

# CHECKLISTA TILL ÅRSREDOVISNINGEN

## Kontantprincipen gäller!

Kontantprincipen = redovisa endast faktiska insättningar och uttag under perioden.

Lämna in följande material tillsammans med årsräkningen och redogörelsen:

- Årsbesked per 31/12- som banken skrivit ut.
- Kontoutdrag **från bank** för samtliga bankkonton för hela redovisningsperioden. OBS! En beloppskolumn och en saldokolumn ska synas tydligt på utdraget.
- Underlag avseende ev. utbetalningar av t.ex. efterlevandepension etc.
- Årsbesked avseende innehav av fondandelar samt övriga värdepapper.
- Handling som styrker att det finns Överförmyndarspärri på samtliga konton förutom ev. transaktionskonto och ungdomens fickpengs konto.
- Beslut om merkostnadsersättning.
- Utbetalningsavisering om habiliteringsersättning.
- Skattedeklaration avseende föregående år
- Taxeringsbevis avseende fast egendom.
- Uppgift om bostadsrätt.
- Kvitto/betalningsunderlag (verifikat) avseende utgifter/kostnader.
- Kvittens av den omyndige/annan som mottagit kontanter (fickpengar).
- Kassabok eller dylikt.
- Uppgifter om vilka av den omyndiges konton som disponeras av den omyndige eller annan (t.ex. boendepersonal).

### Om du lämnar in din årsräkning på en blankett

- Underskrift och datum på årsräkningsblanketten och redogörelseblanketten (Observera! Redogörelseblanketten ifylles endast av förordnad förmyndare, inte föräldrar).
- Använd en bläckpenna när du fyller i blanketten.

Tänk på att specificera **alla** utgifter enligt benämningen i kontoutdragen. Använd dig av en bilaga om det saknas utrymme på blanketten.