

**Kommunstyrelsens service- och  
förvaltningsutskott 21 februari 2023**

|  | Sid |
|--|-----|
| Justering .....  | 2   |
| Dagordning .....   | 3   |
| § 4 Information om fastighetsnära insamling .....  | 4   |
| § 5 Information om arbetet med inriktningsmålet Klimatneutral .....  | 5   |
| § 6 Information om deltagande i projekt med flextrafik .....   | 6   |
| § 7 Grundutbildning i service- och förvaltningsutskottets<br>ansvarsområden .....                                  | 7   |
| § 8 Årsrapport 2022 kommunstyrelsen .....  | 8   |
| § 9 Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2023 .....  | 9   |
| § 10 Återrapportering införande av elbussar i Sundsvalls stadstrafik   | 10  |
| § 11 Inriktningsbeslut fastighetsnära insamling .....  | 11  |
| § 12 Landsbygdsprogram 2021 – förlängning av giltighetstid samt<br>tidplan för omarbetning .....                   | 12  |
| § 13 Beslut om utbyggnad av laddinfrastruktur och cykelgarage för<br>kommunens fordon .....                        | 13  |
| § 14 Kontaktcenter och morgondagens medborgarservice .....   | 14  |
| § 15 Ventilationsåtgärder, förskolor - medel ur investeringsbudget för<br>förvaltningsfastigheter .....            | 15  |
| § 16 Inhyrning lokaler för verksamhet inom kultur- och<br>fritidsförvaltningen, skatepark och omklädningsrum ..... | 16  |
| § 17 Uppsägning av avtal med Medelpads Räddningstjänstförbund<br>om dataskyddsbud .....                            | 17  |

|                 |                            |  |              |
|-----------------|----------------------------|--|--------------|
| Tid             | Kl. 09:00 – 11:40          |  |              |
| Ajournering     | Kl. 09:55 – 10:00          |  |              |
| Plats           | Kommunhuset, mötesrum 538A |  |              |
| Beslutande      | Hans Forsberg (C)          | ordförande                             |              |
|                 | Frida Burman (S)           | ersätter Åsa Ulander (S)               |              |
|                 | Niklas Evaldsson (V)       | ersätter Lisa Tynnemark (S)            |              |
|                 | Oskar Brusell (M) (§§ 4-7) | ersätter Dan Rasmusson (SD)            | §§ 4-7       |
|                 | Signe Weiss (M)            |  |              |
| Tjänstepersoner | Jonas Walker               | kommundirektör                         |              |
|                 | Patrik Jansson             | kommunsekreterare                      |              |
|                 | Linnéa Mothander           | miljöstrateg                           | §§ 4-6       |
|                 | Jonas Strandberg           | chef, MittSverige Vatten & Avfall AB   | § 4          |
|                 | Lisa Westling              | klimateamordnare                       | § 5          |
|                 | Daniel Lundberg            | utredare                               | §§ 6-7, § 10 |
|                 | Magnus Karlsson            | fastighetschef                         | § 7          |
|                 | Jimmy Andersson            | tf inköpschef                          | § 7          |
|                 | Marcus Matteby             | IT-direktör                            | § 7          |
|                 | Pia Högström               | verksamhetscontroller                  | § 7          |
|                 | Anna Molin                 | utredare                               | § 14         |
|                 | Emelie Holmlund            | sektionschef för Strategi och styrning | § 14         |

Protokollet omfattar §§ 4-17

Justeras 2023-02-23

Hans Forsberg  
Ordförande

Signe Weiss  
Justerare

Patrik Jansson  
Sekreterare

## Justering

Till justerare väljs Signe Weiss.

-----

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Dagordning

Det noteras till protokollet att § 9 ”Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2023” utgår från sammanträdet.

-----

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## **§ 4 Information om fastighetsnära insamling**

(KS-2023-00092)

### **Beslut**

Service- och förvaltningsutskottet beslutar

**att** notera informationen.

### **Ärendet**

Linnéa Mothander, miljöstrateg och Jonas Strandberg, chef på MittSverige Vatten & Avfall AB, är inbjudna till service- och förvaltningsutskottet för att informera om fastighetsnära insamling.

### **Överläggning**

Linnéa Mothander och Jonas Strandberg tar upp följande punkter:

- Det föreliggande inriktningsbeslutet om hur införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar ska genomföras i Sundsvalls kommun
- Jämförelse mellan fyrfacksystem och optisk sortering

-----

## § 5 Information om arbetet med inriktningsmålet Klimatneutral

(KS-2023-00092)

### **Beslut**

Service- och förvaltningsutskottet beslutar

att notera informationen.

### **Ärendet**

Linnéa Mothander, miljöstrateg och Lisa Westling, klimatsamordnare, är inbjudna till service- och förvaltningsutskottet för att informera om arbetet med inriktningsmålet Klimatneutral.

### **Överläggning**

Linnéa Mothander och Lisa Westling informerar om följande punkter:

- Definition och beskrivning av inriktningsmålet Klimatneutral
- Statistik över Sundsvalls kommuns utsläpp 2021 per område
- Klimatstyrning och aktiviteter för att nå inriktningsmålet
- Aktivitetsfördelning inom förvaltning, bolag och samverkan

-----

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## § 6 Information om deltagande i projekt med flextrafik

(KS-2023-00092)

### **Beslut**

Service- och förvaltningsutskottet beslutar

att notera informationen.

### **Ärendet**

Linnéa Mothander, miljöstrateg och Daniel Lundberg, utredare, är inbjudna till service- och förvaltningsutskottet för att informera om deltagande i projekt med flextrafik.

### **Överläggning**

Linnéa Mothander och Daniel Lundberg informerar om följande punkter:

- Hinder som leder till att kollektivtrafiken inte utvecklas optimalt för ett hållbart resande
- Flextrafik som en möjlig lösning och nytt sätt att se på kollektivtrafiken
- Resultat från ett pilotprojekt i Säffle kommun
- Planering för hur ett pilotprojekt kan genomföras i Sundsvalls kommun

-----

## § 7 Grundutbildning i service- och förvaltningsutskottets ansvarsområden

(KS-2023-00092)

### **Beslut**

Service- och förvaltningsutskottet beslutar

att notera informationen.

### **Ärendet**

Service- och förvaltningsutskottet har anordnat en grundutbildning där olika tjänstepersoner bjuds in för att föredra om ansvarsområden för vars ärenden utskottet är beredande och beslutande i.

### **Överläggning**

På dagens grundutbildning görs följande föredragningar och av följande tjänstepersoner:

- Inledning – Jonas Walker, kommundirektör
- Fastighetsärenden – Magnus Karlsson, fastighetschef
- Inköpsverksamhet – Jimmy Andersson, tf inköpschef
- Servicecenter – Jonas Walker, kommundirektör
- Digitalisering – Marcus Matteby, IT-direktör
- Kollektivtrafiken – Daniel Lundberg, utredare
- Förvaltning, budget och intern kontroll – Pia Högström, verksamhetscontroller

-----



**§ 8 Årsrapport 2022 kommunstyrelsen**

(KS-2022-00805-1)

**Beslut**

Service- och förvaltningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

**att** godkänna årsrapport 2022 för kommunstyrelsen och lämna över den till kommunens revisorer, samt

**att** notera att uppföljning av intern kontrollplan för kommunstyrelsen hanteras i särskilt ärende, dels för uppsiktsplikt och dels för verksamhet.

**Ärendet**

Enligt Sundsvalls kommuns ekonomistyrningsregler ska nämndernas och kommunstyrelsens verksamhet följas upp i två delårsrapporter och en årsrapport under verksamhetsåret. Årsrapport 2022 för kommunstyrelsen följer upp beslutade verksamhetsplan 2022, KS-2021-00846.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsekontorets skrivelse - KS-2022-00805-1
- Årsrapport 2022 kommunstyrelse Rapporten

-----

**§ 9 Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2023**  
(KS-2022-00811-1)

*Ärendet utgår från dagens sammanträde.*

-----

## § 10 Återrapportering införande av elbussar i Sundsvalls stadstrafik

(KS-2023-00108-1)

### **Beslut**

Service- och förvaltningsutskottet beslutar

att godkänna återrapporteringen gällande införandet av elbussar i Sundsvalls stadstrafik.

### **Ärendet**

Ärendet utgörs av en uppföljning och återrapportering av ärende KS-2022-00151 ”Införande av elbussar i Sundsvalls stadstrafik”.

### **Överläggning**

Daniel Lundberg, utredare, svarar på ledamöternas frågor.

### **Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsekontorets skrivelse - KS-2023-00108-1
- Kommunstyrelsens protokoll 2022-03-14 § 63
- Införande av elbussar i Sundsvalls stadstrafik

-----

## § 11 Inriktningsbeslut fastighetsnära insamling

(KS-2022-00608-2)

### **Beslut**

Service- och förvaltningsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

**att** fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper i Sundsvalls kommun ska genomföras med fyrpackssystem,

**att** uppdra åt Reko Sundsvall AB att ta fram underlag till ett investeringsbeslut för införande fastighetsnära insamling med fyrpackssystem i Sundsvalls kommun samt återkomma till kommunfullmäktige för beslut i frågan,

**att** uppdra åt Reko Sundsvall AB att ta fram en tidsplan för arbetet med införande av fastighetsnära insamling. Återrapporteringen av tidsplanen ska ske till kommunstyrelsen och innehålla förslag till hur införandet kan ske så snabbt som möjligt,

**att** uppdra åt Reko Sundsvall AB att för Sundsvalls kommuns räkning förbereda för, och därefter ombesörja, fastighetsnära hämtning av förpackningar och returpapper från hushåll samt överlämna förpackningarna till berörda producentansvarsorganisationer,

**att** eventuella kostnader för Reko Sundsvall AB som uppkommer i samband med uppdragen och inte täcks av ersättningen från Naturvårdsverket, ska finansieras genom avfallstaxan,

**att** härmed anse att att-sats fyra i kommunfullmäktiges beslut 2022-12-19 § 62 är uppfyllt.

### **Ärendet**

Ett inriktningsbeslut för hur införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar ska genomföras i Sundsvalls kommun.

### **Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsekontorets skrivelse - KS-2022-00608-2
- Utredning fastighetsnära insamling Sundsvall inkl bilagor

-----

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## **§ 12 Landsbygdsprogram 2021 – förlängning av giltighetstid samt tidplan för omarbetning**

(KS-2023-00116-1)

### **Beslut**

Service- och förvaltningsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

**att** Landsbygdsprogram 2021 för Sundsvalls kommun med tillhörande handlingsplaner fortsätter att gälla under år 2023 och 2024,

**att** dokumentet Landsbygdsprogram 2021 för Sundsvalls kommun fortsättningsvis har titeln Landsbygdsprogram för Sundsvalls kommun,

**att** landsbygdsprogrammet utvärderas under år 2023 och 2024, samt

**att** förslag om nytt arbetssätt för landsbygdsfrågor överlämnas till kommunfullmäktige för beslut senast 2024-12-31.

### **Ärendet**

Ärendet är en förlängning av giltighetstid för Landsbygdsprogram 2021, samt beslut om utvärdering och översyn av kommunens arbetssätt gällande landsbygdsfrågor.

### **Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsekontorets skrivelse - KS-2023-00116-1
- Landsbygdsprogram 2021 för Sundsvalls kommun
- Bilaga 8b. Bilaga 1 - Uppföljning LBP 2021

-----

## **§ 13 Beslut om utbyggnad av laddinfrastruktur och cykelgarage för kommunens fordon**

(KS-2023-00169-1)

### **Beslut**

Service- och förvaltningsutskottet beslutar

**att** avsätta 2,0 mnkr årligen under 2023 och 2024 för utbyggnad av laddinfrastruktur för kommunens interna fordonsflotta,

**att** avsätta 1,0 mnkr årligen under 2023 och 2024 byggande av cykelgarage med laddplatser för kommunorganisationens ägda elcyklar och parkering av cyklar,

**att** byggnation av laddinfrastruktur och cykelgarage ska ske på fastigheter ägda av Sundsvalls kommun,

**att** Drakfastigheter ges i uppdrag att genomföra byggnationen av samt ansvara för fortsatt drift och underhåll av laddinfrastruktur och cykelgarage,

**att** finansiera laddinfrastruktur och cykelgarage med medel ur investeringsbudget för klimatplan, MRP 2023 – 2024.

### **Ärendet**

Sundsvalls kommun har som mål att vara klimatneutral år 2030. Ärendet rör investering i laddinfrastruktur för fordon och cykelgarage för kommunens verksamheter.

### **Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsekontorets skrivelse - KS-2023-00169-1

-----

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## § 14 Kontaktcenter och morgondagens medborgarservice

(KS-2023-00124-1)

### **Beslut**

Service- och förvaltningsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

**att** uppdra till kommunstyrelsen att ta fram ett förslag för införande av ett kontaktcenter för kommunkoncernen,

**att** återkomma med införandeförslaget till kommunfullmäktige till dess sammanträde 29 januari 2024,

**att** en utgångspunkt i inriktningsförslaget ska vara att kontaktcenters verksamhet ska omfatta lämpliga verksamheter inom samtliga nämnder, helägda och majoritetsägda bolag samt,

**att** riktlinjer Kanaler för kund- och medborgarmöte, dnr. KS-2023-00173 är vägledande och utgångspunkt i arbetet.

### **Ärendet**

Ärendet handlar om att inleda processen med att inrätta ett kontaktcenter. Kontaktcenter fungerar som en väg in till kommunen för att underlätta medborgares kontakt med kommunen och för att uppnå en mer jämlik och effektiv service. Huvudsakliga uppgifter för ett kontaktcenter är information, rådgivning och handläggning.

### **Överläggning**

Anna Molin, utredare och Emelie Holmlund, sektionschef för Strategi och styrning, svarar på ledamöternas frågor.

### **Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsekontorets skrivelse - KS-2023-00124-1
- Bilaga PM\_kontaktcenter

-----

**§ 15 Ventilationsåtgärder, förskolor - medel ur investeringsbudget för förvaltningsfastigheter.**

(KS-2023-00148-1)

**Beslut**

Service och förvaltningsutskottet beslutar

**att** bevilja 10 000 000 kr ur 2023 års investeringsbudget för förvaltningsfastigheter för ventilationsåtgärder i förskolor,**att** bevilja 10 000 000 kr ur 2024 års investeringsbudget för förvaltningsfastigheter för ventilationsåtgärder i förskolor,**att** attesträtt för de beviljade medlen ges till förvaltare Maria Olsson vid kommunstyrelsekontoret, Drakfastigheter.**Ärendet**

Ärendet utgörs av beslut om 20 000 000 kr av investeringsmedel ur 2023 och 2024 års investeringsbudget för förvaltningsfastigheter i syfte att genomföra ventilationsåtgärder i förskolor.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsekontorets skrivelse - KS-2023-00148-1
- Bilaga FSK Ventilation 2023-2024 objekt och tidplan

-----



## § 16 Inhyrning lokaler för verksamhet inom kultur- och fritidsförvaltningen, skatepark och omklädningsrum

(KS-2023-00166-1)

### **Beslut**

Service- och förvaltningsutskottet beslutar

**att** godkänna inhyrning av lokaler för verksamheter inom kultur- och fritidsförvaltningen i fastigheten Norrmalm 1:29, Universitetsallén 32, 852 34 Sundsvall,

**att** attesträtt för att underteckna avtalet ges till Magnus Karlsson, fastighetschef vid Kommunstyrelsekontoret Drakfastigheter.

### **Ärendet**

Ärendet utgörs om beslut att teckna hyresavtal på Universitetsallén 32 för kultur- och fritidsförvaltningen och deras verksamhet för skatepark och omklädningsrum.

### **Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsekontorets skrivelse - KS-2023-00166-1
- Hyresoffert omklädningsrum
- Hyresoffert skatelokal

-----

## § 17 Uppsägning av avtal med Medelpads Räddningstjänstförbund om dataskyddsbud

(KS-2023-00130-1)

### **Beslut**

Service- och förvaltningsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

**att** från och med datumet för kommunfullmäktiges beslut i detta ärende säga upp avtalet med Medelpads Räddningstjänstförbund om att förbundet tillhandahåller dataskyddsbud,

**att** avtalet upphör att gälla 2023-06-01, samt

**att** kommunens samtliga nämnder och bolag inom Stadsbackenkongern för egen del utser det dataskyddsbud som kommunstyrelsen beslutar utse.

### **Ärendet**

Ärendet handlar om en uppsägning av avtalet om att Medelpads Räddningstjänstförbund ska tillhandahålla dataskyddsbud för Sundsvalls kommun.

### **Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsekontorets skrivelse - KS-2023-00130-1
- Kommunfullmäktiges protokoll 2017-09-25 § 187
- Avtal dataskyddsbud

-----