

Vård- och omsorgsförvaltningen

Godkänd Verksamhetschef HSL, Verksamhetschef Boende ÄÖ Verksamhetschef Hemtjänst	Löpnr VON-2022-00044-9	Dokumentklass Rollbeskrivning	Version 1.0	Sida 1(3)
Författare Hjälpmiddelscontroller			Datum för fastställande: 2022-04-25	Datum för senaste revidering: Ange datum
Sakgranskare Medicinsk Asvarig Rehabilitering MAR				

Rollbeskrivning Hjälpmiddelsombud

Inledning

Med personliga hjälpmedel avses medicintekniska produkter som en Vård- och Omsorgstagare själv eller med hjälp av någon annan behöver i det dagliga livet för att förbättra, bibehålla och/eller kompensera kroppsfunction för ökad aktivitet och delaktighet. Se Policy Hjälpmedel i Västernorrland.

Personliga hjälpmedel ingår som en del i de åtgärder som kan användas när bedömning av legitimerad personal utförs vid olika frågeställningar från enskild, närstående eller omvårdnadspersonal

Personligt hjälpmedel - HSL

Ett personligt hjälpmedel förskrivs av en legitimerad yrkesgrupp och är en insats enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30). Ett personligt hjälpmedel kan inte överlåtas till en annan person. När behovet av ett personligt hjälpmedel upphör ska hjälpmedlet åter till Hjälpmedel Västernorrland (leverantör) för rekonditionering innan det kan användas av en annan person.

En Vård- och Omsorgstagare som skadas av ett personligt hjälpmedel kan ansöka om ersättning via patientskadeförsäkring. Patientskadeförsäkringen gäller endast om det personliga hjälpmedlet provats ut av en legitimerad yrkesgrupp enligt Patientskada lagen (1996:799) och Patientsäkerhetslagen (2010:659)

Förskrivning av ett personligt hjälpmedel sker av en legitimerad yrkesgrupp som följer socialstyrelsens förskrivningsprocess och de Policy, Riktlinjer och Kriterier som finns i Västernorrland.

Policy, Riktlinjer och kriterier

Policy Hjälpmedel i Landstinget Västernorrland

Denna policy handlar endast om personliga hjälpmedel och anger inriktningen för hur personliga hjälpmedel ska tillhandahållas som en del av hälsofrämjande insatser, behandling, habilitering och rehabilitering till personer bosatta i Västernorrlands län

Riktlinjer för förskrivning av personliga hjälpmedel

Riktlinjerna ger vägledning i förskrivningsprocessen för enhetliga bedömningar och tillgång till personliga hjälpmedel på lika villkor, som en del av hälsofrämjande insatser, behandling, habilitering och rehabilitering till personer bosatta i Västernorrlands län. Riktlinjerna utgör även ett stöd till patient och deras anhöriga samt till intresseorganisationer.

Kriterier

Informations och beslutstödet, Hjälpmedelsguiden, beskriver vem som är behörig att förskriva personliga hjälpmedel samt vilka behovskriterier som skall uppfyllas. Kriterier fastställs av Hjälpmedelskommittén i Västernorrland.

Hjälpmedel Västernorrland

Hjälpmedel Västernorrland är leverantör av de personliga hjälpmedel som förskrivas till Vård- och Omsorgstagare. Det finns ett avtal som omfattar de åtagande Hjälpmedel Västernorrland har som Leverantör samt de åtagande Sundsvalls kommun har som kund.

Hjälpmedel Västernorrland debiterar Sundsvalls kommun för de personliga hjälpmedel som Vård- och Omsorgstagare inom Sundsvalls kommun lånar. Dessa personliga hjälpmedel har en id märkning. För id-märkta personliga hjälpmedel utgår hyra varje månad till dess att det personliga hjälpmedlet har återlämnats till Hjälpmedel Västernorrland och avregistrerats.

Sundsvalls kommun tar i dagsläget ut en avgift av Vård- och Omsorgstagare vid utprovning av personliga hjälpmedel. Undantag från avgiften gäller för patienter som vårdas vid livets slut (palliativa patienter i slutskedet som bedöms i samråd med sjuksköterska), samt de patienter som bor på Särskilt äldreboende (SÄBO), Hammarvägens socialpsykiatriska boende, servicehus och för de som vistas på korttidsvårdsavdelningar.

För beställningar av produkter och tjänster finns beställningssystemet webSESAM. Sundsvalls kommun anmäler till Hjälpmedel Västernorrland vilka som får licens/tillgång till systemet. En nyttjande frekvens lägre än en gång per sex månader medför att licensen tas bort.

Hjälpmedelsombud

Ett Hjälpmedelsombud ska utses av Enhetschef.

Enhetschef anmäler till Hjälpmedelscontroller när ett Hjälpmedelsombud börjar, slutar eller byter arbetsplats

Arbetsuppgifterna för ett Hjälpmedelsombud är samma inom alla verksamheter och beskrivs i en handbok. Det finns några undantag, vilka det är står under respektive rubrik.

Ett Hjälpmedelsombud som inte varit inloggad i webSESAM under en sex månaders period förlorar sin licens att logga in i webSESAM.

Hjälpsmedelsombud finns inom följande verksamheter

- Hemsjukvård/Ordinärt boende – Hemtjänst.
- Särskilt boende – SÄBO.
- Servicehus.
- Gruppboende och Serviceboende enligt LSS, Särskilt boende enligt SoL och Socialpsykiatriska boende.