

Miljökontoret

# Så sorterar du förpackningsavfall från ditt företag



# Alla företag måste sortera

Enligt 3 kap. 4 § i avfallsförordningen (2020:614) måste alla företag och andra verksamheter sortera sitt förpackningsavfall.

## Dessa fraktioner ska sorteras

- Papper och kartong
- Plast
- Metall
- Färgat glas
- Ofärgat glas
- Plastflaskor och metallburkar avsedda för retur
- Trä



## Sortera direkt vid verksamheten

Förpackningsavfallet ska sorteras vid källan, det vill säga vid verksamheten. Det är alltså inte tillåtet att ha en blandcontainer för flera olika avfallslag som sedan sorteras på en annan plats, exempelvis en återvinningscentral. Tänk på att om du lämnar avfall till en återvinningscentral ska det göras som företag, inte som privatperson.

## Transportera till godkänd mottagare

Avfallet ska alltid transporteras till en godkänd mottagare. Du kan antingen sköta transporten själv eller anlita en auktoriserad avfallsentreprenör. Om du sköter transporterna själv kan anmälan eller tillstånd krävas hos länsstyrelsen, läs mer på [www.lansstyrelsen.se/vasternorrland](http://www.lansstyrelsen.se/vasternorrland).



## Sortera även förpackning och innehåll

Från 1 januari 2024 ska innehållet i förpackningen och själva förpackningen sorteras separat. Syftet är att öka materialåtervinningen.

Exempelvis ska äggen i en äggkartong separeras och slängas som matavfall, medan förpackningen sorteras som kartong. Ett annat exempel är om det finns en pappersförpackning i en plastförpackning - eller tvärtom. Papper och plast ska då separeras och sorteras i sina respektive fraktioner.

## Vad är en förpackning?

En förpackning är en engångsartikel eller annan produkt som framställts för att innehålla, skydda eller presentera en vara eller för att användas för att leverera eller på annat sätt hantera en vara. Läs mer i förordningen om producentansvar för förpackningar (2022:1274) paragraf 4 och 5.

## Farligt avfall

Kravet på utsortering gäller inte en förpackning som på grund av sitt tidigare innehåll utgör farligt avfall. Detta ska i stället sorteras och hanteras som farligt avfall.

## Om du inte sorterar

Miljökontoret gör tillsyn för att kontrollera att förpackningsavfall sorteras ut på rätt. Miljönämnden kan förelägga dig om åtgärder för att du ska hantera avfallet på rätt sätt. Ett sådant föreläggande kan förenas med vite, som du får betala om du inte följer föreläggandet.

## Planera för att slippa avfall

När du planerar och utvecklar din verksamhet, ha som mål att det skapas så lite avfall som möjligt. Samma saker gäller vid inköp och produktion. Då sparar du pengar samtidigt som det är bättre för miljön.

## Återanvänd eller återvinn så mycket som möjligt

Försök att återanvända så mycket som möjligt av det avfall som ändå skapas. Låt resten i första hand gå till materialåtervinning och i andra hand till energiåtervinning.

## Deponering är en sista utväg

Bortskaffande/deponering är en sista utväg om avfallet inte kan återanvändas eller återvinnas. Undvik detta så långt det går - både för dig och för miljön.



## Kontakt

Miljökontoret

Telefon: 060-19 11 90

E-post: miljonamnden@sundsvall.se

Februari 2024