

Ansökan om dygnet runt-förskola

Barnets namn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
Önskar plats från och med:	Talar barnet ett annat språk än svenska i hemmet? Ange vilket:

Vårdnadshavares namn	Personnummer
Adress	Postadress
Telefon	E-postadress
Arbetsgivare/utbildningsanordnare	Telefon arbetsgivare/utbildningsanordnare
Vårdnadshavares/sammanboendes namn	Personnummer
Adress	Postadress
Telefon	E-postadress
Arbetsgivare/utbildningsanordnare	Telefon arbetsgivare/utbildningsanordnare

Med obekvämt arbetstid avses:

- Kvällsbehov efter klockan 19.00
- Behov av nattomsorg
- Behov av helgomsorg
- Två tillfällen av obekväma tider/vecka eller åtta tillfällen/månad
- Omsorgsbehovet bör inte understiga 6 månader

Särskild prövning

- Om ansökan inte uppfyller kraven enligt ovanstående kan du ansöka om särskild prövning (särskild ansökningsblankett).

Om förutsättningarna för plats ändras:

- Om anställning upphör eller förändras upphör även placeringen vid dygnet runt-förskolan.

- Barn till föräldralediga och arbetssökande erbjuds plats på förskola i närheten av bostaden

Övrig information:

- Plats erbjuds under den tid förälder arbetar, sover eller reser mellan arbete och förskola

Handläggning:

- Ansökan måste vara kompletterad med planerad vistelsetid (schema finns på baksidan)
- Ansökan till dygnet runt-förskola omfattas inte av kommunens skyldighet att erbjuda plats inom fyra månader från ansökningsdagen.
- Ingen annan vuxen i hushållet kan ha omsorg om barnet när förälder arbetar.

Vi intygar att uppgifterna är riktiga

Ort och datum

Vårdnadshavares underskrift

Ort och datum

Vårdnadshavares/sammanboendes underskrift

Obs! vid gemensam vårdnad – båda vårdnadshavarnas underskrifter

Skicka ansökan till: Barn- och utbildningskontoret, Sundsvalls kommun, 851 85 SUNDSVALL

För information om hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) se dokumentets sista sida.

Schema för placering på dygnet runt-förskola

		Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
Vecka 1	Vårdnads- havare							
	Vh/Sambo							
Vecka 2	Vårdnads- havare							
	Vh/Sambo							
Vecka 3	Vårdnads- havare							
	Vh/Sambo							
Vecka 4	Vårdnads- havare							
	Vh/Sambo							
Vecka 5	Vårdnads- havare							
	Vh/Sambo							
Vecka 6	Vårdnads- havare							
	Vh/Sambo							
Vecka 7	Vårdnads- havare							
	Vh/Sambo							
Vecka 8	Vårdnads- havare							
	Vh/Sambo							
Vecka 9	Vårdnads- havare							
	Vh/Sambo							
Vecka 10	Vårdnads- havare							
	Vh/Sambo							

Vi intygar att uppgifterna är riktiga

Ort och datum

Vårdnadshavares underskrift

Ort och datum

Vårdnadshavares/sammanboendes underskrift

Undertecknad arbetsgivare intygar att ovanstående uppgifter är riktiga

Vårdnadshavares arbetsplats

Arbetsgivares underskrift

Vårdnadshavares/sammanboendes arbetsplats

Arbetsgivares underskrift

Hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679)

Från och med den 25 maj 2018 gäller dataskyddsförordningen (EU 2016/679) i samtliga Eus medlemsstater. Personuppgifterna i ansökan behandlas från och med den 25 maj 2018 i enlighet med dataskyddsförordningen. Den rättsliga grunden för behandling är allmänt intresse. Informationen lagras och bearbetas i register med hjälp av IT för administrativa ändamål. Du har rätt att begära utdrag och rättelser. Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden, Sundsvalls kommun, 851 85 Sundsvall. Dataskyddsombudet når du via kommunens växel 060-19 10 00. Fram till den 25 maj 2018 gäller personuppgiftslagen, för mer information se www.sundsvall.se