

Individ- och arbetsmarknadsnämnden

Datum	2024-03-20
Tid	Kl. 09.00 – 09.30. Information den nya lagen om placering av barn i skyddat boende (Sofia Söderholm, samordnare Placeringsenheten) Paus kl 09.30 – 09.40 Kl. 09.40 – 10.15. Systematiskt arbetsmiljöarbete (Fredrik Mattsson, HR-chef) Kl. 10.15 – 10.35. Goda exempel Kvinnojouren (Eva Leijon) Kl. 10.35 – 11.00. Genomgång av E-meetings (Maria Svedin, Markus Juth) Kl. 11.00 – 13.00. Gruppmöten Kl. 13.00 – 13.20. Sekretessärenden, separat möteskallelse Kl. 13.30. Ordinarie ärenden Paus kl 14.45 – 15.00
Plats	KS-salen, kommunhuset, Sundsvall
Justering av protokoll	Att utöver ordföranden Jonas Väst (S) justera protokollet föreslås Emir Özcelik (SD) med Bertil Sidh (SD) som ersättare.
Ledamöter	Jonas Väst ordförande (S) Erfan Kakahani v ordförande (V) Lina Frankl (S) Ulla Näsman (S) Magnus Haak (S) Valencia Igiraneza (C) Oskar Brusell (M) Åsa Melander (M) Emir Özcelik (SD) Bertil Sidh (SD) Lena Nordin (KD)

Ersättare	Johan Nilsson Alsterbåge (S)	
	Amanda Forsberg (S)	
	Marie Sjöbom (S)	
	Jimmy Nyman (S)	
	Zhina Garmiani (S)	
	Ingela Eriksson (V)	
	Thomas Burman (M)	
	Margareta Engström (M)	
	Malkolm Uhlín (SD)	
	Emelie Granemar (KD)	
	Ann-Katrin Holmgren (L)	
Tjänstemän	Denise Wallén	Förvaltningsdirektör
	Eva Leijon	Verksamhetschef Barn, unga och familj
	Jennie Marklund	Verksamhetschef Missbruk och psykisk ohälsa
	Kerstin Nordensson	Skolchef Vuxenutbildningen
	Fredrik Mattsson	HR-chef
	Håkan Norberg	Verksamhetschef Arbete och försörjning
	Pernilla Gripenfeldt	Enhetschef Ekonomiskt bistånd Syd
	Sofia Söderholm	Samordnare Placeringsenheten Barn och unga
	Anette Ståby	Ekonomichef
	Maria Pedersén	Förvaltningscontroller
	Camilla Röckner	Verksamhetscontroller
	Maria Svedin	Nämndsekreterare
	Markus Juth	Nämndsekreterare

Nr Ärendelista

- 1 Förvaltningsdirektören informerar
(IAN-2024-00002)
Denise Wallén
Kl. 13.30 – 13.35

- 2 Ordföranden informerar
(IAN-2024-00002)
Jonas Väst (S)
Kl. 13.35 – 13.40

- 3 Månadsrapport för Individ och arbetsmarknadsnämnden, februari 2024
(IAN-2024-00009)
Maria Pedersén, Camilla Röckner, Anette Ståby, Eva Leijon, Jennie Marklund
Kl. 13.40 – 14.00

- 4 Interkommunal ersättning (IKE) inom Svenska för invandrare (SFI)
(IAN-2024-00052)
Maria Pedersén, Camilla Röckner
Kl. 14.00 – 14.10

- 5 Revidering av mål och riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd
(IAN-2021-00143)
Pernilla Gripenfeldt, Håkan Norberg
Kl. 14.10 – 14.30

- 6 Redovisning av aktuell arbetslöshetsstatistik
(IAN-2024-00009)
Håkan Norberg
Kl. 14.30 – 14.35

- 7 Remissvar - Implementering av Strategi för social hållbarhet 2024
(IAN-2024-00047)
Eva Leijon
Kl. 14.35 – 14.45


- 8 Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023
(IAN-2024-00028)
Kl. 15.00 – 15.05

- 9 Torsboda - vuxenutbildningens delarbete i projektet
(IAN-2023-00186)
Kerstin Nordensson
Kl. 15.05 – 15.15


- 10 Revidering av IAN:s delegationsordning - ändringar p.g.a. ny lag om placering av barn i skyddat boende samt vissa andra korrigeringar av befintlig delegationsordning
(IAN-2024-00005)
Markus Juth

Nr Ärendelista*Kl. 15.15 – 15.20*

- 11 Revidering av IAN:s delegationsordning - nya förordnanden att företräda nämnden i mål om ansökan om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare samt förordnande om att begära biträde av polis enligt LVU
(IAN-2024-00005)
Markus Juth
Kl. 15.20 – 15.25
- 12 Redovisning av delegationsbeslut samt anmälningsärenden, mars 2024
(IAN-2024-00004)
Markus Juth
Kl. 15.25 – 15.30
- 13 Övrigt
(IAN-2024-00002)
Kl. 15.30 –

	Tjänsteskrivelse	1(1)
	Datum	Dnr
	2024-03-12	IAN-2024-00002-34

Förvaltningsdirektören informerar

	Tjänsteskrivelse	1(1)
	Datum	Dnr
	2024-03-12	IAN-2024-00002-35

Ordföranden informerar

	Tjänsteskrivelse	1(4)
	Datum	Dnr
Individ- och arbetsmarknadsnämnden	2024-03-11	IAN-2024-00009-4
Maria Pedersen		
Förvaltningscontroller, Ekonomi och analys VOF/IAF	Individ och arbetsmarknadsnämnden	

Månadsrapport för Individ och arbetsmarknadsnämnden februari 2024

Förslag till beslut

Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår individ- och arbetsmarknadsnämnden besluta

att godkänna månadsrapport för februari 2024.

Ärendet

Individ och arbetsmarknadsnämnden visar ett negativt resultat om minus 9,2 miljoner kronor för perioden januari-februari. För motsvarande period föregående år redovisades ett resultat om minus 0,4 miljoner kronor. En resultatförändring med minus 8,8 miljoner kronor.

Förvaltningens överväganden

Prognosen för nämnden uppskattas preliminärt till minus 20 miljoner kronor. En mer genomgående analys görs i samband med delårsrapporten januari-april.

Med tanke på den komplexa karaktär av verksamheter som faller under nämndens ansvar kan snabba och kostsamma förändringar komma att ske på kort tid. En revidering av prognosen kan därför komma att ske återkommande under året.

Styrdokument och juridik

Ärendet följer kommunens regler för ekonomistyrning, KS-2016-00905, samt kommunens styrmodell.

Ekonomisk hållbarhet

Individ och arbetsmarknadsnämnden visar ett negativt resultat om minus 9,2 miljoner kronor för perioden januari-februari. För motsvarande period föregående år redovisades ett resultat om minus 0,4 miljoner kronor. En resultatförändring med minus 8,8 miljoner kronor.

Förändringen beror till stora delar på högre kostnader för familjehem samt

institutionsvård inom Barn, unga och familj samt Missbruk och psykisk ohälsa. Även kostnaden för försörjningsstöd är högre för 2024.

Prognos helår

Prognosen för nämnden uppskattas preliminärt till minus 20 miljoner kronor. En mer genomgående analys görs i samband med delårsrapporten januari-april.

Med tanke på den komplexa karaktär av verksamheter som faller under nämndens ansvar kan snabba och kostsamma förändringar komma att ske på kort tid. En revidering av prognosen kan därför komma att ske återkommande under året.

Prognosavvikelse helår -20 mnkr	Orsak/påverkan	Åtgärd
Arbete och försörjning, prognos plus 1 miljoner kronor		
Åtgärdsanställningar plus 2,5 miljoner kronor	2,5 Extern påverkan, antal möjliga deltagare i åtgärdsanställning lägre än tilldelade medel för	
Flyktmottagande plus 2,5 miljoner kronor	2,5 Extern påverkan, minskat flyktmottagande, lägre antal än tilldelade medel för lagstyrtd grunduppdrag	
Ekonomiskt bistånd minus 2 miljoner kronor	-2 Extern påverkan, arbetslöshet minskar ger lägre antal hushåll än tidigare prognostiserat för lagstyrtd grunduppdrag, indexpåverkan	IAN-2023-00246, §191 för 2024, 2025 och framåt
Resor daglig verksamhet minus 2 miljoner kronor	-2 Intern påverkan, kostnaderna för resor med Kommuntransporter har ökat	
Barn, unga och familj, prognos minus 18 miljoner kronor		
Familjehem minus 10 miljoner kronor	-10 Extern påverkan, insats i grunduppdrag, SKR rek. arvoden, + 6 i antal jämfört med prognos och budget (170)	Delkompenserat indexuppräknig. Från 2025 enl. IAN-2023-00246, §191 för 2024, 2025 och framåt
Institutionsvård placeringar minus 5 miljoner kronor	-5 Extern påverkan, lagstyrtd grunduppdrag, samhälls utveckling leder till fler komplexa placeringar, kostnadsökning per placering	Förändring lyft i långtidsprognos 2030
Övriga poster minus 3 miljoner kronor	-3 Extern påverkan, regeln om 11 timmars dygnsvila kräver mer personal	
Förvaltningsövergripande/Direktör, prognos minus 3 miljoner kronor		
Alkoholtillstånd minus 0,5 miljoner kronor	-0,5 Extern påverkan lagstyrtd grunduppdrag	
Ökade IT-kostnader minus 2,5 miljoner kronor	-2,5 Intern påverkan, förändring i kostnadsfördelning av kommunens gemensamma IT-kostnader	Förvaltningsledningens beslut dec 2023 genomgång ökade interna kostnader
Missbruk och psykisk ohälsa, prognos minus 6 miljoner kronor		
Bostadssociala gruppen minus 4 miljoner kronor	-4 Extern påverkan, lägre intäkter	Handlingsplan för bostadsförsörjning
Individstöd minus 1 miljoner kronor	-1 Extern påverkan, ökad psykisk ohälsa i samhället medför ökning av insats Individstöd	Volymförändring lyft i långtidsprognos 2030
Boenden egna minus 1 miljoner kronor	-1 Intern påverkan, organisationsförändring Hammarvägen	
Vuxenutbildningen, prognos plus 6 miljoner kronor		
Yrkesvux plus 5 miljoner kronor	5 Extern påverkan lagstyrtd grunduppdrag, antal elever motsvarar ej tilldelade medel	
Övriga verksamheter plus 1 miljoner kronor	1 Intern påverkan, vakanser/sent tillsatta tjänster	

Osäkerheter som påverkar prognosen (*extern omvärldspåverkan*)

- Individ- och arbetsmarknadsnämnden påverkas av prishöjningar som utarmar budgeten för externa placeringar. Ökad arbetslöshet och utanförskap leder till ökade sociala problem, psykisk ohälsa ökar och då även behovet av t.ex. individstöd. Verksamheten är också mycket beroende av regionens arbete och påverkas negativt när vården får mindre resurser.
- Samhällsutvecklingen med ökad kriminalitet bland barn och unga har stor påverkan på Individ- och arbetsmarknadsnämndens kostnader när det gäller placeringar av barn och unga. Externa placeringar och

kostnader för barn och unga i samhällsvård ökar och mycket talar för en fortsatt hög nivå, inte minst på grund av ökat inflöde.

- Kostnaden för familjehem ökade kraftigt under 2023 till följd av SKR:s (Sveriges Kommuner och Regioner) rekommenderade indexhöjning. Individ- och arbetsmarknadsnämnden har till viss del erhållit kompensation för detta men inte i den utsträckning som den faktiska höjningen av arvodena utgör.
- Behovet av kontaktfamiljer ökar och så även kostnaden för dem. Det arvode som kontaktfamiljer erhåller baseras på en rekommendation från SKR där dels prisbasbeloppet och löneläge ligger till grund för erhållen ersättning. Någon kompensation för ökade kostnader till följd av höjt prisbasbelopp eller ökat löneläge har ej tilldelats nämnden.
- Individ- och arbetsmarknadsnämnden påverkas kraftigt av yttre faktorer som påverkar antalet kommuninvånare som är berättigad till ekonomiskt bistånd. Det handlar dels om faktorer kopplade till arbetsmarknaden, som hur stor arbetslösheten är och vilka grundkrav som krävs för att vara anställningsbar. Verksamheten påverkas även av regler och förändringar inom de övriga bidragssystemen, t.ex. A-kassan, Sjukersättningen, CSN mm. Förändringar i bidragssystemen samt kostnadsökning till följd av den inflationen påverkar också storleken på utbetalt ekonomiskt bistånd. För 2024 uppgår riksnormen för ekonomiskt bistånd till 8,7%, något nämnden inte har kompenserats för.
- Uppdraget inom vuxenutbildning att vara ett kraftfullt verktyg för samhällets kompetensförsörjning gör verksamheten mycket omvärldsberoende som snabbt behöver avveckla utbildningar som inte längre efterfrågas och samtidigt bygga nya utbildningar inom bristyrkesområden.
- Finansieringen som för både yrkesvux på gymnasial nivå och yrkeshögskolan är statsbidragsfinansierad påverkar möjligheten till långsiktig planering.
- De nya reglerna om 11 timmars sammanhängande dygnsvila gör att fler personal behövs inom vissa verksamheter, vilket gör att personalkostnaderna ökar.

Fortsatt högre inflationstakt

Inflationen toppade på 12 % i februari 2023 och är även om det gått ner från toppnoteringen fortsatt hög, 5,4 % i februari 2024 (KPI). Sveriges kommuner och regioner har räknat med svagare konjunktur och högre

4(4)

priser i budgetförutsättningar för åren 2022 - 2025, (SKR cirkulär 22:37). Den höga inflationen är mycket kännbar för förvaltningens kostnadsutveckling för bidrag som arvoden till familjehem samt försörjningsstödet, som årligen räknas upp med den så kallade riksnormen, grundat på konsumentverkets pris- och konsumtionsundersökningar. SKR:s prisindex för kommunal verksamhet, (PKV), uppgår till 4,5 procent för 2024 (6,1% 2023), medan riksnormen för ekonomiskt bistånd räknas upp med 8,7 % för 2024. Indexet används av kommuner vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser.

Den höga inflationen har fortsatt stor påverkan på förvaltningens kostnader även framåt. Prisbasbeloppet för 2024 har fastställts till 57 300 kr, en ökning med 4 800 kr, 9,1% Det kommer fortsatt att påverka kostnadsutvecklingen framåt, där personalkostnadspålägg PO, riksnorm ekonomiskt bistånd etc. påverkas av ökningen.

Att kommunfullmäktige beaktar den höga inflationens påverkan för förvaltningarna, (erhållet inflationsstöd 2024) och beaktar nämndens begäran om kompensation för kostnadsökningar, i mål- och resursplan är avgörande för att fortsatt möta kostnadsutvecklingen framåt.

Beslutet skickas till

Månadsuppföljningar, delårsrapporter och bokslut skickas vidare till KS för vidare handläggning.

Förslag till uppföljning

Förvaltningen följer upp ekonomin månadsvis. Nämnden får en månadsrapportering åtta gånger per år. Därutöver tillkommer två delårsrapporter, en i april och en i augusti där även alla verksamhetschefer, enhetschefer och rektorer genomlyser och redovisar en prognos, samt ett bokslut.

Denise Wallén
Förvaltningsdirektör

Anette Ståby
Ekonomichef
Ekonomi och analys VOF/IAF



Individ och arbetsmarknad

Februari 2024

Fastställt av Individ och arbetsmarknad

IAN 2024-03-20, IAN 2024-00009-4

Innehållsförteckning

1 Ekonomi.....	3
Resultaträkning	3
Nettokostnad verksamhetsområde.....	3
Periodens resultat	4
Prognos helår	5
Åtgärder.....	8
Övrig uppföljning	10

1 Ekonomi

Resultaträkning

	Ack utfall	Ack utfall fg år	Budget ack	Budget helår	Prognos	Diff Budget/prognos
Verksamhetens intäkter	27,2	28,2	31,1	186,7	184,2	-2,5
Personalkostnader	-97,4	-89,4	-94,0	-564,0	-570,0	-6,0
Verksamhetens övriga kostnader	-76,4	-67,5	-74,5	-446,7	-458,2	-11,5
Avskrivningar	-0,2	-0,2	-0,2	-1,1	-1,1	0,0
Verksamhetens nettokostnad	-146,8	-128,9	-137,5	-825,1	-845,1	-20,0
Skattemedel	137,5	128,5	137,5	825,1	825,1	0,0
Finansiella intäkter						
Finansiella kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
RESULTAT	-9,2	-0,4	0,0	0,0	-20,0	-20,0

Resultaträkning, mnkr (miljoner kronor)

Nettokostnad verksamhetsområde

	Ack utfall	Ack utfall fg år	Budget ack	Budget helår	Prognos	Diff Budget/prognos
Nettokostnad Miljö- och hälsoskydd	-0,2	-0,2	-0,2	-1,3	-1,3	0
Nettokostnad Vuxenutbildning	-13,4	-12	-14,9	-89,4	-83,4	6
Nettokostnad Omsorg om funktionshindrade	-22,7	-20	-21	-125,9	-129,9	-4
Nettokostnad Individ- och familjeomsorg	-85,8	-77,7	-80,7	-484,5	-508,5	-24
Nettokostnad Flyktingmottagande	-0,2	-0,1	-0,2	-1,3	1,2	2,5
Nettokostnad Arbetsmarknadsåtgärder	-11,7	-11,3	-11,9	-71,2	-68,7	2,5
Nettokostnad Övrig kommungemensam vht	-0,3	-0,3	-1,1	-6,5	-6,5	0
Nettokostnad Politisk verksamhet	-0,5	-0,5	-0,4	-2,5	-2,5	0

	Ack utfall	Ack utfall fg år	Budget ack	Budget helår	Prognos	Budget/prognos	Diff
Nettokostnad Administration och övrigt	-6,1	-4,1	-7,1	-42,5	-45,5		-3

Verksamhetens nettokostnad, mnkr (miljoner kronor)

Periodens resultat

Jämförelse med föregående år (utfall)

Individ och arbetsmarknadsnämnden visar ett negativt resultat om minus 9,2 miljoner kronor för perioden januari-februari. För motsvarande period föregående år redovisades ett resultat om minus 0,4 miljoner kronor. En resultatförändring med minus 8,8 miljoner kronor.

Förändringen beror till stora delar på högre kostnader för familjehem samt institutionsvård inom Barn, unga och familj samt Missbruk och psykisk ohälsa. Även kostnaden för försörjningsstöd är högre för 2024.

Intäkterna för januari-februari 2024 uppgår till 27,2 miljoner kronor, vilket är 1 miljon kronor lägre jämfört med motsvarande period föregående år. Skillnaden beror främst på lägre intäkter i form av lönebidrag för åtgärdsanställningar samt lägre intäkter från BOS-hyror (hyror för bostadssociala åtgärder). Vilket kompenseras av högre intäkter i form av statsbidrag för yrkesvux. Statsbidragen periodiseras efter upparbetad kostnad för gymnasiala utbildningar i extern regi, varför beloppen varierar mellan åren.

Personalkostnaderna för januari-februari 2024 uppgår till 97,4 miljoner kronor, vilket är 8 miljoner kronor högre jämfört med samma period för 2023. Kostnadsökningen består bland annat av högre arvoden till Familjehem, samt högre PO (personalomkostnadspålägg) för 2024.

Skillnaden i verksamhetens övriga kostnader är 8,9 miljoner kronor högre jämfört med samma period för 2023 beror främst på högre kostnader för institutionsvård inom Barn, unga och familj och Missbruk och psykisk ohälsa. Kostnaden för försörjningsstöd inom Arbete och försörjning har också ökat mellan åren.

Jämförelse med budget (utfall)

Budgetram 2024

Enligt beslut av kommunfullmäktige 2023-09-25 (KS-2023-00583-4) så uppgår Individ- och arbetsmarknadsnämndens budgetram för år 2024 till 825 081 kkr. Budgetramen som är tekniskt omräknad utgår från årsbudget 2023 och har kompenseras för helårseffekt avseende löneöversyn 2023. Demografimedel avseende dagliga verksamheter kompenseras varje år med 1 000 kkr. Kommunfullmäktige har beslutat om förstärkning av arbetslinjen om 15 000 kkr,

lönekompensation 2024 (3,7%) om 14 203 kkr, höjt PO 2024 med 3 952 kkr, kompensation nettokostnadsökning (2,8%) om 8 000 kkr.

Avdrag i budgetramen har gjorts till följd av besparingskravet ej återbesatta pensionsavgångar, interna köp (IT, fordon, adm.) om 1 633 kkr. Det innebär att den tänkta kompensationen från kommunfullmäktige för ökade nettokostnader 2024 redan har förbrukats med 1,6 miljoner kronor vid årets ingång. Således kvarstår 6,4 miljoner kronor som ska kompensera den väntade kostnadsutvecklingen 2024, vilket förutsätter en rejäl minskning av inflationspåverkan under 2024. Ramen har även korrigerats för minskade kapitalkostnader.

Den negativa avvikelser mellan budget och utfall för perioden januari-februari för intäkterna på 3,9 miljoner kronor beror främst lägre intäkter för lönebidrag inom Arbete och försörjning, lägre intäkter för statsbidrag inom vuxenutbildningen.

Utfallet för personalkostnaderna för perioden januari-februari visar en negativ avvikelse på 3,4 miljoner kronor mot budget. Ökade kostnader för arvoden till Familjehem påverkar lönekostnaden negativt samt att semesterlöneskulden påverkar utfallet. Semesterlöneskulden ökar under året och sjunker främst under juni-augusti när semester främst tas ut. Ett antal vakanser påverkar även resultatet positivt.

Utfallet för verksamhetens övriga kostnader för perioden januari-februari är i nivå med periodens budget. Även om avvikelse mot budget är relativt liten ses att kostnaden för bland annat placeringar för institutionsvård inom Barn, unga och familj ligger kvar på en hög nivå.

Prognos helår

Jämförelse med budget (prognos)

Prognos helår

Prognosen för nämnden uppskattas preliminärt till minus 20 miljoner kronor. En mer genomgående analys görs i samband med delårsrapporten januari-april.

Med tanke på den komplexa karaktär av verksamheter som faller under nämndens ansvar kan snabba och kostsamma förändringar komma att ske på kort tid. En revidering av prognosen kan därför komma att ske återkommande under året.

Prognosen fördelas enligt nedan:

Prognosavvikelse helår -20 mnkr	Orsak/påverkan	Åtgärd
Arbete och försörjning, prognos plus 1 miljoner kronor		
Åtgärdsanställningar plus 2,5 miljoner kronor	2,5 Extern påverkan, antal möjliga deltagare i åtgärdsanställning lägre än tilldelade medel för insats	
Flyktningmottagande plus 2,5 miljoner kronor	2,5 Extern påverkan, minskat flyktningmottagande, lägre antal än tilldelade medel för lagstyrtd grunduppdrag	
Ekonomiskt bistånd minus 2 miljoner kronor	-2 Extern påverkan, arbetslöshet minskar ger lägre antal hushåll än tidigare prognostiserat för lagstyrtd grunduppdrag, indexpåverkan	IAN-2023-00246, §191 för 2024, 2025 och framåt
Resor daglig verksamhet minus 2 miljoner kronor	-2 Intern påverkan, kostnaderna för resor med Kommuntransporter har ökat	
Barn, unga och familj, prognos minus 18 miljoner kronor		
Familjehem minus 10 miljoner kronor	-10 Extern påverkan, insats i grunduppdrag, SKR rek. arvoden, + 6 i antal jämfört med prognos och budget (170)	Delkompenserat indexuppräknning. Från 2025 enl. IAN-2023-00246, §191 för 2024, 2025 och framåt
Institutionsvård placeringar minus 5 miljoner kronor	-5 Extern påverkan, lagstyrtd grunduppdrag, samhällets utveckling leder till fler komplexa placeringar, kostnadsökning per placering	Förändring lyft i långtidsprognos 2030
Övriga poster minus 3 miljoner kronor	-3 Extern påverkan, regeln om 11 timmars dygnsvila kräver mer personal	
Förvaltningsövergripande/Direktör, prognos minus 3 miljoner kronor		
Alkoholitillstånd minus 0,5 miljoner kronor	-0,5 Extern påverkan lagstyrtd grunduppdrag	
Ökade IT-kostnader minus 2,5 miljoner kronor	-2,5 Intern påverkan, förändring i kostnadsfördelning av kommunens gemensamma IT-kostnader	Förvaltningsledningens beslut dec 2023 genomgång ökade interna kostnader
Missbruk och psykisk ohälsa, prognos minus 6 miljoner kronor		
Bostadssociala gruppen minus 4 miljoner kronor	-4 Extern påverkan, lägre intäkter	Handlingsplan för bostadsförsörjning
Individstöd minus 1 miljoner kronor	-1 Extern påverkan, ökad psykisk ohälsa i samhället medför ökning av insats Individstöd	Volymförändring lyft i långtidsprognos 2030
Boenden egna minus 1 miljoner kronor	-1 Intern påverkan, organisationsförändring Hammarvägen	Engångskostnad
Vuxenutbildningen, prognos plus 6 miljoner kronor		
Yrkesvux plus 5 miljoner kronor	5 Extern påverkan lagstyrtd grunduppdrag, antal elever motsvarar ej tilldelade medel	
Övriga verksamheter plus 1 miljoner kronor	1 Intern påverkan, vakanser/sent tillsatta tjänster	

Osäkerheter som påverkar prognosen (*extern omvärldspåverkan*)

- Individ- och arbetsmarknadsnämnden påverkas av prishöjningar som utarmar budgeten för externa placeringar. Ökad arbetslöshet och utanförskap leder till ökade sociala problem, psykisk ohälsa ökar och då även behovet av till exempel individstöd. Verksamheten är också mycket beroende av regionens arbete och påverkas negativt när vården får mindre resurser.
- Samhällsutvecklingen med ökad kriminalitet bland barn och unga har stor påverkan på Individ- och arbetsmarknadsnämndens kostnader när det gäller placeringar av barn och unga. Externa placeringar och kostnader för barn och unga i samhällsvård ökar och mycket talar för en fortsatt hög nivå, inte minst på grund av ökat inflöde.
- Kostnaden för familjehem ökade kraftigt under 2023 till följd av SKR's (Sveriges Kommuner och Regioner) rekommenderade indexhöjning. Individ- och arbetsmarknadsnämnden har till viss del erhållit kompensation för detta men inte i den utsträckning som den faktiska höjningen av arvoden utgör.
- Behovet av kontaktfamiljer ökar och så även kostnaden för dem. Det arvode som kontaktfamiljer erhåller baseras på en rekommendation från SKR där dels prisbasbeloppet och löneläge ligger till grund för erhållen ersättning. Någon kompensation för ökade kostnader till följd av höjt prisbasbelopp eller ökat löneläge har ej tilldelats nämnden.

- Individ- och arbetsmarknadsnämnden påverkas kraftigt av yttre faktorer som påverkar antalet kommuninvånare som är berättigad till ekonomiskt bistånd. Det handlar dels om faktorer kopplade till arbetsmarknaden, som hur stor arbetslösheten är och vilka grundkrav som krävs för att vara anställningsbar. Verksamheten påverkas även av regler och förändringar inom de övriga bidragssystemen, t.ex. A-kassan, Sjukersättningen, CSN mm. Förändringar i bidragssystemen samt kostnadsökning till följd av den inflationen påverkar också storleken på utbetalt ekonomiskt bistånd. För 2024 uppgår riksnormen för ekonomiskt bistånd till 8,7%, något nämnden inte har kompenserats för.
- Uppdraget inom vuxenutbildning att vara ett kraftfullt verktyg för samhällets kompetensförsörjning gör verksamheten mycket omvärldsberoende som snabbt behöver avveckla utbildningar som inte längre efterfrågas och samtidigt bygga nya utbildningar inom bristyrkesområden.
- Finansieringen som för både yrkesvux på gymnasial nivå och yrkeshögskolan är statsbidragsfinansierad påverkar möjligheten till långsiktig planering.
- De nya reglerna om 11 timmars sammanhängande dygnsvila gör att fler personal behövs inom vissa verksamheter, vilket gör att personalkostnaderna ökar.

Fortsatt högre inflationstakt

Inflationen toppade på 12 % i februari 2023 och är även om det gått ner från toppnoteringen fortsatt hög, 5,4 % i februari 2024 (KPI). Sveriges kommuner och regioner har räknat med svagare konjunktur och högre priser i budgetförutsättningar för åren 2022 - 2025, (SKR cirkulär 22:37).

Den höga inflationen är mycket kännbar för förvaltningens kostnadsutveckling för bidrag som arvoden till familjehem samt försörjningsstödet, som årligen räknas upp med den så kallade riksnormen, grundat på konsumentverkets pris- och konsumtionsundersökningar. SKR:s prisindex för kommunal verksamhet, (PKV), uppgår till 4,5 procent för 2024 (6,1% 2023), medan riksnormen för ekonomiskt bistånd räknas upp med 8,7 % för 2024. Indexet används av kommuner vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser.

Den höga inflationen har fortsatt stor påverkan på förvaltningens kostnader även framåt. Prisbasbeloppet för 2024 har fastställts till 57 300 kr, en ökning med 4 800 kr, 9,1% Det kommer fortsatt att påverka kostnadsutvecklingen framåt, där personalkostnadspålägg PO, riksnorm ekonomiskt bistånd etc. påverkas av ökningen.

Att kommunfullmäktige beaktar den höga inflationens påverkan för förvaltningarna, (erhållet inflationsstöd 2024) och beaktar nämndens begäran om kompensation för kostnadsökningar, i mål- och resursplan är avgörande för att fortsatt möta kostnadsutvecklingen framåt.

Ökade kostnader för interna tjänster och IT

Förvaltningsledningen beslutade 2023-11-20 att göra en genomgång av gemensamma och interna kostnader, med främsta fokus på kostnader för datorer, mobil, bil och felaktiga fakturor.

Bakgrunden är omfattande kostnadsökningar för IT och interna tjänster samtidigt som avdrag har gjorts i budgetramen 2024 till följd av besparingskrav ej återbesatta pensionsavgångar och interna köp (IT, fordon, adm.), 1 633 kkr.

Åtgärder

Åtgärder vid ekonomisk avvikelse

Åtgärdsplan 2021-2023

Kommunens ekonomi måste vara i balans och långsiktigt hållbar ur ett generationsperspektiv. Nämndens beslutade åtgärder enligt åtgärdsplan 2021-2023 har verkställts med önskvärd ekonomisk effekt. Totalt omfattade åtgärdsplanen beslutade åtgärder för drygt 62 miljoner kronor, något som uppnåddes redan under 2022 då den totala effekten för 2021-2022 blev 64 miljoner kronor. Störst ekonomisk effekt har varit att minska de externa placeringarna till förmån för hemmaplanslösningar.

Åtgärder 2023 inför 2024

Den höga inflationstakten påverkar fortsatt kostnadsutvecklingen. Inflationstakten enligt KPI var 5,4 procent i januari 2024, en ökning från december då den var 4,4 procent (SCB 2024-02-19).

Förvaltningen följer nogsamt den ekonomiska utvecklingen.

Åtgärd - årliga indexuppräknings inom grunduppdraget

I december 2023 beslutade Individ- och arbetsmarknadsnämnden att hos kommunfullmäktige begära revidering av ekonomisk ram 2024 i kompletteringsbudget 2024, för indexuppräkning enligt riksnorm för ekonomiskt bistånd 2024 samt att hos kommunfullmäktige begära att nämndens ekonomiska ram från och med mål- och resursplan 2025 och framåt, årligen revideras med indexuppräkning enligt riksnorm för ekonomiskt bistånd samt övriga Indexuppräknings inom grunduppdraget, (IAN-2023-00246, § 191).

Kostnadsökningar till följd av årliga indexuppräknings och hög inflationstakt medför stor påverkan på exempelvis försörjningsstöd även om antal hushåll som uppbär försörjningsstöd har minskat och för arvoden familjehem på grund av nya rekommendationer för arvoden familjehem där nämnden inte har kompenserats full ut.

Bakgrund - årliga indexuppräknings inom grunduppdraget

Kostnadsökningar orsakade av indexuppräknings som är utan förvaltningens påverkan behöver räknas in i kommunfullmäktiges beslut om mål- och

resursplan och ekonomisk ram för varje verksamhetsår. Insatser vars kostnader årligen räknas upp med index är lagstyrda och kan inte nedprioriteras av förvaltningen. Nedprioritering inom lagstyrda verksamheter skulle innebära att medborgare/brukare/deltagares rättigheter skulle inskränkas och att förvaltningen och kommunen inte följer lagen.

Kostnader för ekonomiskt bistånd, räknas årligen upp enligt riksnorm för ekonomiskt bistånd (8,7 %, 8,6 % 2023) som regeringen fastställer utifrån konsumentverkets senaste pris- och konsumtionsundersökningar samt utifrån regeringens prognos för konsumtionsprisindex KPI för innevarande år. I kommunstyrelsens beslut om ram för 2023 (KS-2023-00107, § 10) ingick kompensation för höjd bidragsnorm ekonomiskt bistånd 2023, men i kommunstyrelsens beslut om ram för 2024 (KS-2023-00913, § 214), ingick ingen kompensation.

För ekonomiskt bistånd fanns vid slutet av 2023 en prognostiserad ekonomisk avvikelse med 9,6 miljoner kronor för 2024 inklusive indexuppräknings (riksnorm för ekonomiskt bistånd 8,7 % 2024) baserat på en prognos om 1 050 hushåll för 2024. En ny prognos är nu gjord och bedömningen är att antal hushåll som uppbär ekonomiskt bistånd kan hållas lägre 2024 med hjälp av insatsen Förstärkt arbetslinje. Den nya prognosen baseras på 1 030 hushåll 2024.

Platser inom socialpsykiatri och missbruksvård, räknas årligen upp med omsorgsprisindex (OPI), som fastställd av Sveriges kommuner och regioner (SKRs) styrelse i december varje år. Omsorgsprisindex var 4,6 % 2023. Indexuppräknings är inte kompenserad i ram 2024.

Arvoden familjehem, räknas årligen upp i enlighet med Sveriges kommuner och regioners (SKRs) rekommendation för arvoden familjehem, 2,5 % för 2024. I kommunstyrelsens beslut om ekonomiska ramar för mål och resursplan 2024 (årsbudget 2024) KS-2023-00913-1 § 214, kompenseras individ- och arbetsmarknadsnämnden för *del* av kostnadsökningen gällande arvoden familjehem (2,2 mnkr för 2024).

För familjehem fanns vid slutet av 2023 en prognostiserad avvikelse med 4-5 miljoner kronor för 2024 baserad på en prognos om 170 familjehem 2024. Prognosen uppgår nu till 10 miljoner kronor för 2024 och kostnaderna för familjehem avviker med 2,2 miljoner kronor mot ackumulerad budget till och med februari.

Arvoden kontaktpersoner och kontaktfamiljer, räknas årligen upp enligt Sveriges kommuner och regioner (SKRs) generella rekommendationer för omkostnads- och arvodesersättning för kontaktpersoner och kontaktfamiljer (SKR cirkulär 22:43). Indexuppräknings behöver inkluderas i ram.

Volymökningar inom grunduppdraget

Den samhällsutveckling som ses har stor påverkan på delar av nämndens förvaltning och under de senaste åren har en utveckling setts med ökat inflöde av ärenden för barn och unga. Externa placeringar och kostnader för barn och unga

i samhällsvård, SIS* placeringar, har ökat mot bakgrund av den utveckling som kan ses i samhället med ökad kriminalitet och narkotikamissbruk bland barn och unga. *(SIS = Statens institutionsstyrelse).

I Långtidsprognos 2030 (IAN- 2023-00246, § 191) som har överlämnats till kommunstyrelsekontoret, identifierar nämndens kommande utmaningar samt prognos för volymer och kostnadsutveckling inför mål-och resursplan från 2025-2030. I långtidsprognosen beskrivs även den historiska utvecklingen för volymer. Under 2024 och kommande år ska flera utmaningar mötas samtidigt som det ställs allt ökade krav. Volymförändringar ses inom samtliga verksamhetsområden 2024-2030. 2024 främst inom Vuxenutbildningen (utökning på grund av etablering) Barn, unga och familj (ökning på grund av nya lag skyddat boende), Arbete och försörjning (ökning för daglig verksamhet och arbetsmarknadsåtgärder).

I långtidsprognos 2030 prognostiserades volymförändringar och indexuppräknings medföra ökade kostnader för driftverksamheten med 31 miljoner kronor 2024. För åren 2025-2030 är total påverkan beräknad till 71,6 miljoner kronor exklusive KomiJobb eller 74,1 miljoner kronor inklusive KomiJobb. Bedömd volymförändring inom Vuxenutbildning har prioriterats från kommunfullmäktige med tilldelade medel.

Beslut om begäran om revidering av demografimedel

Individ- och arbetsmarknadsnämnden tilldelas varje år 1 miljon kronor i demografimedel för att kunna möta den ökade efterfrågan på daglig verksamhet. Beloppet möjliggör i dagsläget inte nystarter av verksamheter i den takt som behövs för att verkställa de beslut som nämndens förvaltning enligt lag är skyldiga att verkställa. Det medför risker för viten som är mycket kostsamma för kommunen. De tilldelade demografimedlen bör därför ökas till 1,6 miljoner kronor 2025 för att därefter uppräknas motsvarande årlig lönekostnadsökning i Sundsvalls kommun. Mot bakgrund av det beslutade nämnden i samband med årsrapport 2023 att hos kommunfullmäktige begära att årlig budgetram för demografi daglig verksamhet, 1 miljon kronor, revideras till 1,6 miljoner kronor inför mål-och resursplan 2025- 2026 med plan för 2027-2028, IAN-2023-00280 § 4.

Åtgärd -interna kostnader

Förvaltningsledningen beslutade 2023-11-20 att göra en genomgång av gemensamma och interna kostnader, med främsta fokus på kostnader för datorer, mobil, bil och felaktiga fakturor.

Bakgrunden är omfattande kostnadsökningar för IT och interna tjänster samtidigt som avdrag har gjorts i budgetramen 2024 till följd av besparingskrav ej återbesatta pensionsavgångar och interna köp (IT, fordon, adm.), 1 633 kkr.

Övrig uppföljning

Volymer, kostnadsutveckling och prognos

Volymer till och med 2023

För detaljerad analys av volymer och kostnadsutveckling till och med 2023 hänvisas till avsnittet Volymer i Årsrapport för Individ- och

arbetsmarknadsnämnden 2022, IAN-2023-00280).

Volym 2024-2030

För analys av volym och beräknad kostnadsutveckling 2024 och framåt, hänvisas till Långtidsprognos 2030, (IAN-2023-00246-4). I långtidsprognosen uppgår beräknad kostnadsökning för driftverksamheten till 31 miljoner kronor 2024, varav 14,6 miljoner kronor avser årliga indexuppräknings för ekonomiskt bistånd och familjehem.

För 2024 beräknas volymförändringar till följd av ny lag om skyddat boende från och med 2024 (+ 20 placeringar barn, 4-5 familjer). Insatsen familjehem beräknas vara oförändrad 2024-2030 (170), utfallet är dock något högre i februari 2024 (176 familjehem).

Inom socialpsykiatri (platser externt) prognostiseras en minskad volym från 2028, vilket delvis möts av en ökning av interna platser. Antal vuxna med pågående insats individstöd bedöms öka mot bakgrund av den ökning av psykisk ohälsa som ses i samhället. Antal beslut inom missbruksvården bedöms vara oförändrat 2024-2027, så även externa platser för missbruk. För bostadssociala åtgärder, prognostiseras en minskning av antal lägenheter från 400 2025 till 250 2027, i enlighet med kommunens bostadsförsörjningsplan.

För antal platser inom daglig verksamhet SOL (Socialtjänstlagen) prognostiseras en ökning till 2024 därefter oförändrat. För platser inom daglig verksamhet LSS (Lag om stöd och service för vissa funktionshindrade) prognostiseras en årlig ökning med 5 till 2030. För arbetsmarknadsåtgärderna prognostiseras en minskning från 140 till 40 platser från 2025, till följd av att finansieringen utgår i mål-och resursplan från 2025. Mot bakgrund av det väntas antal hushåll med ekonomiskt bistånd att öka med 100 från 2025.

Prognosen för Vuxenutbildningen förutsätter en ökning av elever mot bakgrund av kommande industrietablering. Antal elever inom gymnasial yrkesutbildning väntas öka med 115 till 2024, grundläggande vuxenutbildning med 200 till 2024 och minska med 30 till 2025, gymnasiala allmänna öka med 176 till 2024. Antalet elever inom SFI bedöms minska 2024-2030,

§ 21 Ekonomisk månadsrapport, februari 2024 - muntlig redovisning

(IAN-2024-00009)

Beslut

Individ- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen.

Ärendet

Maria Pedersén, förvaltningscontroller, informerar att det ekonomiska resultatet högst preliminärt t.o.m. februari 2024 är på -9,3 milj kr. En förändring med -8,9 milj mot föregående år. En första prognos för helåret visar på -20 milj kr.

§ 22 Interkommunal ersättning (IKE) inom Svenska för invandrare (SFI)

(IAN-2024-00052)

Förslag till beslut

Individ- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår individ- och arbetsmarknadsnämnden besluta

att fastställa ersättning till folkhögskola som bedriver utbildning som motsvara kommunal vuxenutbildning i Svenska för invandrare, samt

att ersättningen årligen räknas upp med PKV (Prisindex för kommunal verksamhet).

Ärendet

I Sundsvall bedrivs Svenska för invandrare (SFI) av två huvudmän, Sundsvalls kommun via vuxenutbildningen sam en folkhögskola. En överenskommelse som bygger på skollag och vuxenutbildningsförordningen reglerar samarbetet och beskriver kommunens ansvar för till exempel oberoende vägledning och antagning. Priset nedan föreslås gälla retroaktivt från och med 2024-02-01.

För SFI är det nya priset 2024 fastställt per erbjuden timme. Priset för SFI kommer att användas som ersättning till den folkhögskola som bedriver SFI-utbildning 2024. Ersättningen regleras i vuxenutbildningsförordningen 6 kap 21 §.

Pris per erbjuden timme:

SFI 60,30 kronor

Bakgrund

Utifrån ny beräkning baserad på de kostnader Sundsvalls kommun har för svenska för invandrare fastställs att priset per erbjuden timme ska höjas, samt även att en korrigering av priset årligen ska göras med Pris för kommunal verksamhet (PKV) där oktober månads uppdatering för PKV för innevarande år ska ligga till grund för nästkommande års pris per erbjuden timme. I ersättningen för 2024 ingår höjningen av PKV för 2024.

PKV är avsett att användas för kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser. PKV tas fram av Sveriges kommuner och regioner (SKR) och är avsett att

användas för kommuner som underlag vid beräkning av kostnaderna för löne- och prisutveckling.


Beslut om ersättning beräknas årligen utifrån de kostnader Sundsvalls kommun har för svenska för invandrare inom Vuxenutbildningen. Vid förändring av ersättning utöver justering för PKV ska nytt beslut fattas.

Överläggning

Maria Pedersén, förvaltningscontroller, redovisar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-02-20.

	Tjänsteskrivelse	1(2)
	Datum	Dnr
	2024-02-20	IAN-2024-00052-2
Maria Pedersen		
Förvaltningscontroller, Ekonomi och analys VOF/IAF	Individ och arbetsmarknadsnämnden	

Interkommunal ersättning (IKE) inom Svenska för invandrare (SFI)

Förslag till beslut

Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår individ- och arbetsmarknadsutskottet föreslå nämnden besluta

att fastställa ersättning till folkhögskola som bedriver utbildning som motsvara kommunal vuxenutbildning i Svenska för invandrare

att ersättningen årligen räknas upp med PKV (Prisindex för kommunal verksamhet)

Ärendet

I Sundsvall bedrivs Svenska för invandrare (SFI) av två huvudmän, Sundsvalls kommun via Vuxenutbildningen sam en folkhögskola. En överenskommelse som bygger på Skollag och vuxenutbildningsförordningen reglerar samarbetet och beskriver kommunens ansvar för till exempel oberoende vägledning och antagning. Priset nedan föreslås gälla retroaktivt från och med 2024-02-01.

För SFI är det nya priset 2024 fastställt per erbjuden timme. Priset för SFI kommer att användas som ersättning till den folkhögskola som bedriver SFI-utbildning 2024. Ersättningen regleras i Vuxenutbildningsförordningen 6 kap 21 §.

Pris per erbjuden timme:
SFI 60,3 kronor

Bakgrund

Utifrån ny beräkning baserad på de kostnader Sundsvalls kommun har för svenska för invandrare fastställs att priset per erbjuden timme ska höjas, samt även att en korrigering av priset årligen ska göras med Pris för kommunal verksamhet (PKV) där oktober månads uppdatering för PKV

2(2)

för innevarande år ska ligga till grund för nästkommande års pris per erbjuden timme. I ersättningen för 2024 ingår höjningen av PKV för 2024.

PKV är avsett att användas för kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser. PKV tas fram av Sveriges kommuner och regioner (SKR) och är avsett att användas för kommuner som underlag vid beräkning av kostnaderna för löne- och prisutveckling.

Beslut om ersättning beräknas årligen utifrån de kostnader Sundsvalls kommun har för svenska för invandrare inom Vuxenutbildningen. Vid förändring av ersättning utöver justering för PKV ska nytt beslut fattas.

Ärendets tidigare handläggning

IAN 2022-00086-1

Förslag till uppföljning

Beslut om ersättning beräknas årligen utifrån de kostnader Sundsvalls kommun har för svenska för invandrare i egen regi.

Denise Wallén
Förvaltningsdirektör

Anette Ståby
Ekonomichef
Avdelningen ekonomi och analys
VOF/IAF

§ 23 Revidering av mål och riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd

(IAN-2021-00143)

Förslag till beslut

Individ- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott beslutar

att ärendet överlämnas till nämnden utan eget ställningstagande.

Ärendet

Revidering av mål och riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd samt tillhörande beloppsbilaga utifrån 2024 år prisbasbelopp och regeringens beslut om ändrad riksnorm.

Bakgrund

Individ- och arbetsmarknadsnämnden är ansvarig nämnd för bl.a. ekonomiskt bistånd i enlighet med reglemente beslutat av kommunfullmäktige. Ekonomiskt bistånd ska vara ett komplement till socialförsäkringarna och ge hjälp när generella stödformer är otillräckliga eller inte kan lämnas. Biståndets uppgift är att träda in tillfälligtvis vid korta perioder av försörjningsproblem. Riktlinjerna anger vad som är skälig levnadsnivå i normalfallet men ska inte tolkas som absoluta regler. Enligt socialtjänstlagen ska en individuell behovsprövning alltid göras. Syftet med riktlinjerna är likabehandling i kommunen när det gäller såväl bidragsnivå som förutsättningar för rätt till ekonomiskt bistånd samt insatser för att sökande skall finna vägar till egen försörjning. Riktlinjerna ska samtidigt ge stöd och vägledning för arbetet.

Förvaltningens överväganden

Revidering har gjorts gällande mål och riktlinjer på sidorna 12, 14, 23, 27, 31, 36, 37, 44, 45 och 47 och förslag till ny riktlinje gällande avgift för bankkonto och internetbank på sid 45.

Beloppsbilagan har reviderat utifrån prisbasbeloppet 2024, regeringens beslut om att höjning av riksnormen samt Konsumentverkets referensvärden.


Överläggning

Håkan Norberg, verksamhetschef för Arbete och försörjning, och Pernilla Gripenfeldt, enhetschef för ekonomiskt bistånd,

Arbetsutskottet föreslår enhälligt att ärendet överlämnas till nämnden utan något ställningstagande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilagor, 2024-02-28.

	Tjänsteskrivelse	1(2)
	Datum	Dnr
	2024-02-28	IAN-2021-00143-19
Pernilla Gripenfeldt		
Enhetschef ekonomiskt bistånd syd		

Revidering av mål och riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd

Förslag till beslut

Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår individ- och arbetsmarknadsnämnden besluta

att fastställa mål och riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd samt tillhörande beloppsbilaga.

Ärendet

Revidering av mål och riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd samt tillhörande beloppsbilaga utifrån 2024 år prisbasbelopp och regeringens beslut om ändrad riksnorm.

Bakgrund

Individ- och arbetsmarknadsnämnden är ansvarig nämnd för bl.a. ekonomiskt bistånd i enlighet med reglemente beslutat av kommunfullmäktige. Ekonomiskt bistånd ska vara ett komplement till socialförsäkringarna och ge hjälp när generella stödformer är otillräckliga eller inte kan lämnas. Biståndets uppgift är att träda in tillfälligtvis vid korta perioder av försörjningsproblem. Riktlinjerna anger vad som är skälig levnadsnivå i normalfallet men ska inte tolkas som absoluta regler. Enligt socialtjänstlagen ska en individuell behovsprövning alltid göras. Syftet med riktlinjerna är likabehandling i kommunen när det gäller såväl bidragsnivå som förutsättningar för rätt till ekonomiskt bistånd samt insatser för att sökande skall finna vägar till egen försörjning. Riktlinjerna ska samtidigt ge stöd och vägledning för arbetet.

Ärendets tidigare handläggning

IAN 2022-02-22, § 30.

Förvaltningens överväganden

Revidering har gjorts gällande mål- och riktlinjer på sidorna 12, 14, 23, 27, 31, 36, 37, 44, 45 och 47 och förslag till ny riktlinje gällande avgift för

2(2)

bankkonto och internetbank sid 45. Samtliga ändringar redovisas i den separata bilagan.

Beloppsbilagan har reviderat utifrån prisbasbeloppet 2024, regeringens beslut om att höjning av riksnormen samt Konsumentverkets referensvärden.

Denise Wallén
Förvaltningsdirektör

Håkan Norberg
Verksamhetschef
Arbete och försörjning

Bilaga

Förslag till revidering av Mål och riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd.

Gymnasiestuderande ungdom med eget hushåll/boende (s 12)

Föräldrar har ett försörjningsansvar för ungdomar upp till 21 år som studerar på gymnasienivå oavsett boendeform. Om det föreligger starka sociala skäl till att ungdomen inte kan bo kvar hemma ska föräldrarnas försörjningsmöjligheter ändå utredas och hänsyn tas då till den extra boendekostnaden.

I de fall när vi bedömer det direkt olämpligt för ungdomen att vara beroende av föräldrarna kan undantags göras och ungdomen kan söka själv. Dessa personer handläggs då som ensamstående.

Ungdomar som av sociala skäl inte kan bo kvar i hemmet och där föräldrarna inte kan bidra till ungdomens försörjning omfattas av samma riktlinje som ungdomar som bor och försörjs av sina föräldrar dvs att de har rätt att tjäna upp till ett basbelopp per år utan att det tas med som inkomst. Detta gäller även ensamkommande ungdomar.

Jobbstimulans är inte aktuellt för feriearbetande ungdomar som omfattas av hushållet och föräldrarnas försörjningsskyldighet.

Sjukskrivna (s 14)

För att arbetsförmåga vid sjukdom ska godkännas, ska den sökande ha ett aktuellt läkarintyg som styrker oförmåga att arbeta eller delta i arbetsinriktad rehabilitering helt eller delvis. Det är inte sjukdomen i sig som bedöms utan arbetsförmågan. Försäkringskassan måste alltid pröva rätten till sjukpenning vilket innebär att krav ska ställas på den enskilde att den ansöker om sjukpenning även om det förefaller sannolikt att personen saknar sjukpenninggrundande inkomst. Läkarintyg ska, även om personen är 0-klassad, sändas till Försäkringskassan för att om möjligt få till stånd att Försäkringskassan tar samordningsansvar.

I de fall en SIP genomförts och det finns fortsatt planering behövs inget läkarintyg då planeringen ska följas upp löpande.

Arbetslösa som är sjuka ska, om det utifrån medicinsk utredning bedöms lämpligt, erbjudas rehabiliterande insatser. Insatser ska erbjudas i samverkan med Arbetsförmedlingen, Regionen och Försäkringskassan. Socialtjänstens ansvar i sådan samverkan är social rehabilitering. För att vara berättigad till försörjningsstöd ska personen motiveras till att medverka till behandling och rehabilitering i syfte att bli arbetsför. Arbetslösa som är sjukskrivna på deltid ska stå till arbetsmarknadens förfogande i förhållande till sjukskrivningens omfattning.

Om sjukskrivande läkare bedömer att personen inte kommer att återfå arbetsförmågan inom överskådlig tid, ska ansökan om stadigvarande sjukersättning göras. För personer t o m 29 år görs ansökan om aktivitetsersättning.

Umgängeskostnader (s 27-28)

Umgängeskostnader utgör reducerat försörjningsstöd för barn som tillfälligt är medlemmar i hushållet. Det reducerade försörjningsstödet omfattar följande normposter:

- Livsmedel
- Lek och fritid
- Hälsa och hygien
- Förbrukningsvaror

Reducerat försörjningsstöd i form av umgängeskostnad beviljas normalt för 6 dagar per månad. På sommaren och vid större helger får antalet dagar anpassas till överenskommelse mellan föräldrarna om den är skälig. Bistånd till umgängeskostnader för perioder som överstiger 5 sammanhängande dygn eller totalt 6 dygn under månaden förutsätter att Försäkringskassan meddelas. Sådan längre vistelse hos den underhållsskyldige ska påverka underhållsstödet som vårdnadshavaren får. Rätten till umgänge ska kontrolleras och framgå av dom, avtal eller intyg från vårdnadshavaren. Om umgänget varje månad är mer omfattande än 6 dagar eller om vårdnaden är gemensam ska den ekonomiska uppgörelsen mellan föräldrarna kontrolleras innan beslut. Vid gemensam vårdnad när barnet bor växelvis hos båda föräldrarna ska normalt inkomster och utgifter som rör barnet delas lika mellan föräldrarna och halv månadsnorm för barnet räknas in i den biståndssökande förälderns försörjningsstöd. Har barnet vårdinsatser genom socialtjänsten ska ekonomiskt bistånd beviljas i enlighet med upprättad vårdplan.

Om barnet bor en tredjedel eller mindre av tiden hos den bidragsskyldige föräldern räknas det bara som umgänge.

Om barnet bor mer än en tredjedel av tiden hos den bidragsskyldige föräldern kan det vara aktuellt att bedöma om barnet bor växelvist eller inte.

Försäkringskassans bedömning av växelvis boende är ungefär hälften ex 14 dagar hos en förälder och 16 dagar hos den andre föräldern.

Hälso- och sjukvård (s 36)

Ekonomiskt bistånd beviljas till sjukvårdande behandling som omfattas av högkostnadsskydd. Kostnaden beviljas upp till högkostnadsskyddet.

Kostnad för uteblivet besök beviljas inte. Den enskilde ansvarar för att i god tid avboka besök. Kostnad för uteblivet besök anses inte ingå i begreppet skälig levnadsnivå.

Vårdavgift i samband med sjukhusvistelse omfattas inte i högkostnadskortet. Faktura på vårdavgiften skickas efter vårdtiden och avser de dagar den enskilde varit inlagd.

Kostnaden inkluderar kost. I samband med sjukhusvistelse har den enskilde inga kostnader för livsmedel, hälsa/hygien och vissa ”gemensamma hushållskostnader”.

Ansökan om nedsättning av vårdavgift ska göras hos Region Västernorrland *så att enskilde får en lägre vårdavgift.*

Mammografi och cellprovstagning är kostnadsfri.

Naprapatbehandling och kiropraktik som inte omfattas av högkostnadskortet beviljas inte då det inte anses ingå i begreppet skälig levnadsnivå.

Medicinkostnader (s 37)

Ekonomiskt bistånd beviljas till receptbelagd medicin som omfattas av högkostnadsskyddet.

Olika apotek har olika benämningar av detta såsom ”omfattas av förmån”, ”inom förmån” eller ”egen avgift”.

I vissa fall kan läkare ordinera medicin som inte omfattas av högkostnadsskyddet, men utifrån ett medicinskt perspektiv kan det ändå vara rimligt att bevilja bistånd till det. Då görs en individuell bedömning av behovet och underlag som styrker behovet ska inlämnas.

Vid medicinering via LARO bekostas det av Region Västernorrland. Det kan vara substitutionsläkemedel (Metadon, Buprenorfin, Suboxone), centralstimulantia (Elevans, Medikinet, Metylphenidat), läkemedel för sömn (Catapresan, Zopiklon) och avvänjningsmedel mot alkoholism (Antabus) och antidot (Nyoxid).

Kontoutdrag vid dödsfall (s 44)

Alla tillgångar i dödsboet, vid dödsdagen och därefter, ska i första hand prioriteras till begravningskostnader. Det betyder att den avlidnes tillgångar räknas av från den begravningskostnad som socialtjänsten anser vara skälig. Om det saknas pengar kan mellanskillnaden beviljas som ekonomiskt bistånd.

Utgångspunkten vid beräkning är att utgå från dödsdagen och därefter, vid misstanke kan inkomster före dödsdagen medräknas om det t ex framgår att den avlidne givit bort betydande belopp till dödsbodelägaren en kort tid före sin bortgång. Kontoutdrag kan då begäras in tre månader bakåt från dödsdagen.

Vid behov kan intyg skrivas till banken som styrker behovet av kontoutdrag för att utreda rätten till ekonomiskt bistånd.

Begravning asylsökande (s 44)

Utifrån kommunens yttersta ansvar enligt 2 kap. 1 § SoL och Begravningslagen 5 kap 2 § kan kommunen behöva gå in med bistånd till begravningskostnader för asylsökande som avlider i kommunen.

Begravningsavgift kan i vissa fall beviljas om aktuell kyrkogårdsförvaltning inte efterskänker avgiften. Bistånd kan utgå med maximalt 30 000 kr.

Kostnader för id-handling (s 45)

Ekonomiskt bistånd beviljas till kostnader för att införskaffa giltig id-handling, om den enskilde saknar giltig id-handling eller giltigt pass. Giltig id-handling anses ingå i begreppet skäligen levnadsnivå då id-handlingar behövs i kontakt med myndigheter, sjukvård *och i samhället i övrigt*.

Ungdomar fr o m 16 år kan behöva styrka sin identitet i samband med bussresor.

Avgift för bankkort och internetbank (s 45)

Ekonomiskt bistånd beviljas till avgift för bankkort och internetbank.

Undantag (47 – 48)

Villkor i testamente eller gåvobrev där det framgår att den enskilde inte får foga över tillgångarna förrän vid viss ålder kan inte medräknas som inkomst, då den enskilde inte kan påverka detta.

Även pensionsförsäkringar kan vara "låsta" för uttag och kan inte heller påverka rätten till ekonomiskt bistånd. Underlag som styrker att pensionsförsäkringen inte kan tas ut i förtid ska lämnas in. *Den enskilde ska i första hand ansöka om medgivande om återköp av pensionsförsäkring eller avslut av pensionssparkonto hos Skatteverket utifrån att den enskilde är i obestånd. Detta då pensionssparandet skulle innebära en varaktig lösning på de ekonomiska problemen.*

Inkomster i form av fondmedel och stipendier som är avsedda för särskilda ändamål ska inte medräknas som inkomst.

Skadestånd. Ersättningar från försäkringsbolag som är avsedda för vård, behandling osv medräknas inte som inkomst vid bedömningen av rätten till bistånd. Kostnaden/avgiften tas därmed inte heller med i beräkningen.

Ersättning för "sveda och värk" medräknas som inkomst vid bedömningen av rätten till ekonomiskt bistånd.

Följande delar tas bort.

Inneboende (sid 30)

Vid bedömning av boendekostnaden vid inneboende ska inneboendekontrakt inlämnas och skälighetsbedömning göras av hyresnivån som hyresvärd och hyresgäst överenskommit.

Av inneboendekontraktet ska det framgå vad hyresgästen hyr, vad som ingår i boendekostnaden och vad hyresgästen i övrigt fogar över i bostaden.

Den som lever i hushållsgemenskap med hyresvärden anses inte var inneboende.

Om personen däremot har barn som bor hos sig större delen av tiden, så kan hen ha rätt till det särskilda bidraget för hemmavarande barn. Om hen har barn som bor ungefär halva tiden hos sig, så kan hen ha rätt till det särskilda bidraget för barn som bor växelvis. Bidraget söks hos Försäkringskassan.

Vid beräkning av skälig hyra för inneboende ska hänsyn tas till antalet folkbokförda på adressen, även barn.

Bidraget finns inte längre att söka hos Försäkringskassan.

Körkort (sid 45)

Körkort anses generellt inte ingå i livsföring i övrigt och inte som nödvändigt för att tillförsäkras skälig levnadsnivå. Att körkort förbättrar den enskildes möjligheter till självförsörjning eller underlättar vardagen är inte i sig godtagbara skäl.

Personer i åldern 18-47 år som är arbetslösa eller 19-20år med gymnasieexamen/motsvarande kan ha rätt till körkortslån från CSN. Lånet räknas inte som inkomst vid beräkning av försörjningsstöd.

Lån till körkort är fr o m 1 januari 2024 inte längre möjliga att söka hos CSN.

Sparade medel (s 47)

Att spara och planera sin ekonomi för oförutsedda utgifter, säsongsinköp av kläder/skor eller dylikt och om sparandet är inom en rimlig gräns, *ca 3 000 kr*, och inte kommer från annan inkomst ska det inte påverka rätten till ekonomiskt bistånd.

Om sparande av fortlöpande försörjningsstöd är oskäligt högt och biståndet inte används till det är avsett för kan biståndet reduceras alt sparandet medräknas som inkomst.

Beloppet för sparande tas bort och en bedömning görs utifrån det enskilda ärendet och den aktuella situationen.

Förtydligande

Nyansökan (s 23)

Vid nyansökan räknas inkomsterna och utgifterna kalendermånaden före ansökningsmånaden. Exempelvis vid ansökan för april ska inkomstutgifter lämnas från 1/2 – 15/4.

Beräkning görs för mars och april.

- Beräkning mars 1/2 – 28/2.
- Beräkning april 1/3 – 15/4. Utgångspunkten är att räknas hel kalendermånad, men

om kontoutdrag sträcker sig längre än till sista mars kan även eventuella inkomster medräknas längst t o m den 15 april.

Detta beräkningssätt gäller främst för nyansökan, återkommande inom året på Team och eventuell sen ansökan inom ansökningsmånaden. En anledning till att ta med inkomster efter den sista i månaden kan vara att t ex en skatteåterbäring som gör individen självförsörjande framåt.

Enligt Socialstyrelsen riktlinjer kan vi beräkna ekonomiskt bistånd utifrån de inkomster hushållet fått under hela kalendermånaden före den månad som beräkningen avser i det här exemplet hela februari. Här behöver man göra en bedömning om vad som är motiverat utifrån den enskildes situation, ansvar och möjlighet att planera sin ekonomi och storleken på inkomsten.

Om situationen för den enskilde har förändrats ex att sökande omfattats av föräldrarnas försörjningsansvar eller att den sökande hastigt separerat och inte haft möjlighet att planera sin ekonomi kan det generella beräkningssättet frångås. Det kan alltid finnas undantag kring hur beräkningarna görs och i utredningen ska följande fråga ställas ”har personen kunnat eller haft förmåga att planera sin ekonomi”.

Inkomster ännu längre tillbaka än ovanstående bör i regel inte påverka utredning och beräkning om rätten till bistånd, under förutsättning att det inte handlar om mycket höga belopp eller att de var avsedda för särskild tidsperiod t ex avgångsvederlag.

Månadsansökan

Ekonomiskt bistånd beräknas utifrån de inkomster hushållet har före månaden som beräkningen avser. När biståndet beräknas för ex april ska inkomsterna hushållet fick i mars medräknas som inkomst dvs 1 – 31/3, vilket överensstämmer med Rakels beräkningssätt.

Om ärendet nyligen överflyttats till annan handläggare på Team, så ska kontroll av beräkning göras så att inte samma inkomst tagits med i föregående beräkning.

Mål och riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd – Beloppsbilaga

Arbetsresor

För personer inskrivna på Arbetsmarknadstorget och som har kontakt med arbetskonsulent kan under kartläggningsfasen (möten, studiebesök) beviljas bistånd till bussresor utifrån den enskildes behov och planering. För personer som bor långt utanför Sundsvall kan särskild bedömning göras av beloppet.

Fr o m 2024 har Din Tur ett nytt biljettsystem. Tidigare ”reskassa” kommer att fasas ut.

Se www.dintur.se

Milersättning 25 kr/mil.

Se <https://www.skatteverket.se>

Reducerad norm maa institutionsvistelse

Vid vistelse på institution beviljas bistånd till budgetposterna; fritid/lek, hälsa/hygien, kläder/skor, halva budgetposten för tidning/telefon, med 2 300 kr förutsatt att inte någon del ingår i behandlingskostnaden (se ramavtal).

Vid vistelse på HVB hem Axvägen beviljas bistånd till budgetposterna; fritid/lek, hälsa/hygien, kläder/skor, förbrukningsvaror samt halva budgetposten för tidning/telefon, 2 550 kr. Vid vistelsen ingår livsmedel.

Vid vistelse på Skönsbergsvägen beviljas bistånd till budgetposterna; fritid/lek, hälsa/hygien, kläder/skor, förbrukningsvaror samt halva budgetposten för tidning/telefon, 2 550 kr. Vid vistelse ingår livsmedel. Dock ingår EJ lunch för personer som inte deltar i behandling på SBC, därav högre norm.

Vid vistelse på Klippangården för vuxna beviljas bistånd till budgetposterna; lek/fritid, hälsa/hygien, kläder/skor och halva budgetposten för tidning/telefon, 2 300 kr. För sammanboende 4 600 kr för båda. Vid vistelsen ingår livsmedel och förbrukningsvaror.

Vid vistelse på Rättsspsyk beviljas bistånd till budgetposterna: kläder/skor, hälsa/hygien och halva budgetposten för tidning/telefon, 1 710 kr.

Boende	Per månad
Vistelse institution	2 300 kr
Axvägen	2 550 kr
Skönsbergsvägen (deltar i behandling SBC)	2 550 kr
Skönsbergsvägen (deltar inte i behandling på SBC)	3 124 kr
Klippangården ensamstående	2 300 kr

Klippangården sambor	4 600 kr
Rättspsyk	1 710 kr

Hemförsäkring

Antal personer	1 pers.	2 pers.	3 pers.	4 pers.	5 pers.	6 pers.	7 pers.
Belopp	140 kr	160 kr	200 kr	250 kr	290kr	320 kr	330 kr

Kosttillägg

Kosttillägg	Vuxen	Barn/ungdom 10-17 år	Barn 2-9 år
Glutenfri kost	146 kr	100 kr	82 kr
Komjölksallergi	335 kr	321 kr	273 kr

TV och telefon

Kostnad för inköp av TV beviljas med 1 200 kr.

Kostnad för inköp av mobiltelefon beviljas med 1 200 kr.

Spädbarnsutrustning

Kostnad för hemutrustning i samband med barns födelse kan beviljas med 11,5 % av basbeloppet dvs. 6 590 kr.

Del av spädbarnsutrustning kan beviljas innan barnets födelse och resterande del efter barnets födelse.

Om den enskilde endast ansöker om barnvagn kan bidrag beviljas med 3 000 kr.

Internet/bredband

Kostnaden för internet/bredband beviljas med 250 kr.

Sommarrekreation

Kostnad för sommarrekreation beviljas med 600 kr/person som omfattas i hushållet.

Examenskläder (studentexamen)

Vid studentexamen från gymnasiet kan 1 400 kr beviljas till examenskläder.

Bistånd till födelsedagspresent/julklapp familjehemsplacerade barn

Kostnaden kan beviljas med 500 kr/barn och tillfälle.

Gymnasiestuderande ungdomars arbetsinkomster

Gymnasiestuderande ungdomar som arbetar får ha inkomster med helt prisbasbelopp utan att det påverkar försörjningsstödet. 2024 uppgår det till 57 300 kr.

Reducering frånvaro

Vid ogiltig frånvaro SFI eller praktik reduceras försörjningsstödet med 167 kr/dag för den i hushållet som är frånvarande.

Vid mer omfattande frånvaro avslås hela försörjningsstödet för hushållet.

Högsta godtagbara hyra

Utgångspunkten vid bedömningen av hyreskostnad bör vara vad som är en skälig boendekostnad på orten och vad en låginkomsttagare har möjlighet att bekosta. Kostnaderna bör relatera till hyresnivåerna hos allmännyttans bostadsföretag och andra större bostadsföretag på orten.

Hushållstyp	Storlek på lägenhet	Högsta godtagbara kostnad
1-2 personer, båda under 29 år	1 rum och kokvrå	4000 kr
1-2 personer, båda under 29 år	1 rum och kök	5000 kr
1-2 personer, 29 år eller äldre	2 rum och kök	6000 kr
1-2 personer+ 1-2 barn	3 rum och kök	7000 kr
1-2 personer+ 3-4 barn	4 rum och kök	9000 kr
1-2 personer+ 5-6 barn	5 rum och kök	10 000 kr
1-2 personer+ >7 barn	6 rum och kök	13 000 kr
1-2 personer+ >7 barn	7 rum och kök	13 000 kr

Hemutrustning

Kostnad för hemutrustning

Sova	Vuxen	Par	Barn 0–2 år	Barn och ungdomar
Resår madrass, bäddmadrass inkl. ben	2 390 kr	4 780 kr	1 000 kr	2 390 kr
Täcke	300 kr	600 kr	200 kr	300 kr
Kudde	80 kr	160 kr	80 kr	80 kr
Sänglinne inkl. ett ombyte	300 kr	600 kr	300 kr	300 kr
Summa	3 070 kr	6 140 kr	1 580 kr	3 070 kr

Äta	Kostnad
Köksbord	1 500 kr
Stolar 4 st.	1 000 kr
Service, 18 delar	500 kr
Bestickset	100 kr
Glas, 6 st.	60 kr
Muggar, 6 st.	60 kr

Kastrull set, 3 st.	200 kr
Stekpanna set, 2 st	150 kr
Div. köksutrustning	300 kr
Summa	3 870 kr

Umgås	Kostnad
Soffa	2 200 kr - 2 sits, 3 sits -3 300 kr
Soffbord	300 kr
TV	1 200 kr, TV bänk 200
Summa:	3 900 kr, 5 000 kr

Rengöring/städ	Kostnad
Dammsugare	700 kr
Städutrustning	200 kr
Summa:	900 kr

Badrum	Kostnad
Handdukar inkl. ett ombyte	100 kr/pers.
Badlakan inkl. ett ombyte	200 kr/pers.

Övrigt	Kostnad
Sänglampor	150 kr/säng/person
Taklampor	150 kr/rum
Gardiner	60 kr/rum

2023-12-28 PG

	Tjänsteskrivelse	1(1)
	Datum	Dnr
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	2024-03-13	IAN-2024-00009-6
Håkan Norberg		
Verksamhetschef Arbete och försörjning		

Redovisning av aktuell arbetslöshetsstatistik

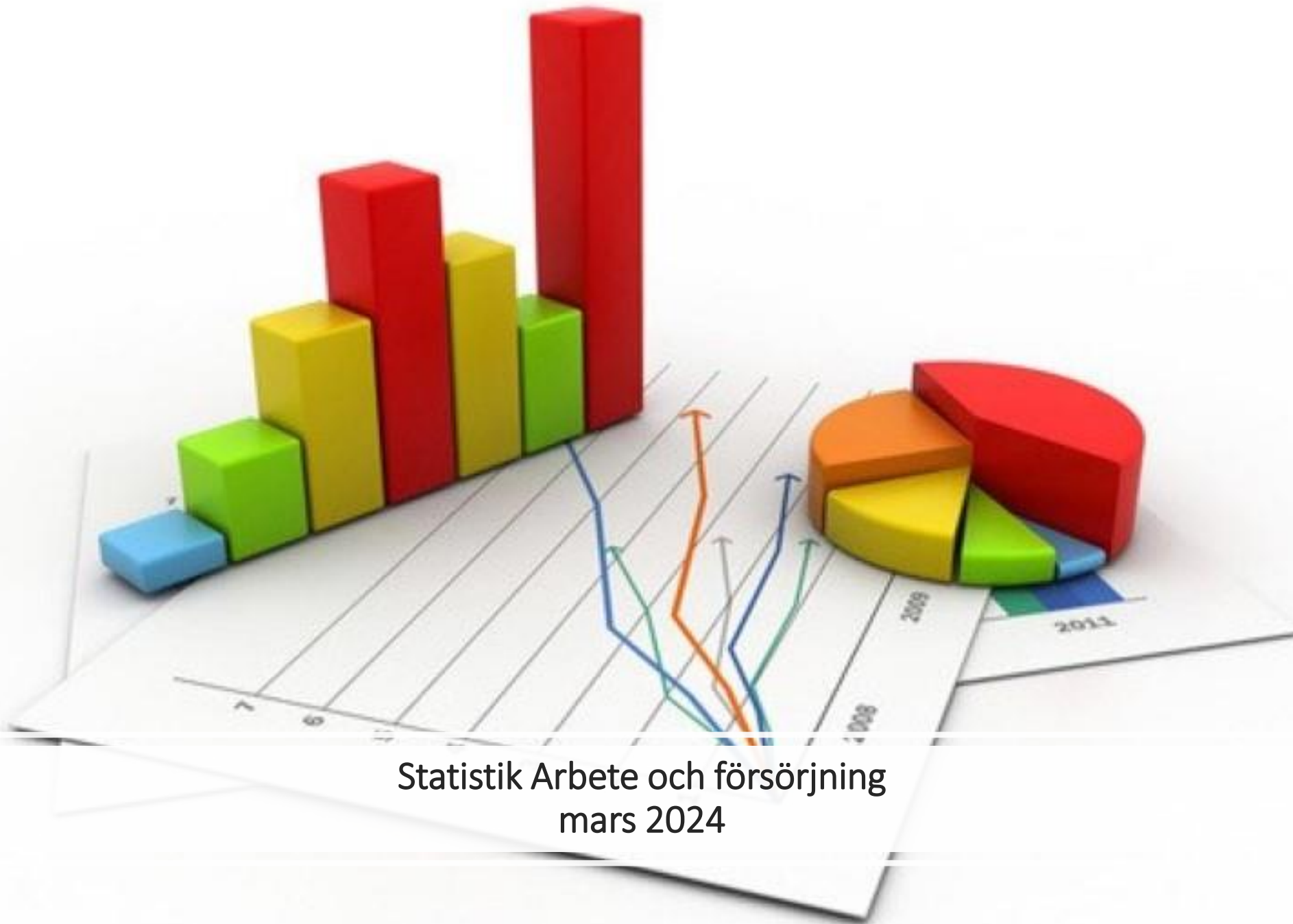
Förslag till beslut

Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår individ- och arbetsmarknadsnämnden besluta

att godkänna redovisningen.

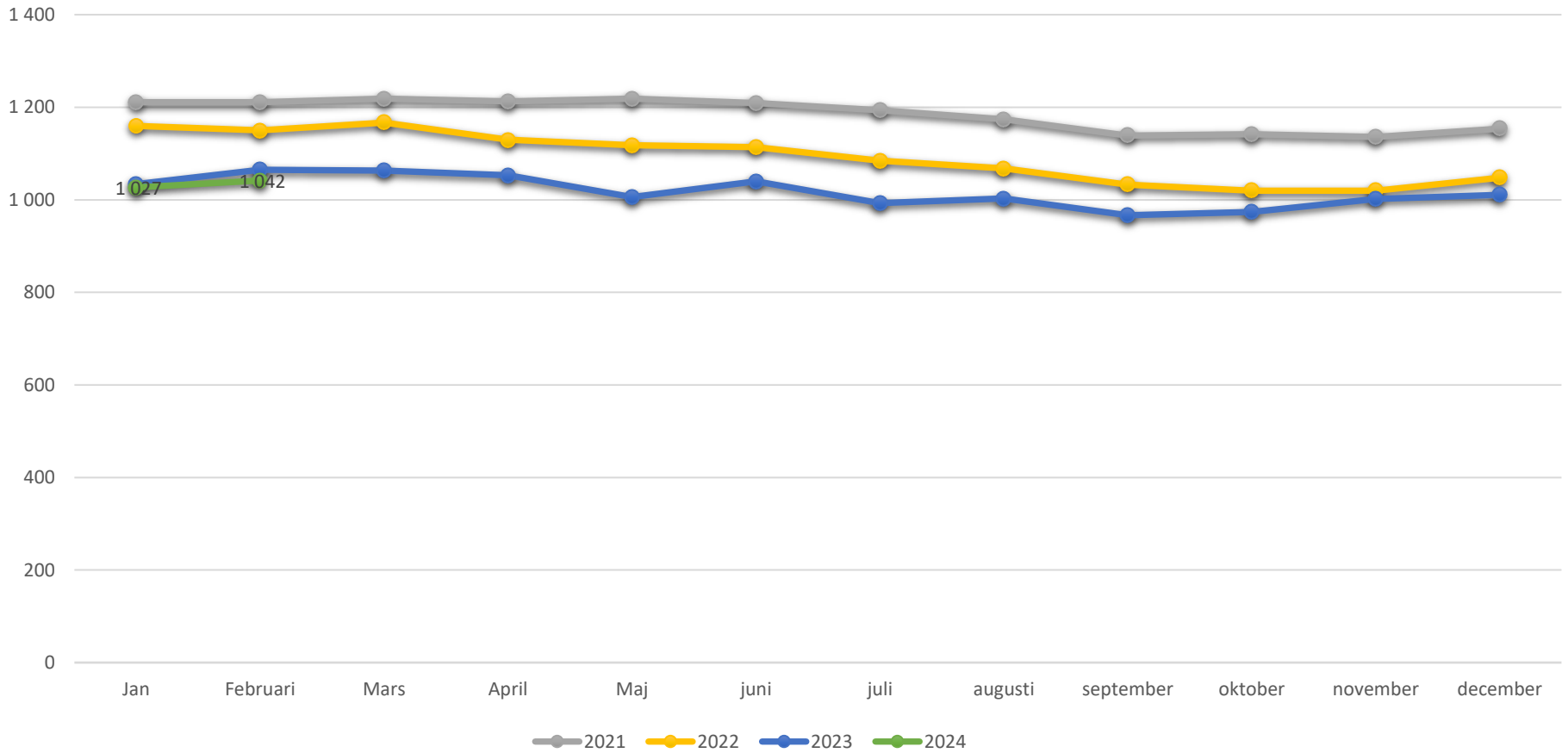
Ärendet

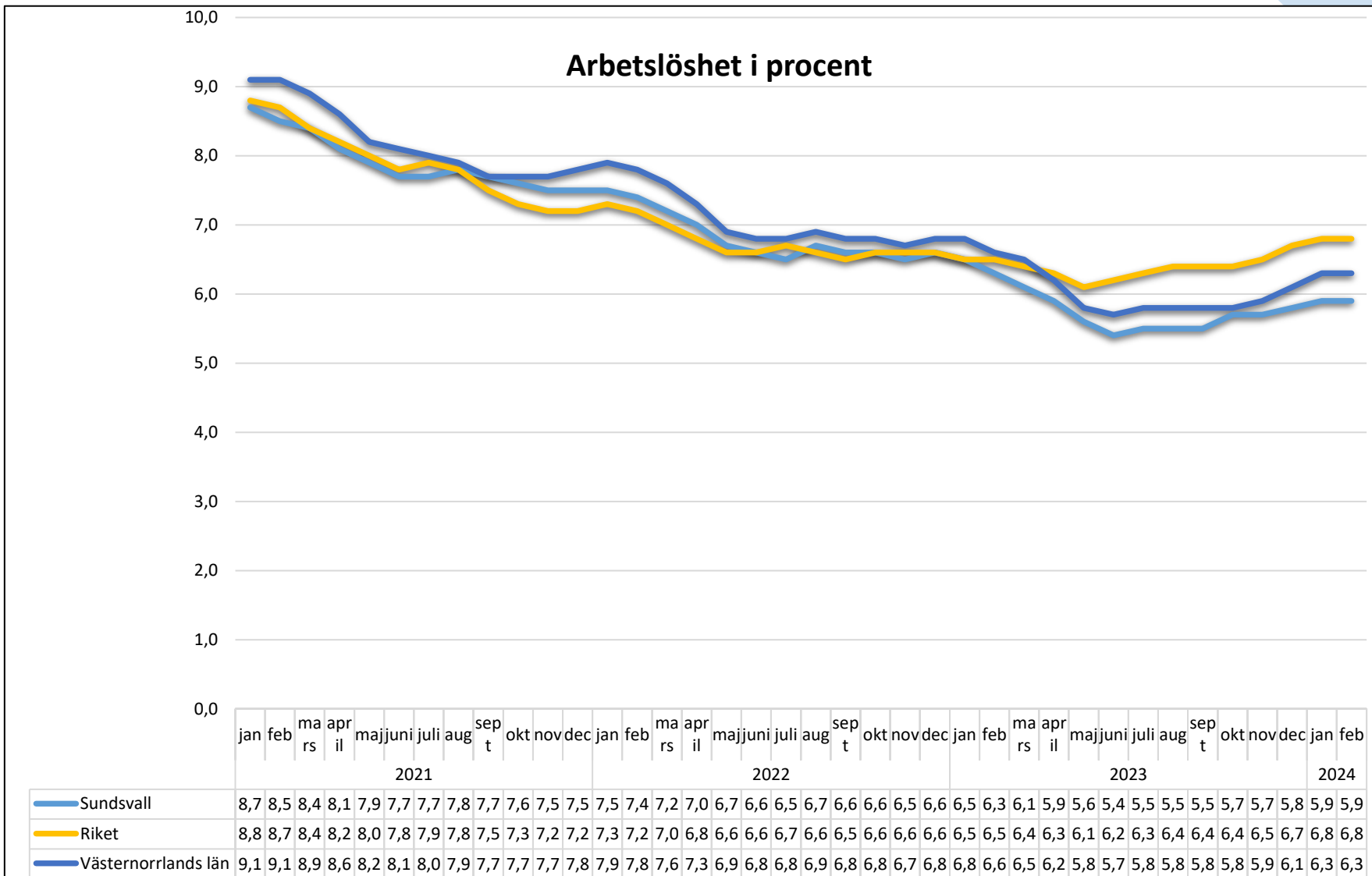
Förvaltningen presenterar aktuell statistik över arbetslöshet och ekonomiskt bistånd.



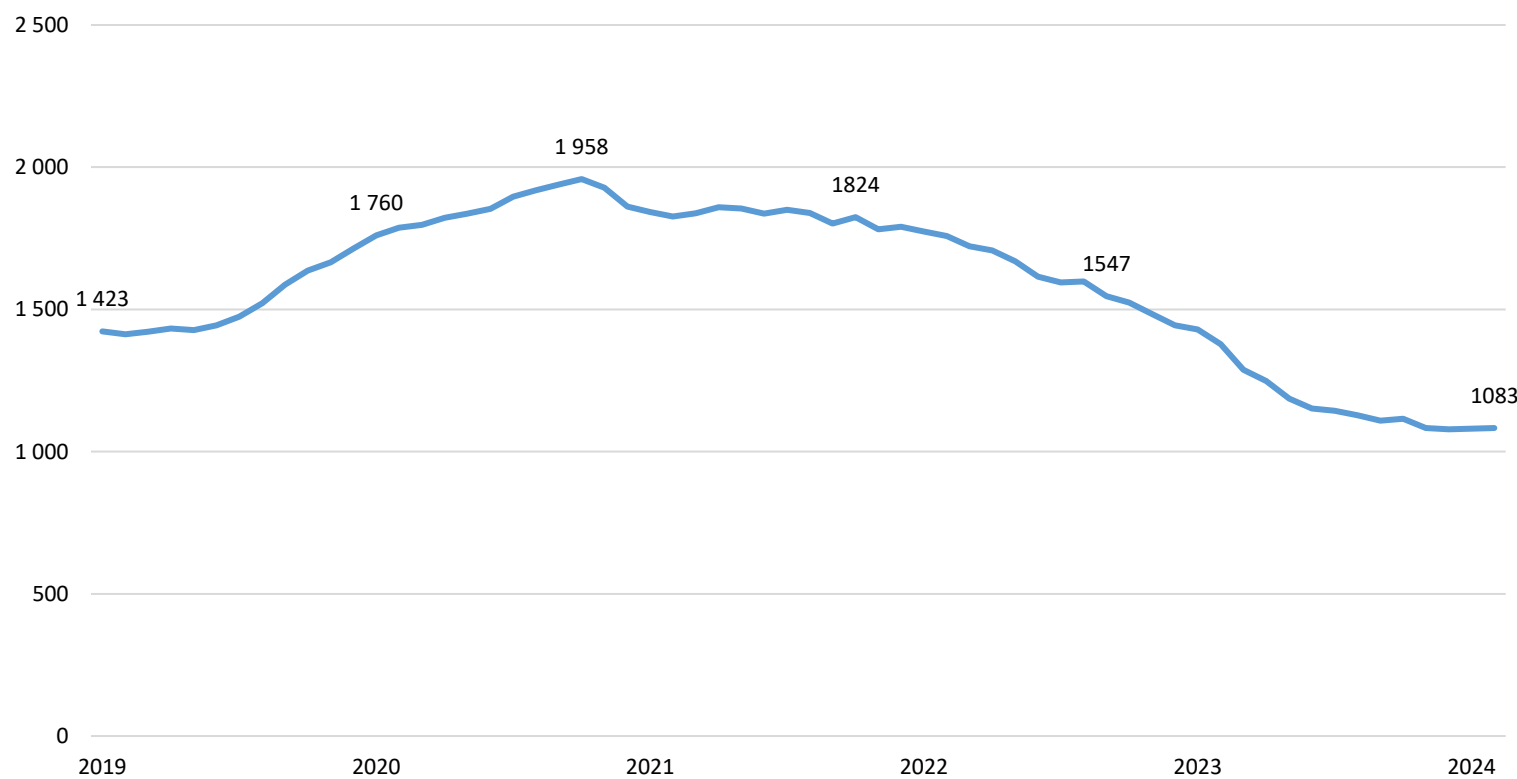
Statistik Arbete och försörjning mars 2024

Antal hushåll

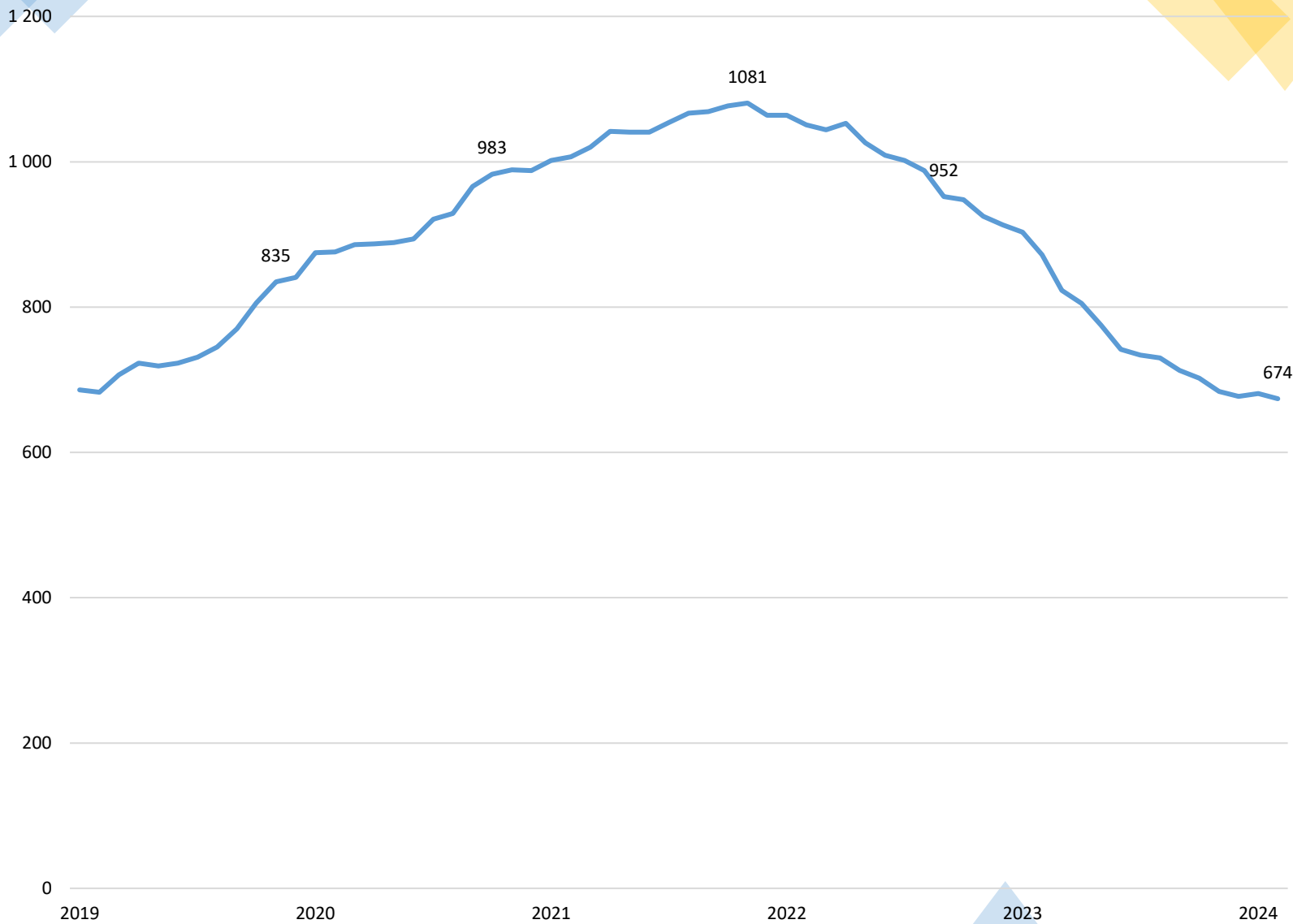




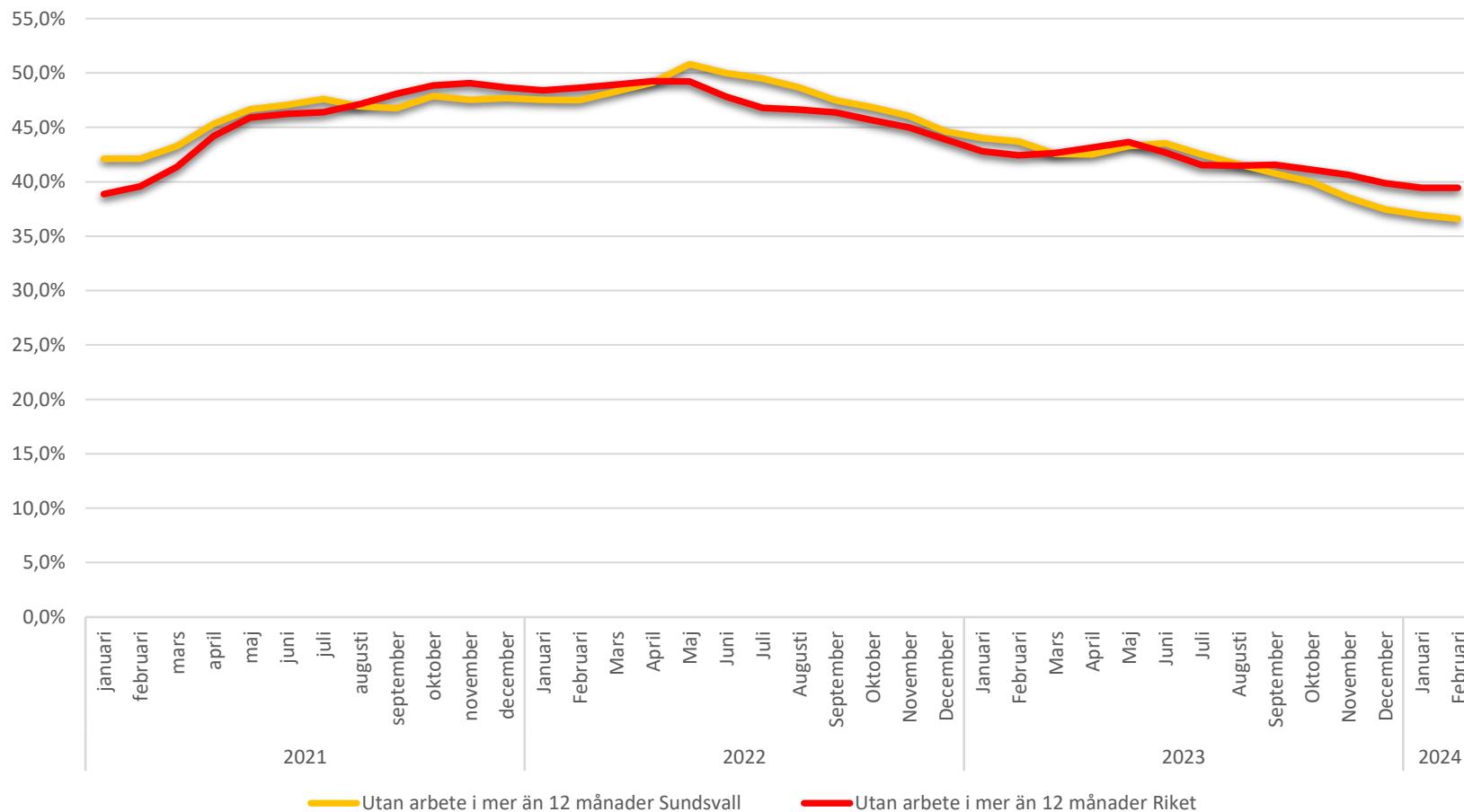
- därav utan arbete i mer än 12 månader (Totalt) Sundsvall, antal



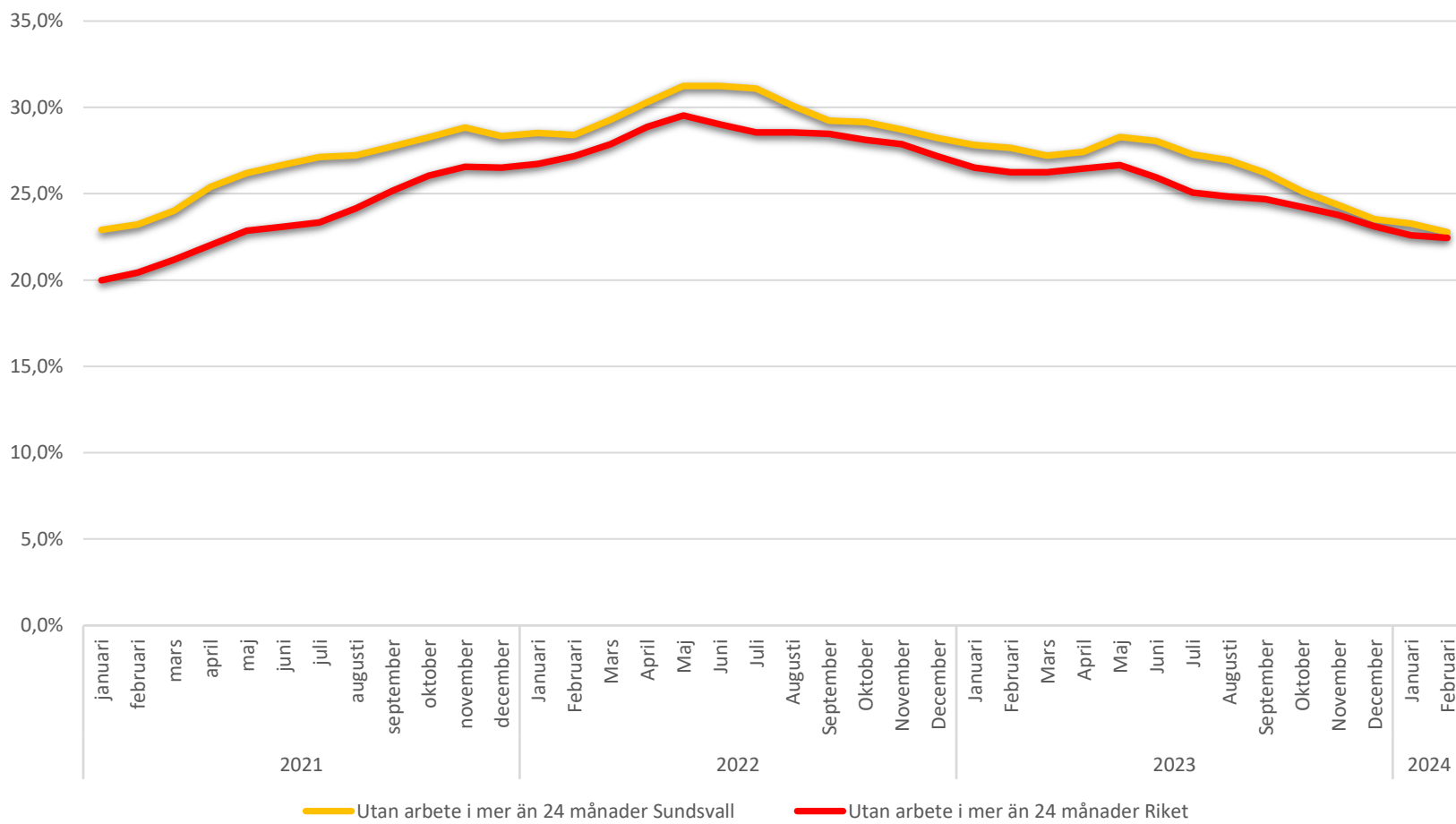
- därav utan arbete i mer än 24 månader (Totalt) Sundsvall, antal



Andel långtidsarbetslösa av öppet arbetslösa och sökande i program - mer än 12 månader



Andel långtidsarbetslösa av öppet arbetslösa och sökande i program - mer än 24 månader



§ 24 Remissvar - Implementering av Strategi för social hållbarhet 2024

(IAN-2024-00047)

Förslag till beslut

Individ- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår individ- och arbetsmarknadsnämnden besluta

att godkänna remissvaret och översända det till kommunstyrelsekontoret.

Ärendet

Kommunstyrelsekontoret önskar få en rapport från nämnden över hur implementeringen av Strategi för social hållbarhet fortskrider.

Bakgrund

Strategin för social hållbarhet antogs av Sundsvalls kommunfullmäktige 2022-05-30, § 120. Strategins övergripande målsättning är att utjämna sociala skillnader i levnadsvillkor mellan invånare i Sundsvall. Strategi för social hållbarhet är ett styrdokument som visar prioriteringarna för arbetet med social hållbarhet i Sundsvall. Syftet med strategin är att det ska bidra till en ökad måluppfyllelse och bättre kvalitet i nämndernas ordinarie verksamhet.

Ärendets tidigare handläggning

Individ- och arbetsmarknadsnämnden har tidigare yttrat sig i samband med remissgången vid förslag om strategi för social hållbarhet samt även under 2023 avgett en beskrivning över hur man har inarbetat strategin i verksamhetsplanen.

Förvaltningens överväganden

Strategin för social hållbarhet träffar ett stort antal av de mål och aktiviteter som vår nämnd redan arbetar med eller har som egen målsättning att uppnå. Det kan i vissa fall också innebära att de aktiviteter som bäst tillför måluppfyllelse ryms inom grunduppdraget och därför inte specificeras i den övergripande verksamhetsplanen.

Vid antagandet av strategin för social hållbarhet förutsattes även att nämnder och bolag ska genomföra ett systematiskt arbete i syfte att nå måluppfyllelse och i samband med detta poängterades även att det krävs förstärkningar eller förändringar inom verksamheten för att kunna genomföra detta. Samtidigt sker en parallell utveckling på nationell och regional nivå vilket också påverkar vår nämnds olika

uppdrag och ansvarsområden och som i sig kräver att vi utvecklas och skapar nya förutsättningar. Det kan därmed vara svårt att avgöra vad som tillskapats för att nå målsättningarna i strategin för social hållbarhet och vad som snarare kopplar till kommunfullmäktiges eller de nationella målen.


Individ- och arbetsmarknadsnämnden har utökat många av sina åtaganden och flera av våra verksamheter befinner sig i en pågående utvecklingsfas. Utifrån det grunduppdrag som nämnden har, i kombination med kommunfullmäktiges mål, syftar flertalet av dem till att stötta medborgare i samma riktning som strategin för social hållbarhet anger.

Överläggning

Annika Backström, stabschef, redovisar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilagor, 2024-02-23.

	Tjänsteskrivelse	1(2)
	Datum	Dnr
	2024-02-23	IAN-2024-00047-2
Annika Backström		
IAF Stab		

Remissvar - Implementering av Strategi för social hållbarhet 2024

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

att godkänna remissvaret och översända det till kommunstyrelsekontoret.

Ärendet

Kommunstyrelsekontoret önskar få en rapport från nämnden över hur implementeringen av Strategi för social hållbarhet fortskrider.

Uppföljningen bör innehålla en beskrivning av hur förvaltningen ska jobba under 2024 för att bidra till att målen uppfylls samt även en beskrivning av hur man har arbetat under 2023. Svaret ska ha kommit in till kommunstyrelsekontoret senast 2024-04-05.

Bakgrund

Strategin för social hållbarhet antogs av Sundsvalls kommunfullmäktige 2022-05-30 (§120). Strategins övergripande målsättning är att utjämna sociala skillnader i levnadsvillkor mellan invånare i Sundsvall. Strategi för social hållbarhet är ett styrdokument som visar prioriteringarna för arbetet med social hållbarhet i Sundsvall. Syftet med strategin är att det ska bidra till en ökad måluppfyllelse och bättre kvalitet i nämndernas ordinarie verksamhet.

Ärendets tidigare handläggning

Individ- och arbetsmarknadsnämnden har tidigare yttrat sig i samband med remissgången vid förslag om strategi för social hållbarhet samt även under 2023 avgett en beskrivning över hur vi har inarbetat strategin i verksamhetsplanen.

Förvaltningens överväganden

Styrdokument och juridik

Strategin för social hållbarhet träffar ett stort antal av de mål och aktiviteter som vår nämnd redan arbetar med eller har som egen målsättning att uppnå. Det kan i vissa fall också innebära att de aktiviteter som bäst tillför

2(2)

måluppfyllelse ryms inom grunduppdraget och därför inte specificeras i den övergripande verksamhetsplanen.

Ekonomisk hållbarhet

Vid antagandet av strategin för social hållbarhet förutsattes även att nämnder och bolag ska genomföra ett systematiskt arbete i syfte att nå måluppfyllelse och i samband med detta poängterades även att det krävs förstärkningar eller förändringar inom verksamheten för att kunna genomföra detta. Samtidigt sker en parallell utveckling på nationell och regional nivå vilket också påverkar vår nämnds olika uppdrag och ansvarsområden och som i sig kräver att vi utvecklas och skapar nya förutsättningar. Det kan därmed vara svårt att avgöra vad som tillskapats för att nå målsättningarna i strategin för social hållbarhet och vad som snarare kopplar till kommunfullmäktiges eller de nationella målen.

Social hållbarhet

Individ- och arbetsmarknadsnämnden har utökat många av sina åtaganden och flera av våra verksamheter befinner sig i en pågående utvecklingsfas. Utifrån det grunduppdrag som nämnden har, i kombination med kommunfullmäktiges mål, syftar flertalet av dem till att stötta medborgare i samma riktning som strategin för social hållbarhet anger.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsekontoret.

Förslag till uppföljning

Uppföljning föreslås ej, denna sker från kommunstyrelsekontoret och Plan – och utvecklingsutskottet.

Denise Wallén
Förvaltningsdirektör

Annika Backström
Stabschef

Individ- och arbetsmarknadsförvaltningens uppföljning av implementering av Strategi för social hållbarhet 2024

Målområde Arbete

Väsentligt minska andelen långtidsarbetslösa till år 2030

Under 2024 ska vi: Fortsätta arbetet med förstärkt arbetslinje vilket inkluderar Kom-i-jobb-satsningen och praktik/arbetsprövning. Nämnden har beviljats medel för denna satsning som sträcker sig hela 2024 ut.

Vi fortsätter även att utöka antalet utbildningsplatser på Vuxenutbildningen. Vuxenutbildningen har en nyckelroll i Kompetensförsörjning Sundsvall.

Under 2023 har vi: Arbetat aktivt med förstärkt arbetslinje vilket kommit ca 260 personer till godo på olika sätt.

Påbörjat arbetet med att utöka antalet utbildningsplatser på Vuxenutbildningen. En satsning genom fyra långsiktiga processer för att öka antalet sökande till vuxenutbildningen har inletts där bland annat gemensam marknadsföring arbetsgivare/utbildare och säkerställande av tillräcklig volym av praktikplatser ingår. I detta arbete ingår även uppsökande arbete i alla våra prioriterade områden för att nå ut till personer som står långt ifrån studier.

Väsentligt minska andelen unga som varken arbetar eller studerar till år 2030

Under 2024 ska vi: Tillsammans med gymnasieskolan fortsätta vårt samarbete avseende att utöka antalet yrkesprogram. Det pågår idag ett antal lärlingsspår inom Komvux som anpassad utbildning för vuxna i samverkan med gymnasieskolan. Under 2024 satsar man extra medel för att utöka antalet utbildningsplatser inom yrkesvux.

Under 2023 har vi: Vuxenutbildningen har ett upprättat samarbete med gymnasieskolan avseende yrkesutbildningar och antalet program som man samverkar kring har ökat från 4 till 7 under de senaste två åren.

Väsentligt minska andelen utrikesfödda i arbetslöshet till år 2030

Under 2024 ska vi: Fortsätta och öka satsningen på bransch-SFI. Kombinationen av gymnasial yrkesutbildning och svenska som andraspråk har visat sig vara framgångsrik.

Under 2023 har vi: Påbörjat satsningen på bransch-SFI.

Målområde Skola

Väsentligt minska andelen elever med hög skolfrånvaro till år 2030

Under 2024 ska vi: Tillsammans med Barn och utbildning, förutsatt att de beviljas sökta bidrag, samverka i arbetet med skolsociala team. Närmare strategier eller planer finns inte i dagsläget och mycket är avhängigt om man beviljas medel eller ej.

Vi ska även fortsätta arbetet för att öka antalet elever/studerande inom vuxenutbildningen och Yrkehögskolan samt för att minska studieavbrotten.

Under 2023 har vi: Anställt 3 familjebehandlare som ska arbeta ihop med Barn- och utbildnings kuratorer i syfte att komma in tidigt i frånvaroproblematiken innan den hinner bli för befäst.

Vi har också påbörjat arbetet med åtgärder för att minska studieavbrotten inom vuxenutbildningen samt fortsatt utveckla Lärcentrum i syfte att kunna ge stöd till personer som studerar, inte bara inom Vuxenutbildningen utan även andra utbildningsformer.

Väsentligt öka andelen familjehemsplacerade barn som fullföljer sin skolgång till år 2030

Pågående: Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen och Barn- och utbildning har ett upprättat samarbete genom Skolfam som riktar sig till barn placerade i familjehem. Denna verksamhet ingår numera i grunduppdraget. Vi arbetar även för att gemensamt implementera metoden SAMS (Samverkan skola socialtjänst) för en obruten skolgång vid placering i familjehem.

Målområde Hälsa

Väsentligt förbättra Sundsvallsbornas fysiska och psykiska hälsa samt öka deltagandet bland barn och unga i föreningslivet till år 2030

Under 2024 ska vi: Fortsätta arbetet med att skapa ett riktat bistånd till barns fritidsaktiviteter. Detta bistånd blir möjligt att dela ut till de familjer som får försörjningsstöd. Nämnden har även beslutat att inför sommaren betala ut 1000 kr extra per barn och hushåll som erhåller försörjningsstöd. Det extra bidraget ska gå till aktiviteter till barnet under sommaren.

Under 2023 har vi: påbörjat ett arbete med ett förslag om att skapa ett riktat bistånd till barns fritidsaktiviteter

Väsentligt minska andelen som lever i ekonomiskt utsatta hushåll till år 2030

Se under område Arbete

Pågående: Utveckling av arbetsmarknadstorget i syfte att byta biståndsmottagande mot sysselsättning. Under 2023 har vi kunnat följa att antalet hushåll som får ekonomiskt bistånd har minskat i antal och att även antalet barn som lever i hushåll med ekonomiskt bistånd blivit allt färre.

Under 2023 har vi: satsat extra på att kunna erbjuda fler personer sommarjobb.

Väsentligt minska narkotikaanvändningen till år 2030

Under 2024 ska vi: Fortsätta arbetet med att utbilda och arbeta ihop med ANDTS-coacher runt om i kommunen samt fortsatt delta i satsningen Krogar mot knark. Vårt arbete med SSPF kommer också att fortsätta under året och kommunen kommer via samverkan mellan Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen, Kultur- och fritid, Barn och utbildning samt Kommunstyrelsekontoret att vara pilotkommun och ingå i arbetet enligt Förstärkningsteam tillsammans med Socialstyrelsen. Vi deltar även i åtgärder inom ramen för Handslaget.

Under 2023 har vi: Tillsammans med polisen utbildat krögare i metoden ”Krogar mot knark”. Vi följer även drogutvecklingen i kommunen genom återkommande kontroller av narkotikaförekomst i avloppsvattnet för att hålla oss uppdaterade över situationen med narkotikaanvändande. Arbetet enligt SSPF har kommit i gång och etablerats i kommunen.

Väsentligt minska andelen som upplever otrygghet till år 2030

Under 2024 ska vi: Utlokalisera vårt sista första-linjen-team till Skönsberg. Inflytt är beräknad till första halvan av året. Fortsätta arbeta med de insatser och den samverkan som vi deltagit i under 2023. Inleda samarbete med Rädda barnen samt Familjebyrån Sadaka som genom IOP-avtal kommer att erbjuda föräldrastödande insatser riktat mot utrikesfödda familjer.

Under 2023 har vi: Haft representation och aktiv medverkan i flertalet trygghetsgrupper, etablerat vår första linje i de prioriterade områdena, medverkat i satsningen Din framtid i två av de prioriterade områdena.

Målområde Boende och närmiljö

Väsentligt minska bostadsbristen bland särskilda målgrupper till år 2030

Under 2024 ska vi: Fortsätta arbetet med metodtroget Bostad först. Samverkan med Mitthem fortgår.

Under 2023 har vi: Implementerat arbetet med Bostad först. Samverkat med Mitthem för att kunna erbjuda lägenheter till våldsutsatta.

Väsentligt minska boendesegregationen till år 2030

Under 2024 ska vi: Fortsätta fokusera på att allt fler ska kunna ta över sina bostadskontrakt efter att ha beviljats bostadssociala kontrakt.

Under 2023 har vi: Aktivt arbetat med bostadssociala kontrakt i syfte att fler ska få möjlighet att överta lägenhetskontrakten. Under 2023 har antalet kontrakt som kommunen står för minskat.

Rättighetsperspektivet

Väsentligt minska diskriminerande strukturer till år 2030

Under 2024 ska vi: Utarbeta rutiner och programmera om vår RPA för att kunna påbörja arbetet med att utbetala beviljat försörjningsstöd lika till båda parter i ett sambohushåll. Nämnden har för avsikt att följa upp arbetet under oktober 2024.

Under 2023 har vi: IAN beslutade 2023-09-26 att utbetalning av ekonomiskt bistånd ska fördelas lika i sambohushåll.

Kommunstyrelsekontoret

KS-2024-00174

Avdelningen Samhällsutveckling och hållbarhet
Marlene Svensson, processledare

2024-01-18

Implementering av Strategi för social hållbarhet 2024

Mottagare

Barn och utbildningsnämnden
Individ- och arbetsmarknadsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Miljönämnden
Mitthem
Stadsbyggnadsnämnden
Vård- och omsorgsnämnden

Strategin för social hållbarhet antogs av Sundsvalls kommunfullmäktige 2022-05-30 (§120). Strategins övergripande målsättning är att utjämna sociala skillnader i levnadsvillkor mellan invånare i Sundsvall. Strategi för social hållbarhet är ett styrdokument som visar prioriteringarna för arbetet med social hållbarhet i Sundsvall. Syftet med strategin är att det ska bidra till en ökad måluppfyllelse och bättre kvalitet i nämndernas ordinarie verksamhet. Strategin ska:

- ge vägledning till hur arbete med social hållbarhet integreras i ordinarie verksamhet samt
- vara ett stöd i planering och uppföljning av verksamhetsplaner och budgetarbete.

I strategin står att nämnder och bolag ska genomföra ett systematiskt arbete i syfte att nå måluppfyllelse. Det krävs med andra ord förstärkningar eller förändringar inom verksamheten. Barn- och utbildningsnämnden, individ- och arbetsmarknadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, stadsbyggnadsnämnden och Mitthem ska även inarbeta strategin för social hållbarhet i sina verksamhetsplaner och årligen återrapportera vilka åtgärder som planeras till kommunstyrelsens plan- och utvecklingsutskott.

Vid antagandet av strategin var tanken att nämndernas och Mitthems aktiviteter skulle följas upp i Stratsys. Det har ännu inte kunnat lösas rent tekniskt, varför en separat rapportering av arbetet med strategin krävs.

Implementeringsarbete

För att implementera Strategi för social hållbarhet uppmanas förvaltningar/bolag till att:

- Gå igenom målen i strategin och identifiera vilka mål som berör verksamheten.
- Välja ut vilka mål man ska fokusera på.
- Prioritera resurser för arbetet.
- Planera och genomföra insatser och arbetssätt som förväntas leda till måluppfyllelse.
- De aktiviteter som görs inom ramen för satsningar i de prioriterade områdena (Bredsand, Ljustadalen-Sundsbruk, Nacksta, Skönsberg, Indal-Liden-Holm) sorteras även de in under relevanta mål. (Se exempel nedan).

Uppföljning

Kommunstyrelsens önskemål är följande:

1. En beskrivning om/hur förvaltningen/bolaget **ska jobba under 2024** för att bidra till att målet uppfylls i form av aktiviteter, förstärkningar och förändrade arbetssätt som ska genomföras.
2. En beskrivning om/hur förvaltningen/bolaget **har jobbat under 2023** för att bidra till att målet uppfylls i form av nya aktiviteter, förstärkningar och förändrade arbetssätt som har genomförts.

Vänligen följ den struktur på rapportering som exemplifieras under nedanstående rubrik ”Struktur på rapportering utifrån mål i Strategi för social hållbarhet”.

Svaren ska ha kommit in till kommunstyrelsekontoret senast 2023-04-05.

Struktur på rapportering utifrån mål i Strategi för social hållbarhet

(Strategi för social hållbarhet finns att läsa [här](#).)

Målområde Arbete

Mål 1: Väsentligt minska andelen långtidsarbetslösa till år 2030

1. *Beskriv om/hur din förvaltning/ditt bolag **ska jobba under 2024** för att bidra till att målet uppfylls i form av nya aktiviteter, förstärkningar och förändrade arbetssätt som ska genomföras.*
2. *Beskriv om/hur din förvaltning/ditt bolag **har jobbat under 2023** för att bidra till att målet uppfylls i form av nya aktiviteter, förstärkningar och förändrade arbetssätt som har genomförts.*

Exempel:

Mitthem har fördubblat antalet åtgärdsanställningar/praktikplatser för dem som står långt ifrån arbetsmarknaden (från xx personer till xx).

Inom ramen för arbetet i de prioriterade områdena har Mitthem erbjudit sommarjobb till xx stycken ungdomar i Nacksta.

Samma princip som i exemplet ovan gäller för resterande mål i strategin för social hållbarhet.

Mål 2: Väsentligt minska andelen unga som varken arbetar eller studerar till år 2030

Mål 3: Väsentligt minska andelen utrikesfödda i arbetslöshet till år 2030

Mål 4: Väsentligt öka andelen som är i sysselsättning till år 2030

Målområde Skola

Mål 1: Väsentligt minska andelen elever som inte når kunskapskraven till år 2030

Mål 2: Väsentligt minska andelen elever med hög skolfrånvaro till år 2030

Mål 3: Väsentligt öka andelen barn som tar del av förskolans pedagogiska verksamhet till år 2030

Mål 4: Väsentligt öka andelen familjehemsplacerade barn som fullföljer sin skolgång till år 2030

Målområde Hälsa

Mål 1: Väsentligt förbättra Sundsvallsbornas fysiska och psykiska hälsa samt öka deltagandet bland barn och unga i föreningslivet till år 2030

Mål 2: Väsentligt minska andelen som lever i ekonomiskt utsatta hushåll till år 2030

Mål 3: Väsentligt minska narkotikaanvändningen till år 2030

Mål 4: Väsentligt minska andelen med låg grad av delaktighet i samhället till år 2030

Mål 5: Väsentligt minska andelen som upplever otrygghet till år 2030

Målområde Boende och närmiljö

Mål 1: Väsentligt öka andelen som bor i ett boende till överkomligt pris till år 2030

Mål 2: Väsentligt minska bostadsbristen bland särskilda målgrupper till år 2030

Mål 3: Väsentligt minska boendesegregationen till år 2030

Mål 4: Väsentligt öka andelen hälsofrämjande miljöer i områden med hög ohälsa till år 2030

Rättighetsperspektivet

Målsättning: Väsentligt minska diskriminerande strukturer till år 2030

Svaren bör lämnas till kommunstyrelsen@sundsvall.se. Ange diarienumret KS-2024-00174 i ämnesraden.

Kontaktperson i ärendet är Marlene Svensson marlene.svensson@sundsvall.se, tfn. 070-101 44 96.

	Tjänsteskrivelse	1(1)
	Datum	Dnr
	2024-02-12	IAN-2024-00028-2

Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023

Förslag till beslut

Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår individ- och arbetsmarknadsnämnden besluta

att godkänna redovisningen av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2023.

Ärendet

Arbetsmiljöverkets föreskrift för systematiskt arbetsmiljöarbete ställer krav på att alla arbetsgivare ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete för att uppnå god arbetsmiljö som förebygger ohälsa och skada. Ett av de krav som ställs är att en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras och dokumenteras.

Denise Wallén
Förvaltningsdirektör

Fredrik Mattsson
HR-chef

Bilaga 1 till rapport – årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023

Under 2023 genomfördes en kommungemensam årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet i Sundsvalls kommun.

Detta är en bilaga som innehåller resultat för respektive förvaltning. För information om syfte, bakgrund, genomförande och åtgärder hänvisas till huvuddokumentet.

Sundsvall 2023-10-31

Robert Weidman




Innehåll

Bedömning.....	2
Svarsfrekvens.....	3
Resultat per förvaltning.....	4
1. Kunskaper	4
2. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter.....	7
3. Medverkan	9
4. Introduktion.....	11
5. Undersökning av arbetsmiljön	12
6. Riskbedömningar	18
7. Åtgärder	21
8. Chefs tid och resurser.....	24
9. Förteckning av föreskrifter	26
10. Tillbud och olyckor	27

Bedömning

I den kommunövergripande rapporten anges det vid respektive fråga en färgsymbol i form av en cirkel i kolumnen ”Arbetsgivarens bedömning”. Symbolen indikerar arbetsgivarens bedömning av resultatet i respektive fråga. Denna bedömning är ny från och med årets uppföljning i syfte att förenkla arbetet med att identifiera vilka resultat som kräver åtgärd samt vilka resultat som trots en negativ trend fortsatt är på en god eller mycket god nivå och inte behöver betyda att en åtgärd krävs trots den negativa trenden. Denna bedömning finns inte med i denna bilaga då den sammanställs av Kommunstyrelsekontoret HR-stab som inte kan bedöma respektive förvaltnings resultat. De förklaringar till bedömningen som anges i huvudrapporten finns nedan för de förvaltningar och nämnder som avser att göra likvärdigt.

Det går inte att ange ett index eller måttal som anger om ett resultat visar på behov av åtgärd eller ej och som är hållbar för samtliga frågor i uppföljningen. Som utgångspunkt har vi dock generellt utgått ifrån att frågor som har ett lägre värde än 85% av cheferna troligen kan behöva analyseras ytterligare och att frågor med fler än 85% av cheferna som utgångsvärde är bra och inte behöver åtgärd.

-  Röd markerar en negativ utveckling av den graden att åtgärder troligen behöver vidtas.
-  Gul markerar en negativ utveckling som efter analys av resultatet troligen indikerar på en utveckling som i vissa fall kräver åtgärd.
-  Grön indikerar en negativ eller positiv utveckling i en fråga som oavsett trend är på en god eller mycket god nivå och ingen åtgärd bedöms nödvändig.

Svarsfrekvens

Den totala svarsfrekvensen för 2023 är 97 procent för kommunen som helhet. Svarsfrekvensen har minskat något i jämförelse med 2022, men är fortfarande på en mycket hög nivå.

Svarsfrekvensen är avrundat till närmsta heltal.

Svarsfrekvens i procent per förvaltning	Antal chefer 2023	Antal svar 2023	Svars- frekvens 2023	Svars- frekvens 2022	Svars- frekvens 2021
Barn- och utbildningsförvaltningen	115	106	92	94	57
Kultur- och fritidsförvaltningen	29	29	100	97	73
Vård- och omsorgsförvaltningen	97	85 ¹	88	106	78
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	41	40 ²	98	98	79
Kommunstyrelsekontoret	61	61	100	100	81
Lantmäterikontoret	2	2	100	100	100
Stadsbyggnadskontoret	13	12 ³	92	93	81
Miljökontoret	3	3	100	100	33
Överförmyndarkontoret	1	1	100	100	100
Totalt	362	351	97	99	71

¹ Antalet svar som inkommit är i realiteten högre än vad som redovisas här. Flera chefer inom VOF har svarat många gånger (upp till 5 gånger per chef). Detta bedöms bero på en önskan från chef att få ett underlag för varje enskild del av chefens verksamhet, exempelvis per arbetsplats. I årlig uppföljning SAM är det dock ett samlat svar för chefens totala verksamhet som är av vikt. Enbart 1 svar/chef har räknats. I dessa fall har de mest negativa svaren av räknats alla (upp till 5) svar chefen lämnat. Enda undantaget är om det är klarlagt att chefen ska svara flera gånger (exempelvis att de går in att svara för en annan chef som har förhinder).

² 1 chef inom IAF har enligt uppgift svarat, men svaret inte registrerats i enkätverktyget. Sannolikt p.g.a. tekniska problem.

³ 1 chef inom SBK har enligt uppgift svarat, men svaret inte registrerats i enkätverktyget. Sannolikt p.g.a. tekniska problem.

Resultat per förvaltning

Nedan redovisas resultatet per förvaltning.

1. Kunskaper

Som chef har jag: kunskaper att utföra mina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet)

FÖRVALTNING	2023	2022	2021
Procentuell andel (%)	JA	JA	JA ⁴
Barn- och utbildningsförvaltningen	86 ▼	89	48
Kultur- och fritidsförvaltningen	97 ▲	97	68
Vård- och omsorgsförvaltningen	80 ▼	99	65
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	98 ▲	88	66
Kommunstyrelsekontoret	93 ▼	95	72
Lantmäterikontoret	100 ▲	100	100
Stadsbyggnadskontoret	92 ▼	93	81
Miljökontoret	100 ▲	100	33
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100	100
Totalt	88	93	61

Chef, skyddsombud och medarbetare på min arbetsplats har de kunskaper som krävs: om arbetsmiljölagstiftningen

FÖRVALTNING	2023	2022
Procentuell andel (%)	JA	JA
Barn- och utbildningsförvaltningen	87 ▼	90
Kultur- och fritidsförvaltningen	93 ▲	86
Vård- och omsorgsförvaltningen	65 ▼	82
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	85 ▲	70
Kommunstyrelsekontoret	85 ▼	97
Lantmäterikontoret	100 ▲	100
Stadsbyggnadskontoret	92 ▼	93
Miljökontoret	100 ▲	100
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100
Totalt	81	87

4 Frågan som ställdes 2021 var ”Har chef aktuella arbetsmiljökunskaper (utbildning som minst omfattar kommunens grundläggande arbetsmiljöutbildning om 3 dagar)?”

Chef, skyddsombud och medarbetare på min arbetsplats har de kunskaper som krävs: om risker som förekommer i arbetet

FÖRVALTNING	2023	2022
Procentuell andel (%)	JA	JA
Barn- och utbildningsförvaltningen	88 ▼	92
Kultur- och fritidsförvaltningen	100 ▲	97
Vård- och omsorgsförvaltningen	75 ▼	96
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	93 ▲	93
Kommunstyrelsekontoret	93 ▼	100
Lantmäterikontoret	100 ▲	100
Stadsbyggnadskontoret	92 ▼	93
Miljökontoret	100 ▲	100
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100
Totalt	87	95

Chef, skyddsombud och medarbetare på min arbetsplats har de kunskaper som krävs: om hur man ska arbeta på ett säkert sätt

FÖRVALTNING	2023	2022
Procentuell andel (%)	JA	JA
Barn- och utbildningsförvaltningen	80 ▼	92
Kultur- och fritidsförvaltningen	97 ▲	97
Vård- och omsorgsförvaltningen	72 ▼	97
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	95 ▲	93
Kommunstyrelsekontoret	92 ▼	100
Lantmäterikontoret	100 ▲	100
Stadsbyggnadskontoret	92 ▼	93
Miljökontoret	100 ▲	100
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100
Totalt	84	95

Vi följer kommunens riktlinjer och rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: Säkerställa att chefer och arbetstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens

FÖRVALTNING	2023	2022
Procentuell andel (%)	JA	JA
Barn- och utbildningsförvaltningen	82 ▲	82
Kultur- och fritidsförvaltningen	100 ▲	93
Vård- och omsorgsförvaltningen	72 ▼	81
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	83 ▼	85
Kommunstyrelsekontoret	93 ▼	97
Lantmäterikontoret	100 ▲	100
Stadsbyggnadskontoret	92 ▼	93
Miljökontoret	100 ▲	100
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100
Totalt	83	86

Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar

FÖRVALTNING	2023	2022
Procentuell andel (%)	JA	JA
Barn- och utbildningsförvaltningen	92 ▼	94
Kultur- och fritidsförvaltningen	100 ▲	97
Vård- och omsorgsförvaltningen	77 ▼	106
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	98 ▲	98
Kommunstyrelsekontoret	100 ▲	100
Lantmäterikontoret	100 ▲	100
Stadsbyggnadskontoret	92 ▼	93
Miljökontoret	100 ▲	100
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100
Totalt	91	99

2. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Vi följer kommunens riktlinjer och rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: Fördela uppgifter i arbetsmiljöarbete

FÖRVALTNING	2023	2022
Procentuell andel (%)	JA	JA
Barn- och utbildningsförvaltningen	83 ▲	82
Kultur- och fritidsförvaltningen	97 ▲	97
Vård- och omsorgsförvaltningen	81 ▼	102
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	83 ▼	95
Kommunstyrelsekontoret	93 ▲	87
Lantmäterikontoret	100 ▲	100
Stadsbyggnadskontoret	92 ▼	93
Miljökontoret	100 ▲	100
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100
Totalt	86	91

Jag har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet

FÖRVALTNING	2023	2022	2021
Procentuell andel	JA	JA	JA ⁵
Barn- och utbildningsförvaltningen	77 ▲	76	49
Kultur- och fritidsförvaltningen	93 ▶	93	71
Vård- och omsorgsförvaltningen	75 ▼	88	47
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	90 ▲	63	66
Kommunstyrelsekontoret	95 ▲	70	72
Lantmäterikontoret	100 ▲	100	100
Stadsbyggnadskontoret	85 ▼	93	81
Miljökontoret	100 ▲	100	33
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100	100
Totalt	83	79	57

Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter till mig som chef är aktuell

FÖRVALTNING	2023	2022
Procentuell andel (%)	JA	JA
Barn- och utbildningsförvaltningen	84 ▼	87
Kultur- och fritidsförvaltningen	100 ▲	97
Vård- och omsorgsförvaltningen	79 ▼	97
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	88 ▲	83
Kommunstyrelsekontoret	75 ▲	68
Lantmäterikontoret	100 ▲	100
Stadsbyggnadskontoret	85 ▼	93
Miljökontoret	100 ▲	100
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100
Totalt	83	87

5 Frågan som ställdes 2021 var: "Finns en undertecknad fördelning av arbetsmiljöuppgifter till aktuell chef?"

3. Medverkan

Vi följer kommunens riktlinjer och rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: Skyddsombud och medarbetare medverkar i arbetsmiljöarbetet

FÖRVALTNING	2023	2022	2021
Procentuell andel	JA	JA	JA ⁶
Barn- och utbildningsförvaltningen	90 ▼	91	51
Kultur- och fritidsförvaltningen	100 ▲	97	74
Vård- och omsorgsförvaltningen	84 ▼	98	43
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	95 ▲	90	58
Kommunstyrelsekontoret	100 ▲	97	49
Lantmäterikontoret	100 ▲	100	100
Stadsbyggnadskontoret	92 ▼	93	69
Miljökontoret	100 ▲	100	33
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100	100
Totalt	92	94	52

6 Frågan som ställdes 2021 var ”Har skyddsombud medverkat i det systematiska arbetsmiljöarbetet?”

Både medarbetare och skyddsombud har fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet

FÖRVALTNING	2023	2022	2021
Procentuell andel	JA	JA	JA ⁷
Barn- och utbildningsförvaltningen	92 ▲	91	51
Kultur- och fritidsförvaltningen	100 ▲	97	74
Vård- och omsorgsförvaltningen	85 ▼	99	43
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	90 ▲	90	58
Kommunstyrelsekontoret	95 ▲	95	49
Lantmäterikontoret	100 ▲	100	100
Stadsbyggnadskontoret	92 ▼	93	69
Miljökontoret	100 ▲	100	33
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100	100
Totalt	91	94	52

Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten på vår arbetsplats

FÖRVALTNING	2023	2022
Procentuell andel (%)	JA	JA
Barn- och utbildningsförvaltningen	86 ▼	92
Kultur- och fritidsförvaltningen	100 ▲	97
Vård- och omsorgsförvaltningen	76 ▼	101
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	98 ▲	95
Kommunstyrelsekontoret	98 ▼	100
Lantmäterikontoret	100 ▲	100
Stadsbyggnadskontoret	92 ▼	93
Miljökontoret	100 ▲	100
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100
Totalt	88	97

7 Frågan som ställdes 2021 var "Har skyddsombud medverkat i det systematiska arbetsmiljöarbetet?"

4. Introduktion

Introduktion av nyanställda har genomförts enligt rutin

FÖRVALTNING	2023		2022
	Procentuell andel	JA	Ej tillämpligt
Barn- och utbildningsförvaltningen	71	9	84
Kultur- och fritidsförvaltningen	86	14	97
Vård- och omsorgsförvaltningen	75	1	100
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	83	5	83
Kommunstyrelsekontoret	75	16	100
Lantmäterikontoret	50	50	100
Stadsbyggnadskontoret	77	15	93
Miljökontoret	100	-	100
Överförmyndarkontoret	100	-	100
Totalt	76	8	92

Det har i 2023 års uppföljning varit möjligt att svara ”Inga nya medarbetare att introducera det senaste året”. Detta särredovisas i kolumnen ”Ej tillämpligt”. Symbol för trend ingår inte i denna tabell på grund av de förtydligade svarsalternativen 2023.

Introduktion av nyanställda tar upp arbetsmiljörisker som arbetstagare kan utsättas för

FÖRVALTNING	2023		2022	2021
	Procentuell andel	JA	Ej tillämpligt	JA ⁸
Barn- och utbildningsförvaltningen	71	5	85	43
Kultur- och fritidsförvaltningen	86	14	97	68
Vård- och omsorgsförvaltningen	72	1	98	51
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	88	-	85	63
Kommunstyrelsekontoret	69	16	98	70
Lantmäterikontoret	100	-	100	100
Stadsbyggnadskontoret	77	15	93	63
Miljökontoret	100	-	100	33
Överförmyndarkontoret	100	-	100	0
Totalt	75	7	92	54

⁸ Frågan som ställdes 2021 var ”Har nyanställda fått introduktion i sitt arbete och fått kännedom om arbetsuppgifter som kan innebära risk för ohälsa eller olycksfall?”

Det har i 2023 års uppföljning varit möjligt att svara ”Inga nya medarbetare att introducera det senaste året”. Detta särredovisas i kolumnen ”Ej tillämpligt”. Symbol för trend ingår inte i denna tabell på grund av de förtydligade svarsalternativen 2023.

5. Undersökning av arbetsmiljön

Vi följer kommunens riktlinjer och rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: Undersöka arbetsmiljön

FÖRVALTNING	2023	2022
Procentuell andel (%)	JA	JA
Barn- och utbildningsförvaltningen	91 ▼	94
Kultur- och fritidsförvaltningen	100 ▲	97
Vård- och omsorgsförvaltningen	82 ▼	98
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	98 ▲	93
Kommunstyrelsekontoret	100 ▲	100
Lantmäterikontoret	100 ▲	100
Stadsbyggnadskontoret	92 ▼	93
Miljökontoret	100 ▲	100
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100
Totalt	92	96

Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, genom att: gå skyddsronder (lokaler och ventilation exempelvis)

FÖRVALTNING	2023	2022	2021
Procentuell andel	JA	JA	JA ⁹
Barn- och utbildningsförvaltningen	90 ▼	92	50
Kultur- och fritidsförvaltningen	100 ▲	97	74
Vård- och omsorgsförvaltningen	66 ▼	78	36
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	80 ▲	75	66
Kommunstyrelsekontoret	98 ▲	93	73
Lantmäterikontoret	100 ▲	100	100
Stadsbyggnadskontoret	85 ▼	93	75
Miljökontoret	100 ▲	0	0
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100	100
Totalt	85	87	54

9 Frågan som ställdes 2021 var ”Har skyddsronder genomförts?”

Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, genom att: genomföra medarbetarsamtal

FÖRVALTNING	2023	2022	2021
Procentuell andel (%)	JA	JA	JA ¹⁰
Barn- och utbildningsförvaltningen	92 ▼	94	56
Kultur- och fritidsförvaltningen	100 ▲	97	74
Vård- och omsorgsförvaltningen	85 ▼	100	47
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	98 ▶	98	79
Kommunstyrelsekontoret	100 ▲	100	74
Lantmäterikontoret	100 ▲	100	100
Stadsbyggnadskontoret	92 ▼	93	81
Miljökontoret	100 ▲	100	33
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100	100
Totalt	93	97	61

Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, genom att: undersöka organisatoriska och sociala aspekter

FÖRVALTNING	2023	2022
Procentuell andel (%)	JA	JA
Barn- och utbildningsförvaltningen	90 ▼	92
Kultur- och fritidsförvaltningen	100 ▲	93
Vård- och omsorgsförvaltningen	73 ▼	98
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	98 ▲	95
Kommunstyrelsekontoret	100 ▲	98
Lantmäterikontoret	100 ▲	100
Stadsbyggnadskontoret	92 ▼	93
Miljökontoret	100 ▲	100
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100
Totalt	89	95

¹⁰ Frågan som ställdes 2021 var ”Har medarbetarsamtal genomförts?”

Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, genom att: undersöka ergonomiska faktorer

FÖRVALTNING Procentuell andel (%)	2023		2022
	JA		JA
Barn- och utbildningsförvaltningen	85	▼	86
Kultur- och fritidsförvaltningen	100	▲	97
Vård- och omsorgsförvaltningen	77	▼	97
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	73	▼	85
Kommunstyrelsekontoret	100	▲	98
Lantmäterikontoret	100	▲	100
Stadsbyggnadskontoret	92	▼	93
Miljökontoret	100	▲	100
Överförmyndarkontoret	100	▲	100
Totalt	86		92

Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, genom att: undersöka kemiska riskkällor

FÖRVALTNING Procentuell andel (%)	2023		2022
	JA	Ej tillämpligt	JA
Barn- och utbildningsförvaltningen	72	15	86
Kultur- och fritidsförvaltningen	83	17	93
Vård- och omsorgsförvaltningen	64	7	84
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	29	56	73
Kommunstyrelsekontoret	41	50	87
Lantmäterikontoret	100	-	100
Stadsbyggnadskontoret	31	62	79
Miljökontoret	100	-	0
Överförmyndarkontoret	-	100	0
Totalt	59	25	83

I 2023 års uppföljning har det varit möjligt att ange ”Ej tillämpligt” på denna fråga. Detta särredovisas i kolumnen ”Ej tillämpligt”. För denna fråga finns inga jämförelsetal med år 2021. Symbol för trend ingår inte i denna tabell på grund av de förtydligade svarsalternativen 2023.

Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, genom att: hanterat medarbetarenkäten

FÖRVALTNING	2023		2022	2021
	JA	Ej tillämpligt	JA	JA ¹¹
Procentuell andel (%)				
Barn- och utbildningsförvaltningen	83	1	92	42
Kultur- och fritidsförvaltningen	90	-	97	74
Vård- och omsorgsförvaltningen	72	1	82	22
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	90	-	78	47
Kommunstyrelsekontoret	93	2	100	57
Lantmäterikontoret	100	-	100	100
Stadsbyggnadskontoret	92	-	93	81
Miljökontoret	100	-	100	0
Överförmyndarkontoret	100	-	100	100
Totalt	84	1	90	44

Det har i 2023 års medarbetarenkät varit möjligt att ange ”Ej tillämpligt” på denna fråga. Detta särredovisas i egen kolumn. Symbol för trend ingår inte i denna tabell på grund av de förtydligade svarsalternativen 2023.

¹¹ Frågan som ställdes 2021 var ”Har arbetet följts upp från senaste medarbetarenkäten?”

6. Riskbedömningar

Vi följer kommunens riktlinjer och rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: **Göra riskbedömningar och genomföra åtgärder**

FÖRVALTNING	2023	2022	2021
Procentuell andel (%)	JA	JA	JA ¹²
Barn- och utbildningsförvaltningen	81 ▼	88	53
Kultur- och fritidsförvaltningen	93 ▼	97	71
Vård- och omsorgsförvaltningen	78 ▼	97	54
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	85 ▼	88	55
Kommunstyrelsekontoret	97 ▼	100	62
Lantmäterikontoret	100 ▲	100	100
Stadsbyggnadskontoret	92 ▼	93	81
Miljökontoret	100 ▲	100	33
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100	100
Totalt	85	93	58

12 Frågan som ställdes 2021 var ”Har riskbedömningar genomförts löpande?”

Vi har skriftligt dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte

FÖRVALTNING	2023	2022	2021
Procentuell andel (%)	JA	JA	JA ¹³
Barn- och utbildningsförvaltningen	68 ▼	88	52
Kultur- och fritidsförvaltningen	90 ▲	86	68
Vård- och omsorgsförvaltningen	80 ▼	95	42
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	71 ▲	70	63
Kommunstyrelsekontoret	84 ▲	100	57
Lantmäterikontoret	100 ▲	100	100
Stadsbyggnadskontoret	92 ▼	93	81
Miljökontoret	100 ▲	100	33
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100	100
Totalt	77	90	55

13 Frågan som ställdes 2021 var: "Finns en skriftligt dokumenterad riskbedömning upprättad under det senaste året?"

Vid förändringar i verksamheten har vi gjort skriftligt dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte

FÖRVALTNING	2023		2022
	JA	Ej tillämpligt	JA
Procentuell andel (%)			
Barn- och utbildningsförvaltningen	75	14	92
Kultur- och fritidsförvaltningen	72	21	97
Vård- och omsorgsförvaltningen	71	14	93
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	49	39	93
Kommunstyrelsekontoret	62	38	95
Lantmäterikontoret	-	100	100
Stadsbyggnadskontoret	31	62	93
Miljökontoret	100	-	100
Överförmyndarkontoret	-	100	100
Totalt %	67	24	93

Det har varit möjligt att svara ”Har inte genomfört omorganisering som kräver detta under det senaste året”. Detta särredovisas i kolumnen ”Ej tillämpligt”. Symbol för trend ingår inte i denna tabell på grund av de förtydligade svarsalternativen 2023.

7. Åtgärder

Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten

FÖRVALTNING	2023	2022
Procentuell andel (%)	JA	JA
Barn- och utbildningsförvaltningen	90 ▼	91
Kultur- och fritidsförvaltningen	100 ▲	97
Vård- och omsorgsförvaltningen	84 ▼	103
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	95 ▼	98
Kommunstyrelsekontoret	93 ▼	97
Lantmäterikontoret	100 ▲	100
Stadsbyggnadskontoret	92 ▼	93
Miljökontoret	100 ▲	100
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100
Totalt	90	96

För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras, och som vi inte har kunnat genomföra med en gång, har vi upprättat skriftligt dokumenterade handlingsplaner som tar upp: vad som ska göras

FÖRVALTNING	2023	2022
Procentuell andel (%)	JA	JA
Barn- och utbildningsförvaltningen	83 ▼	92
Kultur- och fritidsförvaltningen	100 ▲	97
Vård- och omsorgsförvaltningen	75 ▼	91
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	80 ▲	68
Kommunstyrelsekontoret	97 ▼	98
Lantmäterikontoret	100 ▲	100
Stadsbyggnadskontoret	92 ▼	93
Miljökontoret	100 ▲	100
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100
Totalt	85	90

För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras, och som vi inte har kunnat genomföra med en gång, har vi upprättat skriftligt dokumenterade handlingsplaner som tar upp: vem som ska göra det

FÖRVALTNING	2023	2022
Procentuell andel (%)	JA	JA
Barn- och utbildningsförvaltningen	83 ▼	90
Kultur- och fritidsförvaltningen	100 ▲	97
Vård- och omsorgsförvaltningen	75 ▼	91
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	80 ▲	68
Kommunstyrelsekontoret	97 ▼	98
Lantmäterikontoret	100 ▲	100
Stadsbyggnadskontoret	92 ▼	93
Miljökontoret	100 ▲	100
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100
Totalt	85	90

För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras, och som vi inte har kunnat genomföra med en gång, har vi upprättat skriftligt dokumenterade handlingsplaner som tar upp: när det ska vara klart

FÖRVALTNING	2023	2022
Procentuell andel (%)	JA	JA
Barn- och utbildningsförvaltningen	83 ▼	87
Kultur- och fritidsförvaltningen	100 ▲	97
Vård- och omsorgsförvaltningen	72 ▼	88
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	78 ▲	68
Kommunstyrelsekontoret	97 ▲	93
Lantmäterikontoret	100 ▲	100
Stadsbyggnadskontoret	92 ▼	93
Miljökontoret	100 ▲	100
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100
Totalt	84	88

Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt

FÖRVALTNING	2023	2022	2021
Procentuell andel (%)	JA	JA	JA ¹⁴
Barn- och utbildningsförvaltningen	79 ▼	84	51
Kultur- och fritidsförvaltningen	100 ▲	93	62
Vård- och omsorgsförvaltningen	75 ▼	92	45
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	83 ▶	83	55
Kommunstyrelsekontoret	92 ▼	97	57
Lantmäterikontoret	100 ▲	100	100
Stadsbyggnadskontoret	92 ▼	93	75
Miljökontoret	100 ▲	0	33
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100	100
Totalt	83	88	41

¹⁴ Frågan som ställdes 2021 var ”Har åtgärderna utifrån riskbedömningarna följts upp?”.

8. Chefs tid och resurser

Som chef har jag: tid att utföra mina uppgifter

FÖRVALTNING	2023	2022
Procentuell andel (%)	JA	JA
Barn- och utbildningsförvaltningen	79 ▼	86
Kultur- och fritidsförvaltningen	93 ▲	86
Vård- och omsorgsförvaltningen	52 ▲	40
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	83 ▲	78
Kommunstyrelsekontoret	90 ▼	97
Lantmäterikontoret	100 ▲	100
Stadsbyggnadskontoret	85 ▼	93
Miljökontoret	100 ▲	100
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100
Totalt	76	75

Som chef har jag: andra eventuella resurser som behövs för att utföra mina uppgifter

FÖRVALTNING	2023	2022
Procentuell andel (%)	JA	JA
Barn- och utbildningsförvaltningen	86 ▲	83
Kultur- och fritidsförvaltningen	90 ▲	86
Vård- och omsorgsförvaltningen	75 ▼	78
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	83 ▼	95
Kommunstyrelsekontoret	95 ▼	97
Lantmäterikontoret	100 ▲	100
Stadsbyggnadskontoret	85 ▼	93
Miljökontoret	100 ▲	100
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100
Totalt	85	86

9. Förteckning av föreskrifter

Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet

FÖRVALTNING	2023	2022
Procentuell andel (%)	JA	JA
Barn- och utbildningsförvaltningen	69 ▼	74
Kultur- och fritidsförvaltningen	69 ▼	90
Vård- och omsorgsförvaltningen	53 ▼	64
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	29 ▲	23
Kommunstyrelsekontoret	82 ▲	77
Lantmäterikontoret	100 ▲	100
Stadsbyggnadskontoret	31 ▼	79
Miljökontoret	33 ▲	0
Överförmyndarkontoret	100 ▲	0
Totalt	61	67

Förteckningen är aktuell

FÖRVALTNING	2023	2022
Procentuell andel (%)	JA	JA
Barn- och utbildningsförvaltningen	81 ▼	85
Kultur- och fritidsförvaltningen	86 ▼	93
Vård- och omsorgsförvaltningen	69 ▼	95
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	85 ▲	55
Kommunstyrelsekontoret	97 ▲	88
Lantmäterikontoret	100 ▲	100
Stadsbyggnadskontoret	92 ▼	93
Miljökontoret	100 ▲	0
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100
Totalt	82	85

10. Tillbud och olyckor

Vi har rapporterat tillbud och olyckor som har hänt i verksamheten

FÖRVALTNING Procentuell andel (%)	2023		2022
	JA	Inget att rapportera (%)	JA
Barn- och utbildningsförvaltningen	86	6	93
Kultur- och fritidsförvaltningen	90	10	97
Vård- och omsorgsförvaltningen	70	6	97
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	66	20	98
Kommunstyrelsekontoret	62	34	90
Lantmäterikontoret	100	-	50
Stadsbyggnadskontoret	38	54	64
Miljökontoret	100	-	100
Överförmyndarkontoret	100	-	100
Totalt	74	14	93

I 2023 års uppföljning har det varit möjligt på denna fråga att svara ”Det har inte funnits några tillbud eller olyckor att rapportera”. Dessa svar särredovisas i en kolumn ”Inget att rapportera”. Symbol för trend ingår inte i denna tabell på grund av de förtydligade svarsalternativen 2023. För denna fråga finns inga jämförelsetal med år 2021.

Vi följer kommunens riktlinjer och rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: Rapportera och utreda tillbud och olyckor samt rapportera dessa i Stella

FÖRVÄLTNING	2023	2022
Procentuell andel (%)	JA	JA
Barn- och utbildningsförvaltningen	84 ▼	92
Kultur- och fritidsförvaltningen	97 ▲	97
Vård- och omsorgsförvaltningen	63 ▼	78
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	80 ▲	80
Kommunstyrelsekontoret	97 ▼	100
Lantmäterikontoret	100 ▲	100
Stadsbyggnadskontoret	92 ▲	79
Miljökontoret	100 ▲	100
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100
Totalt	82	88

Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat

FÖRVALTNING	2023	2022	2021
Procentuell andel (%)	JA	JA	JA ¹⁵
Barn- och utbildningsförvaltningen	90 ▼	93	50
Kultur- och fritidsförvaltningen	96 ▼	97	74
Vård- och omsorgsförvaltningen	81 ▼	98	64
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	91 ▼	95	71
Kommunstyrelsekontoret	100 ▲	87	72
Lantmäterikontoret	100 ▲	50	100
Stadsbyggnadskontoret	83 ▼	86	81
Miljökontoret	100 ▲	100	33
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100	0
Totalt %	89	93	62

Notera att chefer som på denna tidigare fråga ”Vi har rapporterat tillbud och olyckor som har hänt i verksamheten” svarat ”Det har inte funnits några tillbud eller olyckor att rapportera” inte har fått följdfrågan om utredning av orsaker. Resultatet på denna följdfråga räknas fram utifrån antal chefer som svarat ja utifrån antalet chefer som angett att de har haft tillbud eller olyckor.

¹⁵ Frågan som ställdes 2021 var ”Har incidenter och arbetsskador analyserats?”

Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen

FÖRVALTNING	2023	2022
Procentuell andel (%)	JA	JA
Barn- och utbildningsförvaltningen	91 ▼	93
Kultur- och fritidsförvaltningen	100 ▲	93
Vård- och omsorgsförvaltningen	78 ▼	94
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	76 ▼	90
Kommunstyrelsekontoret	98 ▲	90
Lantmäterikontoret	100 ▲	50
Stadsbyggnadskontoret	67 ▲	64
Miljökontoret	100 ▲	100
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100
Totalt	87	91

För denna fråga finns inga jämförelsetal med år 2021.

Notera att chefer som på denna tidigare fråga ”Vi har rapporterat tillbud och olyckor som har hänt i verksamheten” svarat ”Det har inte funnits några tillbud eller olyckor att rapportera” inte har fått följdfrågan om att vidta åtgärder. Resultatet på denna följdfråga räknas fram utifrån antal chefer som svarat ja utifrån antalet chefer som angett att de har haft tillbud eller olyckor.

Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare

FÖRVALTNING	2023	2022
Procentuell andel (%)	JA	JA
Barn- och utbildningsförvaltningen	83 ▼	89
Kultur- och fritidsförvaltningen	96 ▲	93
Vård- och omsorgsförvaltningen	77 ▼	89
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	79 ▼	93
Kommunstyrelsekontoret	95 ▲	90
Lantmäterikontoret	100 ▲	50
Stadsbyggnadskontoret	83 ▲	64
Miljökontoret	100 ▲	100
Överförmyndarkontoret	100 ▲	100
Totalt	84	89

Notera att chefer som på frågan ”Vi har rapporterat tillbud och olyckor som har hänt i verksamheten” svarat ”Det har inte funnits några tillbud eller olyckor att rapportera” inte har fått denna följdfråga om att återkoppla resultatet. Resultatet på denna följdfråga räknas fram utifrån antal chefer som svarat ja utifrån antalet chefer som angett att de har haft tillbud eller olyckor.

Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket

FÖRVALTNING Procentuell andel (%)	2023		2022
	JA	Inget att rapportera	JA
Barn- och utbildningsförvaltningen	24	67	80
Kultur- och fritidsförvaltningen	28	72	79
Vård- och omsorgsförvaltningen	28	57	75
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	20	73	73
Kommunstyrelsekontoret	23	74	65
Lantmäterikontoret	-	100	0
Stadsbyggnadskontoret	8	77	57
Miljökontoret	-	100	100
Överförmyndarkontoret	-	100	0
Totalt	24	67	74

Det har i 2023 års uppföljning varit möjligt att svara ”Det har inte skett några allvarliga olycksfall och tillbud som behöver anmälas till Arbetsmiljöverket”. Detta särredovisas i kolumnen ”Inget att rapportera”. Av de som inte anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket tidigare år har nästintill samtliga angett att det beror på att det inte varit något tillbud eller olycksfall att rapportera. Symbol för trend ingår inte i denna tabell på grund av de förtydligade svarsalternativen 2023.

§ 20 Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023

(IAN-2024-00028)

Beslut

Individ- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att ärendet hänskjuts för behandling till följande sammanträde.

Ärendet


Arbetsmiljöverkets föreskrift för systematiskt arbetsmiljöarbete ställer krav på att alla arbetsgivare ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete för att uppnå god arbetsmiljö som förebygger ohälsa och skada. Ett av de krav som ställs är att en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras och dokumenteras.

Överläggning


Med anledning av handläggaren inte hade möjlighet att närvara vid sammanträdet och inte kunnat lämna information till nämnden föreslår ordföranden att ärendet hänskjuts till följande sammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilaga, 2024-02-12.

	Tjänsteskrivelse	1(1)
	Datum	Dnr
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	2024-03-12	IAN-2023-00186-14
Kerstin Nordensson		
Verksamhetschef, Vuxenutbildningen		

Torsboda - vuxenutbildningens delarbete i projektet

	Tjänsteskrivelse	1(3)
	Datum	Dnr
Individ- och arbetsmarknadsnämnden	2024-03-07	IAN-2024-00005-3
Annika Backström		
IAF Stab		

Revidering av IAN:s delegationsordning - ändringar p.g.a. ny lag om placering av barn i skyddat boende samt vissa andra korrigeringar av befintlig delegationsordning

Förslag till beslut

Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår individ- och arbetsmarknadsnämnden besluta

att till individutskottet delegera beslut enligt 3 kap 3 §, 4 kap 1 och 8 §§, 5 kap 1,3 och 6 §§ samt 7 kap 1 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende,

att till enhetschef delegera beslut enligt 5 kap 7 § och 7 kap 2 § Lag om placering av barn i skyddat boende,

att förordna namngivna tjänstemän enligt bifogad lista att begära biträde av polis enligt 8 kap 7 § Lag om placering av barn i skyddat boende,

att förordna förtroendevalda Jonas Väst (S), Erfan Kakahani (V), Valencia Igiraneza (C), Lina Frankl (S) och Emir Özcelik (SD) att fatta beslut enligt 4 kap 1 §, 5 kap 1 § samt 4 kap 8 § Lag om placering av barn i skyddat boende,

att förordna förtroendevalda Jonas Väst (S), Erfan Kakahani (V), Valencia Igiraneza (C), Lina Frankl (S) och Emir Özcelik (SD) att med stöd av 6 kap 39 § KL fatta beslut om hemlighållande av vistelseort och umgängesbegränsning enligt 5 kap 4 § Lag om placering av barn i skyddat boende,

att delegera beslut enligt 4 kap 6 och 8 §§ samt 8 kap 7§ Lag om placering av barn i skyddat boende till förtroendevalda Jonas Väst (S), Erfan Kakahani (V), Valencia Igiraneza (C), Lina Frankl (S) och Emir Özcelik (SD),

att till enhetschef delegera beslut enligt 4 kap 1 § SoL avseende bistånd till boende på skyddat boende för barn under 18 år med Sundsvalls kommun

2(3)

som huvudman eller där kommunen tecknat ramavtal samt till individutskottet delegera beslut om bistånd till övriga placeringsalternativ,

att till individutskottet delegera beslut enl 14 § LVU om övervägande om beslut om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs, samt

att återta delegation om beslut om bistånd enl 4 kap 1 § SoL till stödboende vuxen på Klippangården från socialsekreterare och i stället delegera beslutet till enhetschef.

Ärendet

Riksdagen har beslutat om nya regler för placering av barn och vuxna i skyddat boende. Skyddat boende blir från och med 2024-04-01 en boendeinsats enligt socialtjänstlagen och barn som medföljer en vårdnadshavare till skyddat boende ska få sina behov prövade och individuellt beviljas insatsen. Dessutom träder en ny skyddslagstiftning för barn som placeras tillsammans med en vårdnadshavare i skyddat boende i kraft från och med samma datum. Den nya lagen, Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende, blir tillämplig när det saknas samtycke till insatsen från en av vårdnadshavarna. Med anledning av dessa förändringar behöver nämndens delegationsordning revideras.

Utöver ovanstående revidering finns det även anledning att justera delegationen avseende övervägande av beslut om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort enligt LVU för att den administrativa hanteringen ska bli lika som för barn placerade i skyddat boende. Från årsskiftet har nytt avtal tecknats med Klippangårdens stödboende och delegationen bör därför justeras i enlighet med detta.

Förvaltningens överväganden

Styrdokument och juridik

Den nya lagen om placering av barn i skyddat boende påminner till stora delar om LVU och vissa beslut, så som hemlighållande av vistelseort och begränsning av umgänge, får inte delegeras alls medan merparten av besluten endast får delegeras till individutskottet. Utifrån att den nya lagen träder i kraft redan 2024-04-01 måste nämndens delegationsordning revideras skyndsamt så att vi är redo att fatta de beslut som kan komma att aktualiseras.

För att det ska bli en likadan hantering, samt för att underlätta hanteringen av överväganden om hemlighållande av vistelseort och umgängesbegränsning har förvaltningen bedömt att delegationen i detta bör utformas lika för den nya lagen och för LVU. Vi föreslår därför att nämnden delegerar beslut om övervägande i dessa ärenden enligt båda

3(3)

lagstiftningarna till Individutskottet. IU sammanträder oftare vilken gör det lättare att anpassa övervägandena till rätt tid.

Även delegationen gällande beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL bör förtydligas då även barn ska beviljas insatsen skyddat boende, dvs den nya formen av boendeinsats enligt socialtjänstlagen.

Ett förslag i revideringen som inte alls har med den nya lagstiftningen att göra rör placeringar på Klippangården. Sedan årsskiftet har dock kommunen ett annat avtal med Klippangården jämfört med tidigare, då vi betalade för alla platser och därmed helt själva kunde prioritera vilka som skulle beviljas insatsen. Avtalet vi har efter årsskiftet är mer som vanliga ramavtal, dvs vi avropar en plats när behov finns hos en klient. Övriga beslut om placering där kommunen tecknat avtal har delegerats till enhetschef och det är därför lämpligt att även beslut om stödboende på Klippangården har samma delegation.

Förslag till uppföljning

Ingen uppföljning föreslås.

Denise Wallén
Förvaltningsdirektör

Annika Backström
Stabschef

Förslag till tillägg i delegationsordningen

Kap 8 Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Ansökan om placering i skyddat boende	3 kap 3 §	Individutskottet	
2.	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap 1 §	Individutskottet	Se även särskilt förordnande för ledamot där utskottets beslut inte kan avvaktas
3.	Beslut om att omedelbar insats ska upphöra	4 kap 8 §	Individutskottet	Samma som ovan
4.	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras	5 kap 1 §	Individutskottet	Samma som ovan
5.	Övervägande om placering i skyddat boende ska fortsätta	5 kap 3 §	Individutskottet	

6.	Övervägande om hemlighållande av vistelseort och/eller umgängesbegränsning fortfarande behövs	5 kap 6 §	Individutskottet	OBS! Beslut enl 5 kap 4 § p 1-2 ska fattas av Individ- och arbetsmarknadsnämnden (Får ej delegeras)
7.	Beslut om att insats i skyddat boende ska upphöra	7 kap 1 §	Individutskottet	
8.	Beslut att avvisa framställan om upphörande av hemlighållande av vistelseort och/eller umgängesbegränsning som inkommer inom 6 månader från att beslutet vunnit laga kraft	5 kap 7 §	Enhetschef	
9.	Beslut om att avvisa framställan om upphörande av placering i skyddat boende som inkommer inom 6 månader från att beslutet vunnit laga kraft	7 kap 2 §	Enhetschef	

Justering av befintlig delegationsordning:

Kap 4.4 Placeringsärenden SoL

(utöka p 12.)

12 a)	<p>Beslut om bistånd till boende på skyddat boende/kvinnjour för vuxna</p> <ul style="list-style-type: none"> - Med Sundsvalls kommun som huvudman eller där kommunen tecknat ramavtal - Övriga fall, externa placeringar 	4 kap 1 § SoL	<p>Socialsekreterare</p> <p>Individutskottet</p>	
12 b)	<p>Beslut om bistånd till boende på skyddat boende för barn under 18 år:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Med Sundsvalls kommun som huvudman eller där kommunen tecknat ramavtal -Övriga placeringsalternativ 		<p>Enhetschef*</p> <p>Individutskottet</p>	<p>*Gäller alla planerade placeringar under kontorstid, socialjourens akuta placeringar undantas, i dessa fall har socialsekreterare i socialjouren delegation.</p>

Kap 7. Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

37.	Överväga om beslut om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort enl 14 § LVU fortfarande behövs	14 § LVU	Individutskottet	OBS! Beslut om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort måste fattas av Individ- och arbetsmarknadsnämnden (får ej delegeras)
-----	---	----------	------------------	--

Förordnande om att begära biträde av polis

Beslut att begära biträde av polis för att genomföra beslut om skyddat boende med stöd av 8 kap 7 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende

Förordnade tjänstemän

Anette Molin

Anita Nordell

Anna Axberg-Svelander

Cecilia Stoor

Erica Bylund

Eva Leijon

Frida Johansson

Gun Bergström

Hanna Forsberg

Hanna Salomonsson

Helena Räihä

Helena Zetterberg

Jennie Marklund

Jimmy Hamrin

Jonna Sundborg

Karin Silfversten

Katarina Gullinder

Linda Essreell

Malin Wretman

Mari Ljung

Marie Andersson

Marie Juthman

Mia Eriksson-Selling

My Oderstad

Per Hedlund

Sofia Nigard

Sofia Söderholm

Sara Tenggren

Sara Östling


Therese Hovland

Ulla Hansson

Vilhelmina Nilsson

Åsa Selander

Anna Flodström

	Tjänsteskrivelse	1(2)
	Datum	Dnr
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	2024-03-08	IAN-2024-00005-4
Markus Juth		
Nämndsekreterare		

Revidering av IAN:s delegationsordning - nya förordnanden att företräda nämnden i mål om ansökan om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare samt förordnande om att begära biträde av polis enligt LVU

Förslag till beslut

Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår individ- och arbetsmarknadsnämnden besluta

att förordna Åsa Selander och Helena Zetterberg att företräda nämnden i mål om ansökan om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap 10 § Föräldrabalken,

att som tillägg till punkt 20.1 i delegationsordningen förordna Anna Flodström att begära biträde av polis enligt 43 § p 2 LVU för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande, samt

att utdraget ur protokollet ska tjäna som fullmakt.

Ärendet

Åsa Selander och Helena Zetterberg är anställda som enhetschefer inom enheten för placerade barn. Då och då uppstår ärenden på deras enhet där det blir aktuellt att ansöka om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare och de behöver därför kunna företräda nämnden i dessa.

Anna Flodström arbetar som enhetschef inom Barn, unga och familj med ansvar för team Ljustadalen. Det uppstår återkommande behov av att även hon kan begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU.

Enligt 10 kap. 2 § Socialtjänstlagen ska nämnden själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden enligt socialtjänstlagen eller annan författning som ankommer på socialnämnden, som t.ex. Föräldrabalken, Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM). Det finns behov av att utse ombud i mål enligt Föräldrabalken där individ- och

2(2)

arbetsmarknadsnämnden kan komma att behöva företrädas vid domstol. Ombud måste utses efter beslut i nämnden. Rätten att företräda nämnden måste kunna styrkas genom ett protokollsutdrag där beslut om förordnandet framgår.

Förvaltningens överväganden

Inom ramen för de respektive tjänsterna bedöms namngivna enhetschefer lämpliga att förordnas att företräda nämnden i de olika frågor som aktualiserats.

Denise Wallén
Förvaltningsdirektör

Annika Backström
Stabschef

	Tjänsteskrivelse	1(2)
	Datum	Dnr
Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	2024-03-12	IAN-2024-00004-5
Markus Juth		
Nämndsekreterare		

Redovisning av delegationsbeslut samt anmälningsärenden, mars 2024

Förslag till beslut

Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår individ- och arbetsmarknadsnämnden besluta

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

Delegationsbeslut

Förvaltningen redovisar följande delegationsbeslut och anmälningsärenden.

Lönebeslut under tiden	Delegationsnummer
2024-02-07 – 2024-03-04	24 – 55

Beslut	Antal beslut	Delegat
Yttrande till IVO i pågående tillsyn av Boendeenheten HVB Sundsbruk	1	Jonas Väst (S)

Anmälningsärenden

Härnösands kommun

- Sammanträdesprotokoll Arbetslivsnämnden 2024-02-28, § 9. ”Samverkansavtal för vuxenutbildningar”.

Timrå kommun

- Sammanträdesprotokoll Barn- och utbildningsnämnden 2024-02-14, § 9. ”Samverkan vuxenutbildningen”.

Kommunstyrelsekontoret

- Styrdokument, ”Styrning av åtkomst via lösenord”.

2(2)

Vård- och omsorgsnämnden

- Sammanträdesprotokoll 2024-02-28, § 23. ”Svar på remiss - Betänkande (SOU 2023:56) Utredningen om författningsberedskap inför framtida pandemier”.

Denise Wallén
Förvaltningsdirektör

Annika Backström
Stabschef



ANMÄLAN TILL Individ- och arbetsmarknadsnämnden

Under tiden 2024-02-07-2024-03-04.....

har lönebeslut fattats genom delegation med följande

delegationsnummer 24-55 ..

Underlag för beslut finns digitalt hos HR-administratör för VOF/IAF och för att ta del av dessa ta kontakt med HR-administratör, telefon; 060-198417 alternativt mejla britt.naslund@sundsvall.se

Denise Wallén Förvaltningsdirektör

Individ- och arbetsmarknadsnämnden

BESLUT

BESLUT**Brådskande ärende enligt 6 kap 39 § Kommunallagen****Kontaktuppgifter handläggare:**

Handläggare	Anita Ångström, enhetschef Barn, unga och familj
Telefon	060-19 28 27
E-post	anita.angstrom@sundsvall.se

Beslut

Att som yttrande till Inspektionen för vård och omsorg avge förvaltningens skrivelse.
--

Yttrande till IVO i pågående tillsyn av Boendeenheten HVB Sundsbruk, Sundsvalls kommun. IVO:s dnr 3.2.2-11559/2023.


IVO (Inspektionen för vård och omsorg) har en pågående tillsyn av verksamheten HVB Sundsbruk. Den 24-26 oktober 2023 genomfördes en inspektion på plats i verksamheten. IVO intervjuede två personal och föreståndaren var för sig. IVO samtalade med en av de inskrivna ungdomarna i verksamheten.

IVO har därefter genom begäran den 11 december 2023 kommunicerat och begärt yttrande samt handlingar från IAN, där handlingarna inkom den 25 januari 2024.

IAN har dock inte i yttrandet från IAN fått svar på två av de frågor som ställdes i begäran varför ny begäran har gjorts.

Förvaltningen har i skrivelse daterad 27 februari 2024 lämnat svar på IVO:s begäran.

Beslut fattat av

Datum	29 februari 2024
Underskrift	
Namnförtydligande	Jonas Väst (S) Ordförande Individ- och arbetsmarknadsnämnden

**Arbetslivsnämnden**

§ 9

Dnr 2024-000010 1.1.3.1

Samverkansavtal för vuxenutbildningar

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att ingå i primärt samverkansområde och därmed framarbete ett samverkansavtal avseende yrkesämnena och sammanhållna yrkesutbildningar inom Komvux tillsammans med övriga kommuner i Västernorrland,

att det primära samverkansavtalet ska följas upp avseende efterlevnad och ändamålsenlighet, för eventuell revidering, under våren 2027 och rapporteras till presidiet senast juni 2027, samt

att uppdra åt länets Verksamhetschefsnätverk att säkerställa att uppföljning enligt ovan genomförs.

Bakgrund

Ändringar i skollagen medför bland annat att kommuner ska samverka när utbildningar inom gymnasieskolan och Komvux planeras, dimensioneras och erbjuds. Samverkan ska ske mellan minst tre kommuner och formaliseras via ett s.k. primärt samverkansavtal genom vilket deltagande kommuner bildar ett primärt samverkansområde för utbildningen.

Nu föreliggande ärende avser Komvux på gymnasial nivå och föreslår att Västernorrland utgör primärt samverkansområde och att ett primärt samverkansavtal följaktligen upprättas mellan samtliga sju kommuner i Västernorrland.

Ärendets tidigare handläggning

Inom ramen för det länsgemensamma Verksamhetschefsnätverket har en arbetsgrupp utrett och tydliggjort förutsättningar för primära samverkansavtal i linje med förändringarna i skollagen.

Arbetsgruppen konstaterar i sitt förslag (se bilaga 1) att kommunerna behöver enas om hur det primära samverkansområdet/de primära samverkansområdena ska se ut och på vilken nivå, samverkan ska ske.



Arbetslivsnämnden

I samband med ”Avstämningsmöte om avsiktsförklaring fördjupad samverkan mellan komvux i Västernorrland” 2023-12-15 uppdrog samtliga nämndsordföranden i länets kommuner till respektive skolchefer att ta fram ett gemensamt förslag till primärt samverkansområde/samverkansområden för vilket ett/flera primära samverkansavtal ska upprättas.

Förvaltningens överväganden

Skolchefernas/verksamhetschefsnätverkets diskussioner har resulterat i att ett primärt samverkansavtal föreslås slutas för samtliga sju kommuner i länet. Därmed utgör Västernorrland primärt samverkansområde, med gemensam planering, dimensionering och erbjudande av utbildning, samt med frisök inom området för dess invånare.

I syfte att säkerställa att förändringen ger den effekt i form av förbättrad kompetensförsörjning som ändringarna i Skollagen syftar till bör det primära samverkansavtalet följas upp och utvärderas avseende efterlevnad och ändamålsenlighet, för eventuell revidering, under våren 2027 och rapporteras till presidiet senast juni 2027. Verksamhetschefsnätverket ansvarar för att denna uppföljning och utvärdering genomförs.

Verksamhetschefsnätverket föreslås också ansvara för att i god tid – gärna under april månad men senast i juni 2024 ta fram ett primärt samverkansavtal för Västernorrlands kommuner inklusive en tidplan för utvecklad samverkan i enlighet med samverkanstrappan (se bilaga 1) dels inför verkställighet i januari 2025, dels på längre sikt.

Socialt perspektiv

Ett gemensamt regionalt utbildningsutbud med god matchning i relation till arbetsmarknadens behov kan förväntas ha positiv effekt på invånarnas etablering på arbetsmarknaden.

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan.

Ekonomiskt perspektiv

En tänkbar effekt av ärendet är att gemensam regional dimensionering och planering av utbudet av utbildningar kan bidra till ökad ekonomisk effektivitet.

Förslaget innebär också per automatik frisök för områdets invånare varför respektive hemkommun framgent inte kommer att kunna avböja studier på annan ort genom att avslå s.k. interkommunal ersättning. Effekten av detta på respektive kommuns budget kan i dagsläget inte besvaras tydligt. Här behövs olika tydliggöranden göras: Prislister, gemensam ekonomi och hantering av statsbidragsansökan och -redovisning är några exempel.



Arbetslivsnämnden

Inom ramen för det primära samverkansavtalet/-området ska samtliga huvudmän informera om och marknadsföra hela det utbud som erbjuds inom området. Detta kan både medföra ökade kostnader i och med ett större utbud att marknadsföra, och lägre kostnader via förbättrade förutsättningar att fylla samtliga utbildningsplatser.

Juridiskt perspektiv

Ärendet är direkt kopplat till de ändringar i skollagen som genomförts mot bakgrund av regeringens proposition 2021/22:159 *Dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning*. Förändringarna, som redan trätt i kraft och tillämpas första gången avseende utbildning som påbörjas 2025, syftar till att öka det tillgängliga utbudet av utbildning på gymnasial nivå, att underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden samt att förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.

Förslag till uppföljning

I syfte att säkerställa att förändringen ger den effekt i form av förbättrad kompetensförsörjning som ändringarna i Skollagen syftar till bör det primära samverkansavtalet följas upp och utvärderas avseende efterlevnad och ändamålsenlighet, för eventuell revidering, under våren 2027 och rapporteras till presidiet senast juni 2027. Verksamhetschefsnätverket ansvarar för att denna uppföljning och utvärdering genomförs.

Beslutet skickas till

Övriga kommuner i Västernorrland
Kommunförbundet Västernorrland, Jeanette Jernberg, Jeanette.jernberg@kfvn.se
Region Västernorrland

Beslutsunderlag

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-01-19



§ 9

Samverkan vuxenutbildningen

BUN/2024:23

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

1. Att ingå i ett primärt samverkansområde avseende yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildning inom Komvux tillsammans med övriga kommuner i Västernorrland.
2. Att uppdra till förvaltningschef att under våren 2024 utarbeta ett samverkansavtal med övriga kommuner i Västernorrland avseende yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar inom Komvux.

Ärendet

Ändringar i skollagen medför bland annat att kommuner ska samverka när utbildningar inom gymnasieskolan och Komvux planeras, dimensioneras och erbjuds. Samverkan ska ske mellan minst tre kommuner och formaliseras via ett primärt samverkansavtal genom vilket deltagande kommuner bildar ett primärt samverkansområde för utbildningen.

Ärendet omfattar Komvux på gymnasial nivå och föreslår att Västernorrland utgör primärt samverkansområde och att ett primärt samverkansavtal upprättas mellan samtliga sju kommuner i Västernorrlands län.

Bakgrund

Mot bakgrund av regeringens proposition 2021/22:159 *Dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning* har Skollagen förändrats i syfte att öka det tillgängliga utbudet av utbildning på gymnasial nivå, att underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden samt att förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.

Förändringarna i skollagen tillämpas första gången avseende utbildning som påbörjas 2025, och innebär bl a att

- Arbetsmarknadens behov ska få betydelse för planering och dimensionering av utbildning på gymnasial nivå
- Varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner genom ett *primärt samverkansavtal* avseende planering, dimensionering och erbjudande av utbildning, inom ett primärt samverkansområde för utbildningen.
- Inom det primära samverkansområde som den sökande är hemmahörande i gäller frisök
- *Sekundära samverkansavtal* kan slutas med kommuner eller regioner utanför det primära samverkansområdet.
- Det primära samverkansavtalet ligger till grund för gemensam ansökan om statsbidrag inom yrkesvux

För Komvux ska samverkansavtalet omfatta yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar på gymnasial nivå. Varje samverkande kommun ska erbjuda all sådan yrkesutbildning som anordnas av huvudmännen i det primära samverkansområdet.



En tänkbar effekt av det kommande avtalet är att gemensam regional dimensionering och planering av utbudet av utbildningar kan bidra till ökad ekonomisk effektivitet.

Förslaget innebär också per automatik frisök för områdets invånare varför respektive hemkommun framgent inte kommer att kunna avböja studier på annan ort genom att avslå interkommunal ersättning. Effekten av detta på respektive kommuns budget kan i dagsläget inte besvaras tydligt. Här behövs olika tydliggöranden göras: Prislister, gemensam ekonomi och hantering av statsbidragsansökan och -redovisning är några exempel.

Inom ramen för det primära samverkansavtalet ska samtliga huvudmän informera om och marknadsföra hela det utbud som erbjuds inom samverkansområdet. Detta kan både medföra ökade kostnader i och med ett större utbud att marknadsföra, och lägre kostnader via förbättrade förutsättningar att fylla samtliga utbildningsplatser.

Ett gemensamt regionalt utbildningsutbud med god matchning i relation till arbetsmarknadens behov kan förväntas ha positiv effekt på invånarnas etablering på arbetsmarknaden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Bildspel

Protokollsutdrag till
Kommunförbundet Jeanette Jernberg
Rektorer inom vuxenutbildningen Timrå

Exp / 2024

Styrning av åtkomst via lösenord

Regler

Fastställt av	Marcus Matteby, IT-direktör
Datum för fastställande	2023-10-13
Giltighetstid	Tills vidare + Första översyn 2025-10-13
Ansvarig funktion	IT-direktör
Diarienummer	KS-2024-00360
Målgrupp	Alla nämnder samt kommunala bolag inom Stadsbackenkonzernen

Sammanfattning

De här reglerna beskriver hur vi i Sundsvalls kommunkoncern hanterar all styrning av åtkomst via lösenord. Lösenordet håller i upp till 180 dagar innan det behöver bytas.

Till de system och funktioner där det finns möjlighet att använda sig av fler faktors-identifiering (MFA¹) ska det alltid användas utan undantag.

Verksamhetsapplikationer, informationssystem, nätverk eller datorer som är konfigurerade med åtkomstkontrollmekanismer baserade på lösenord ska kräva att användare tillhandahåller ett giltigt användar-id och lösenord för åtkomst.

Mål

Att förhindra obehöriga användare att få åtkomst till lösenordskyddad eller känslig information, verksamhetsapplikationer, informationssystem, nätverk eller datorer.

Omfattning

Dessa regler beskriver hur vi inom Sundsvalls kommunkoncern hanterar lösenord för att förhindra obehörig åtkomst. Regler gäller alla medarbetare, chefer, uppdragstagare, elever och kunder inom Sundsvalls kommunkoncern.

Regler

Lösenord ska upprätthållas med automatiserade funktioner som innebär att:

- Säkerställa att användar-id är unikt.
- Säkerställa att lösenord inte visas på skärm eller i utskrivet format.
- Utfärda tillfälliga lösenord som måste ändras vid första användningen.
- Lösenord verifieras innan en ändring accepteras.
- Säkerställa att användare skapar sina egna lösenord.
- Begränsa återanvändning av lösenord.

Lösenord ska upprätthållas med automatiserade funktioner som säkerställer att lösenord:

- Skiljer sig från tillhörande användar-id.
- Lösenord ska bestå av minst 12 tecken.
- Innehåller minst tre av formaten stora och små bokstäver, siffror och specialtecken.
- Lösenordet skiljer sig från det tidigare lösenordet med minst 3 tecken.
- Inte är samma som något av de 5 tidigare lösenorden.
- Ska bytas minst två gånger per år.

¹ multifaktorautentisering

-
- Konton med högre behörighet rekommenderas att använda kommunkoncernens lösenordshanterare och om det inte är möjligt att byta lösenord minst fyra gånger om år.

Användare av lösenord ska:

- Hålla sina lösenord hemliga.
- Inte använda samma lösenord för flera konton.
- Ändra lösenord som har blivit eller är misstänkt att ha blivit avslöjade.
- Om möjligt använda fler-faktors-identifiering.

Användare får inte:

- Spara ner lösenord i klartext.
- Dela med sig av sina personliga lösenord till andra.
- Använda sig av namn på personer inom familjen, husdjursnamn, adresser eller liknande i lösenordet som enkelt kan härledas tillbaka till användaren.

Där det är möjligt ska multifaktorsinloggningar användas för de system, program och applikationer som innehåller information klassad nivå två eller högre (klassningen avser om en eller flera av områdena konfidentialitet, tillgänglighet och riktighet).

För att underlätta ska en av kommunen godkänd lösenordshanterare erbjudas till kommunens anställda. Om en anställd eller grupp av anställda önskar få tillgång till lösenordshanteraren ska beställning läggas till IT.

Dispens

Ibland är det inte möjligt att följa kommunkoncernens regler för åtkomst via lösenord och då finns det möjlighet att ansöka om dispens. Det kan vara där ett system inte kan hantera den komplexitet eller lösenordslängd som krävs eller exempelvis om det finns ett funktionshinder.

Ansökan om dispens ska då skriftligen skickas till IT-supporten som skapar ett ärende och beslut kommer sedan att fattas i styrgrupp för cybersäkerhetscenter.

Se bilaga 1 för hur du fyller i ansökan om dispens.

Bilaga 1

Ansökan om dispens för hantering av åtkomst via lösenord

Ansökan gäller

[Ange för vem, vad eller vilka ansökan gäller. Kan exempel vara grupp av användare, ett specifikt system eller en viss funktion.]

Organisation

[Förvaltning, verksamhet, förbund eller bolag.]

Dagens datum

[Ange dagens datum.]

Beskrivning

[Beskriv kort varför dispens ska beviljas.]

Plan för säkerhetsåtgärder

[Det är bra om det finns alternativa säkerhetsåtgärder som exempelvis MFA (multifaktorautentisering).]

Tidsram för dispensen

[Ange för hur länge ni vill att dispensen ska gälla.]

Åtagande

Det är enbart innehållet i denna ansökan om dispens som beviljar undantag från kommunkoncernens regler för åtkomst via lösenord. Om några ny förändringar påverkar användningen av lösenord så behöver en ny ansökan skickas in. Ansökan kan vara föremål för granskning och kan återkallas om det anses nödvändigt för kommunkoncernens säkerhet.

Signatur

Namn

Namnteckning

Datum

§ 23 Svar på remiss - Betänkande (SOU 2023:56) Utredningen om författningsberedskap inför framtida pandemier

(VON-2023-00082-5)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att med förvaltningens skrivelse VON-2023-00082-5 besvara remissen, samt

att paragrafen justeras omedelbart.


Ärendet

Sundsvalls kommun har av Socialdepartementet fått frågan att vara remissinstans för (SOU 2023:56) *Utredning om författningsberedskap inför framtida pandemier*.

Vård- och omsorgsnämnden har av kommunstyrelsekontoret fått i uppdrag att besvara remissen för Sundsvalls kommuns räkning samt att inhämta eventuella synpunkter från Individ- och arbetsmarknadsnämnden. Individ- och arbetsmarknadsnämnden svarade 2024-01-16 (VON-2023-00082-6) att de inte avser att inkomma med några synpunkter.

Beslutsunderlag

- Protokoll Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-02-07 § 16
- Vård- och omsorgsförvaltningens skrivelse VON-2023-00082-5
- Remiss av betänkandet (SOU 2023:56) Utredningen om författningsberedskap inför framtida pandemier

	Tjänsteskrivelse	1(1)
	Datum	Dnr
	2024-03-12	IAN-2024-00002-36

Övrigt